

Tekst jednolity na dzień 19 września 2023 r.

**Regulamin świadczeń dla studentów
Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie**

wydany na podstawie art. 95 Ustawy z dnia z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późniejszymi zmianami) w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów AWF w Warszawie.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świadczeniami dla studentów Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie (zwaną dalej AWF Warszawa) są:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) zapomogi,
 - 4) stypendium rektora.
2. Osoba przyjęta na studia w AWF Warszawa nabywa prawo do pobierania świadczeń, o których mowa w ust. 1, na warunkach określonych w niniejszym regulaminie świadczeń dla studentów Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie (zwanym dalej „regulaminem”) z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania w AWF Warszawa.
- 2a. Stypendia, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 4, są przyznawane na rok akademicki i wypłacane przez okres do 10 miesięcy, z wyjątkiem zapomogi będącej świadczeniem jednorazowym, przyznawanym i wypłacanym maksymalnie dwa razy w roku akademickim.
3. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać świadczenia, o których mowa w ust. 1, tylko na jednym, wskazanym przez wnioskodawcę kierunku studiów. W przypadku przyznania danego świadczenia na więcej, niż jednym kierunku studiów student składa do komisji stypendialnej pisemne oświadczenie o wyborze kierunku, na którym będzie je otrzymywał.
4. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, przez łączny okres wynoszący 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta (tzn. czy student je faktycznie pobiera, czy też nie) , z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia - nie dłużej niż przez 9 semestrów,
 - 2) drugiego stopnia - nie dłużej niż przez 7 semestrów,
 - 3) jednolitych magisterskich - nie dłużej niż przez 12 semestrów.
- 4a. Okres, o którym mowa w ust. 4, jest liczony od momentu rozpoczęcia studiów po raz pierwszy, a w przypadku przerwania studiów i ponownego ich podjęcia, liczenie

wskazanego okresu jest kontynuowane. Do wskazanego okresu wliczają się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym również semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

5. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
6. Przepisy ust. 3, 4, 4a, 5 i 8 stosuje się również do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
7. Prawo do świadczeń nie przysługuje studentom będącym:
 - 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
 - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
8. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów, na zasadach wskazanych w art. 93 ust. 7 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
9. Student ubiegający się albo otrzymujący świadczenia, o których mowa ust. 1, niezwłocznie powiadamia właściwą komisję stypendialną o upływie okresów, o których mowa w niniejszym paragrafie lub o wystąpieniu innych okoliczności mających wpływ na prawo do pobierania świadczenia albo powodującej utratę prawa do świadczenia.
10. Stypendium rektora, stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych są przyznawane niezależnie od siebie i wypłacane w okresach miesięcznych z góry, najpóźniej do 20 dnia każdego miesiąca.
11. Wypłata stypendiów za miesiąc październik i listopad może być dokonywana łącznie w grudniu, bez prawa studenta dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
12. Łączna miesięczna kwota stypendiów dla studenta, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora, określonego przez przepisy odrębne.
13. Przyznane studentowi świadczenia, o których mowa w ust. 1, student otrzymuje przelewem na rachunek bankowy studenta prowadzony w polskich złotych w banku działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, którego numer podaje we wniosku. Nie dokonuje się przelewów na rachunki innych osób fizycznych lub prawnych, wskazanych przez studenta.
14. Tracą prawo do świadczeń z funduszu stypendialnego:

- 1) studenci, którzy uzyskali świadczenie na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub nieprawdziwych dokumentów, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 2) w przypadku stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim - studenci, którzy utracili tytuł do zamieszkiwania w domu studenckim lub zostali zwolnieni z opłaty za miejsce w domu studenckim decyzją Rektora,
 - 3) studenci wydalenieni z AWF Warszawa na podstawie prawomocnej decyzji komisji dyscyplinarnej ds. studentów,
 - 4) studenci zawieszeni w prawach studenta.
15. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w ust. 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student:
- 1) utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 5 i 6,
 - 2) został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie,
 - 3) upłynął okres, o którym mowa w ust. 4 lub 8,
 - 4) wydano decyzję komisji dyscyplinarnej o wydaleniu z AWF Warszawa lub decyzję o zawieszeniu w prawach studenta.
16. W przypadku złożenia nieprawdziwych oświadczeń, upłynięcia okresu, o którym mowa w ust. 4 lub 8, albo podania nieprawdziwych danych o dochodach uzyskanych w rodzinie studenta oraz o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, a także w przypadku nie poinformowania o zmianie stanu faktycznego, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną i karną. Świadczenie pobrane przez studenta na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi i jest przekazywane na fundusz stypendialny.

§ 2

Podział dotacji

1. Świadczenia dla studentów są przyznawane ze środków funduszu stypendialnego, utworzonego przez AWF Warszawa na podstawie art. 412 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Podstawą podziału dotacji jest liczba studentów ogółem na poszczególnych kierunkach i poziomach studiów oraz liczba studentów uprawnionych do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 regulaminu.
3. Kwestor AWF Warszawa w terminie do dnia 15 września przedstawia prorektorowi właściwemu ds. studenckich informację o wysokości środków pieniężnych funduszu stypendialnego na dany rok akademicki uwzględniającą planowaną wysokość dotacji.
4. Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów AWF Warszawa dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce na poszczególne świadczenia na kolejny rok akademicki, z zastrzeżeniem, iż środki przeznaczone na stypendia rektora stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na wypłatę świadczeń stypendialnych dla studentów. Stypendia rektora mogą być przyznane w liczbie nie większej niż dla 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w AWF Warszawa z zastrzeżeniem, że jeżeli dany kierunek studiów jest prowadzony zarówno w części warszawskiej, jak i w Filii w Białej Podlaskiej, kierunek ten traktuje się odrębnie

dla części warszawskiej i Filii w Białej Podlaskiej przy obliczaniu liczby studentów dla tego kierunku studiów, uprawnionych do przyznania stypendium rektora.

5. Prorektor ds. Filii w Białej Podlaskiej w terminie 7 dni od daty zakończenia zbierania wniosków o przyznanie stypendium przekazuje prorektorowi właściwemu ds. studenckich na podstawie złożonych wniosków dane, o których mowa w ust. 6.
6. Dział Nauczania i Spraw Studenckich sporządza i przedstawia prorektorowi właściwemu ds. studenckich, kwestorowi AWF Warszawa planowaną analizę wykorzystania środków funduszu stypendialnego oraz proponowaną wysokość stypendiów na podstawie danych przekazanych przez poszczególne komisje stypendialne:
 - 1) liczba osób uprawnionych do otrzymania stypendium socjalnego w poszczególnych przedziałach dochodu co 50 zł,
 - 2) liczba uprawnionych studentów do otrzymania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości,
 - 3) liczba osób niepełnosprawnych uprawnionych do otrzymania stypendium dla osób niepełnosprawnych
 - 4) liczba uprawnionych studentów do otrzymania stypendium rektora z podziałem na kierunki.
7. Prorektor właściwy ds. studenckich w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów AWF Warszawa na podstawie informacji, o których mowa w ust. 6, przedstawia Rektorowi propozycję podziału środków funduszu stypendialnego oraz wysokość świadczeń stypendialnych.
8. Rektor do dnia 15 września każdego roku ogłasza wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą w danym roku akademickim do ubiegania się o stypendium socjalne, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
9. Miejsca w domach studenta przyznaje Rektor. Rektor wyznacza jednostki organizacyjne AWF Warszawa odpowiedzialne za organizację przyznawania miejsc w domach studenta.
10. Rektor w uzasadnionych przypadkach może całkowicie albo częściowo zwolnić studenta lub doktoranta z opłat za miejsce w domu studenckim.

§ 3

Tryb przyznawania świadczeń dla studentów

1. Rektor przekazuje komisji stypendialnej uprawnienia do przyznawania świadczeń udzielanych przez AWF Warszawa w zakresie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomóg.
2. Rektor przekazuje swoje uprawnienia do rozpoznawania odwołań i wniosków od decyzji wydanych przez komisje stypendialne w zakresie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomóg odwoławczej komisji stypendialnej.
3. Nadzór nad działalnością komisji stypendialnych i odwoławczej komisji stypendialnej, sprawują odpowiednio upoważniony przez rektora prorektor właściwy ds. studenckich albo prorektor ds. Filii w Białej Podlaskiej. W ramach nadzoru nad komisjami, odpowiednio upoważniony przez rektora prorektor właściwy ds. studenckich albo prorektor ds. Filii w Białej Podlaskiej może uchylić decyzje odpowiednio komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodne z obowiązującymi przepisami.

4. Na wniosek Rady Uczelnianej Samorządu Studentów Rektor powołuje:
 - 1) komisję stypendialną ds. stypendiów socjalnych, która przyznaje studentom stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi,
 - 2) komisję stypendialną ds. stypendium rektora, która przyznaje studentom stypendia rektora,
 - 3) odwoławczą komisję stypendialną, która rozpatruje odwołania studentów w sprawach o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4 niniejszego regulaminu.
5. Komisje stypendialne i odwoławcza komisja stypendialna powoływane są przez Rektora odrębnie dla części warszawskiej AWF oraz Filii w Białej Podlaskiej.
6. W uzasadnionych przypadkach Rektor, po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Rady Samorządu Studentów, może odwołać członka komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej będącego studentem.
7. W skład komisji stypendialnych i odwoławczej komisji stypendialnej, o których mowa w ust. 1 i 2 wchodzi do 8 członków, przy czym większość członków komisji stanowią studenci.
8. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 1 i 2 trwa 1 rok.
9. Do obowiązków komisji stypendialnych i odwoławczej komisji stypendialnej należy terminowe rozpatrywanie wniosków o przyznanie świadczeń dla studentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Przewodniczący komisji odpowiada za zwoływanie posiedzeń komisji, informowanie członków komisji o posiedzeniach, nadzorowanie prawidłowości postępowania przy przyznawaniu świadczeń oraz prowadzonej dokumentacji.
11. Komisja podejmuje decyzje po zapoznaniu się z wnioskiem studenta i wysłuchaniu opinii członków komisji zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygającym jest głos przewodniczącego komisji, a w razie jego nieobecności – wiceprzewodniczącego. Protokół podpisuje przewodniczący oraz członkowie biorący udział w głosowaniu.
12. Decyzje wydane przez komisje podpisuje przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
13. Student będący członkiem komisji i ubiegający się o przyznanie świadczenia podlega wyłączeniu z obrad komisji przy rozpatrywaniu jego wniosku.
14. Rozstrzygnięcia komisji stypendialnych lub odwoławczej komisji stypendialnej wydane w sprawie przyznania lub odmowy przyznania studentowi świadczenia są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
15. Od decyzji komisji stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie do odwoławczej komisji stypendialnej składane w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołania od decyzji wydanych przez komisje stypendialne, studenci składają za pośrednictwem komisji stypendialnej, która wydała skarżoną decyzję.
16. Odwoławcza komisja stypendialna podejmuje decyzje po zapoznaniu się z odwołaniem studenta i wysłuchaniu opinii członków komisji zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu. Decyzje wydane przez odwoławczą komisję stypendialną podpisuje przewodniczący komisji lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.

17. Pracownik odpowiedzialny za obsługę administracyjną komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej rejestruje, przechowuje oraz archiwizuje oryginały protokołów z posiedzeń komisji zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Dokumenty studenta dotyczące przyznania studentowi świadczeń przekazywane są do właściwego dziekanatu i są przechowywane w teczce akt osobowych studenta.
18. Członkowie komisji stypendialnych oraz odwoławczej komisji stypendialnej składają, z chwilą powołania do tego organu, oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania w tajemnicy danych osobowych ujawnionych w toku postępowania o przyznanie świadczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
19. Komisja stypendialna przekazuje odwołanie wraz z dokumentacją i swoją pisemną opinią do odwoławczej komisji stypendialnej, w terminie siedmiu dni od dnia, w którym otrzymała odwołanie.
20. Decyzja wydana w postępowaniu odwoławczym jest ostateczna. Od decyzji podjętych przez odwoławczą komisję stypendialną w sprawie przyznania świadczenia, studentowi przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.

§ 4

Składanie wniosków

1. Wnioski o przyznanie stypendium rektora należy złożyć do dnia 14 października każdego roku. Jeżeli data ta przypada na sobotę lub niedzielę, termin upływa kolejnego dnia roboczego.
2. Wnioski w sprawie zapomóg należy składać w terminie do 2 miesięcy od daty powstania okoliczności stanowiącej podstawę wnoszenia o zapomogę.
3. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego i stypendium dla osób niepełnosprawnych będą rozpatrywane w terminie do 30 dni, licząc od daty złożenia wniosku wraz z kompletnymi dokumentami. Prawo do stypendium ustala się od miesiąca, w którym do 20. dnia danego miesiąca został złożony wniosek wraz z kompletnymi dokumentami.
4. Wnioski o udzielenie świadczenia student składa elektronicznie w formie e-wniosków. W związku z elektroniczną formą składania wniosków o udzielenie świadczenia decyzje stypendialne (w sprawie przyznania świadczenia) mogą być przekazywane ich adresatowi drogą elektroniczną, na co student wyraża zgodę, poprzez złożenie wniosku o przyznanie świadczenia w formie elektronicznej, zgodnie z art. 39¹ § 1 pkt 3 Kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Przesłanie elektronicznego wniosku w formie e-wniosków nie wszczyna postępowania w sprawie przyznania świadczenia i nie jest jednoznaczne ze złożeniem wniosku. Za datę wpłynięcia wniosku przyjmuje się datę rejestracji wniosku przez pracownika AWF Warszawa wraz z kompletnymi dokumentami poświadczającymi zasadność ubiegania się o stypendium lub zapomogę.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia wniosku, jego uzupełnienia lub dokumentacji poświadczającej zasadność ubiegania się o stypendium lub zapomogę, w wersji papierowej, w szczególności w przypadku jeżeli złożenie załączników do wniosku lub jego uzupełnienie w formie elektronicznej byłoby niemożliwe lub znacząco utrudnione.
7. Obowiązek udokumentowania wniosku poświadczającego zasadność ubiegania się o stypendium lub zapomogę spoczywa na studencie.

8. W przypadku dokumentów w języku obcym student składa poświadczone tłumaczenie przysięgłe na język polski. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może odstąpić od żądania tłumaczenia danego dokumentu.
9. Wnioski o przyznanie świadczeń podlegają rozpoznaniu przez komisje stypendialne w terminie do 30 dni od daty zakończenia przyjmowania wniosków.
10. Informacje i dokumenty związane z wnioskami studentów o udzielenie świadczenia są objęte ochroną Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L.2016.119.1), zwanego „RODO” a ich przetwarzanie w sposób sprzeczny z ustawą podlega odpowiedzialności cywilnej.
11. Do wniosku studenta o udzielenie świadczenia student dołącza oświadczenie własne i pełnoletnich członków rodziny następującej treści:
„Zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w AWF Warszawa wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie świadczenia. Wiem, że przysługuje mi prawo wglądu i poprawiania moich danych osobowych.”
12. W przypadku, jeśli wniosek nie spełnia wymagań, zawiera niepełne dane lub brak jest wymaganych dokumentów lub oświadczeń, wnioskodawca zostaje wezwany do uzupełnienia wniosku, wzywający do uzupełnienia/poprawienia wyznacza jednocześnie w wezwaniu termin na uzupełnienie wniosku nie krótszy niż 7 dni od daty otrzymania przez studenta zawiadomienia o konieczności uzupełnienia/poprawienia wniosku z pouczeniem, że nieuzupełnienie dokumentacji spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
13. W przypadku, gdy student nie uzupełni wniosku lub wymaganej dokumentacji w zakresie wynikającym z wezwania w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpoznania w danym miesiącu. W takiej sytuacji student będzie miał możliwość złożenia wniosku w kolejnym miesiącu z uwzględnieniem zasad, o których mowa w ust. 1-3.
14. Wnioski o przyznanie stypendium rektora złożone po wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpoznania.
15. Wzory wymaganych oświadczeń lub innych dokumentów dostępne są na uczelnianej stronie internetowej w zakładce Student – Sprawy studenckie – Stypendia.

§ 5

Stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej oraz gdy wysokość miesięcznego dochodu na osobę w jego rodzinie nie jest większa niż kwota miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie wnioskodawcy uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne ustalona przez Rektora na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej i wychowujący dziecko do lat 6, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Stypendium wypłacane jest do ostatniego miesiąca ukończenia 6.

roku życia. Kwota zwiększenia stypendium socjalnego nie jest uwarunkowana liczbą wychowywanych dzieci.

3. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości:
 - 1) jeżeli jest sierotą i nie ukończył 25. roku życia,
 - 2) jeżeli osiągnął pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej i nie ukończył 25. roku życia.
4. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim AWF Warszawa.
5. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, student ma obowiązek dołączyć do wniosku:
 - 1) odpis skrócony aktu urodzenia dziecka (dotyczy ust. 2),
 - 2) odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodziców lub inne dokumenty poświadczające np. odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznan (dotyczy ust. 3 pkt 1),
 - 3) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej (dotyczy ust. 3 pkt 2),
 - 4) odpis decyzji potwierdzającej jego miejsce stałego pobytu (dotyczy ust. 4).
6. Student ma obowiązek powiadomić komisję stypendialną o:
 - 1) utracie tytułu do zamieszkiwania w domu studenckim AWF Warszawa,
 - 2) przeniesienia się na studia niestacjonarne,
 - 3) zwolnienia z opłaty za miejsce w domu studenckim decyzją Rektora.
7. Termin do zgłoszenia zmian określonych w ust. 6 wynosi 7 dni od dnia, w którym nastąpiło utracie tytułu prawnego do zamieszkiwania, przeniesienie na studia niestacjonarne albo zwolnienia z opłaty.
8. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości jest wypłacane do końca miesiąca, w którym nastąpiło zdarzenie, o których mowa w ust. 6, uzasadniające utratę prawa do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.
9. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim AWF Warszawa nie jest wypłacane studentowi w danym miesiącu w przypadku jeżeli na podstawie zarządzenia Rektora lub innej decyzji student w danym miesiącu został zwolniony z opłaty z tytułu zamieszkania w domu studenckim AWF Warszawa. W przypadku obniżenia opłaty z tytułu zamieszkania w domu studenckim AWF Warszawa, proporcjonalnie zostaje obniżona kwota zwiększenia stypendium socjalnego, o którym mowa w ust. 4.
10. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim AWF Warszawa nie jest wypłacane studentowi w danym miesiącu w przypadku jeżeli student w danym miesiącu nie wnosił opłaty z tytułu zamieszkania w domu studenckim AWF Warszawa z innych przyczyn, niż wskazane w ust. 9.
11. Zmiana w wysokości wypłaty stypendium socjalnego w wyniku wystąpienia sytuacji opisanej w ust. 9 i 10 nie wymaga zmiany decyzji administracyjnej o przyznanie tego stypendium.
12. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustalana jest na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

13. Ustalając wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne:
- 1) uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a–c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
 - 2) nie uwzględnia się:
 - a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1,
 - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, 1540, 1552 i 1629).
14. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 15 pkt 1 lit. d);
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 15, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
15. Student, o którym mowa w ust. 14, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
16. Podstawą do ustalenia przeciętnego dochodu na osobę w rodzinie studenta są:
- 1) oświadczenie studenta o członkach rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i utrzymujących się z połączonych dochodów,
 - 2) dokumenty stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w szczególności:
 - a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,

- b) zaświadczenie z urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
 - c) obligatoryjne oświadczenia o dochodach członków rodziny,
 - d) zaświadczenie właściwego organu gminy albo nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
 - e) dokumenty stanowiące podstawę do uwzględnienia dochodów utraconych lub uzyskanych,
 - f) inne dokumenty niezbędne do prawidłowego obliczenia dochodu w rodzinie studenta.
17. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
18. W uzasadnionych przypadkach komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.
19. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 20 komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.
20. Dochód rodziny oznacza sumę dochodów członków rodziny rozumianych jako przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznane będzie świadczenie stypendialne, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie uzyskanym i utraconym, o których mowa w ust. 22 i 23.
21. Osoby pozostające na utrzymaniu to członkowie rodziny utrzymujący się z połączonych dochodów tych osób.
22. Utrata dochodu - oznacza utratę dochodu spowodowaną:
- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń,
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego,

- 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
23. Uzyskanie dochodu - oznacza uzyskanie dochodu spowodowane:
- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14a ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
24. Wysokość średniego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ustala się na podstawie następujących dokumentów:
- 1) oświadczenia studenta o liczbie osób w rodzinie studenta pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego każdego pełnoletniego członka rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e, 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 nr 51, poz. 307 z późn. zm.), zawierające informacje o wysokości:
 - a) dochodu,
 - b) składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
 - c) należnego podatku,
 - 3) zaświadczenia z ZUS lub KRUS (w przypadku pobierania renty bądź emerytury) lub Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA lub wojskowego biura emerytalnego lub biura emerytalnego służby więziennej określającego rzeczywistą wysokość opłacanych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego zawierającego informacje odpowiednio o formie płaconego podatku, wysokości przychodu, stawce podatku i wysokości opłaconego podatku,
 - 5) aktualnego obwieszczenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej publikowanego corocznie do dnia 1 sierpnia, stanowiącego podstawę wyliczenia dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku,

- 6) oświadczenia wszystkich pełnoletnich członków rodziny o wysokości uzyskanego w ubiegłym roku kalendarzowym innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu,
- 7) zaświadczenia właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, w którym przyznane będzie świadczenie stypendialne,
- 8) umowy dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalnej),
- 9) umowy zawartej w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- 10) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osób spoza rodziny,
- 11) kopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis ugody zawartej przed mediatorem, lub decyzję miejskiego ośrodka pomocy społecznej w sprawie zaliczki alimentacyjnej,
- 12) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów w przypadku, gdy osoba uprawniona do otrzymania alimentów ich nie otrzymuje lub otrzymuje je w zaniżonej wysokości lub informację właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności,
- 13) dokumentu określającego datę utraty dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,
- 14) dokumentu określającego wysokość uzyskanego dochodu, dzielonego przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu składania wniosku o przyznanie świadczenia stypendialnego. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta lub studenta po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznane będzie świadczenie stypendialne dochód ten ustala się na podstawie dochodu członków rodziny studenta lub studenta, powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń stypendialnych,
- 15) odpisu skróconego aktu urodzenia lub innego dokumentu potwierdzającego wiek dziecka (np. zaświadczenie ze szkoły), w przypadku dziecka niepełnoletniego,
- 16) w przypadku, gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076),

- 17) zaświadczenia ze szkoły, w przypadku gdy dziecko ukończyło 18 rok życia, oraz zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodach lub braku dochodów pełnoletniego rodzeństwa (do ukończenia 26 roku życia), a w przypadku rodzeństwa bezrobotnego zaświadczenie z urzędu pracy o zarejestrowaniu jako bezrobotny. Rodzeństwo wlicza się tylko wtedy, gdy pobiera ono naukę i nie ukończyło 26 roku życia,
 - 18) zaświadczenia szkoły wyższej w przypadku osoby uczącej się lub osoby legitymującej się orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 19) zaświadczenia z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku, w przypadku bezrobotnego studenta bądź członka jego rodziny,
 - 20) zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego o wysokości dochodów studenta i członków rodziny studenta, uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki. Zaświadczenie to dotyczy również w przypadku, gdy student składa oświadczenie o dochodach rodziny z tytułu rozliczania na zasadach podatku zryczałtowanego oraz gdy student dokumentuje dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego,
 - 21) kopie aktów zgonu rodziców lub kopie odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty,
 - 22) kopie odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
 - 23) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku gdy ojciec jest nieznanym,
 - 24) prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie przysposobienia dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka,
 - 25) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego,
 - 26) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
 - 27) kopii Karty Polaka lub kopii karty pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust.1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. nr 128, poz. 1175, z późn. zm.), zgody na pobyt tolerowany lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy.
25. W przypadku gdy dochód członka rodziny studenta osiągnięty jest poza granicami RP, dokonuje się jego przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych.
26. W przypadku gdy członek rodziny studenta uzyska poza granicami RP dochód, po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.

27. Dokumenty potwierdzające dochód rodziny studenta uzyskany za granicą, sporządzone w języku obcym, należy przetłumaczyć na język polski przez tłumacza przysięgłego wpisanego przez Ministra Sprawiedliwości RP na listę tłumaczy przysięgłych lub osobę zarejestrowaną jako tłumacz przysięgły w państwie członkowskim UE lub państwie członkowskim EFTA lub państwie członkowskim OECD lub Konsula RP, właściwego dla państwa, na którego terytorium wydano zaświadczenie.
28. W przypadku, gdy przyznanie prawa do świadczeń socjalnych wymaga potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione powyżej, komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może domagać się takiego dokumentu, a w szczególności okazania przez studenta i członków jego rodziny deklaracji podatkowej na podatek dochodowy od osób fizycznych za rok poprzedzający datę złożenia wniosku. Kopie dokumentów może uwierzytelnić pracownik AWF Warszawa, notariusz lub instytucja, która dokument wydała.
29. Prawo do stypendium socjalnego zostaje ustalane ponownie w trakcie roku akademickiego w przypadku:
 - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny,
 - 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny, a także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się pozostające na utrzymaniu,
 - 3) utraty dochodu,
 - 4) uzyskania dochodu,
 - 5) uzyskania przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn.
30. Student pobierający stypendium socjalne jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia komisji stypendialnej o okolicznościach, o których mowa w ust. 29.
31. Student jest zobowiązany do zgłaszania wszelkich zmian sytuacji materialnej, wpływających zarówno na podwyższenie jak i obniżenie wysokości stypendium. Wypłaty stypendiów w nowej wysokości dokonuje się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym uzyskano od studenta ww. informacje.
32. W przypadku studenta, który otrzymuje stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenta, a zalega z opłatami za miejsce w domu studenta co najmniej 21 dni wypłata tego stypendium zostaje wstrzymana.
33. Komisja stypendialna albo odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.), jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydane przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
34. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 33, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, komisja stypendialna albo odwoławcza komisja stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 6

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający jedno z orzeczeń: orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076).
2. Do wniosku należy dołączyć aktualne orzeczenie, o którym mowa w ust. 1.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania semestru i jest przyznawane od miesiąca złożenia kompletnego wniosku lub doręczenia brakujących dokumentów, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
4. Jeżeli orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność studenta pobierającego stypendium dla osób niepełnosprawnych utraciło ważność w trakcie trwania roku akademickiego, a student w terminie 7 dni od daty utraty jego ważności złożył wniosek o wydanie nowego orzeczenia oraz dostarczył ważne orzeczenie w terminie 10 dni roboczych od daty jego otrzymania – studentowi przysługuje wyrównanie za okres jaki upłynął od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia, pod warunkiem, że z nowego orzeczenia wynika nieprzerwane trwanie niepełnosprawności.

§ 7

Zapomogi

1. Zapomoga jest formą doraźnego świadczenia dla studentów, przyznawanego w formie pieniężnej.
2. Zapomoga może być przyznana na wniosek studenta, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji życiowej.
3. Do zdarzeń uzasadniających przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:
 - 1) ciężką chorobę studenta lub jego najbliższej rodziny (dziecko, niepracujący małżonek, ojciec, matka, rodzeństwo), pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 2) śmierć najbliższego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 3) czasowo szczególnie trudna sytuacja materialna spowodowana innym, niż wymienione, nagłym zdarzeniem.
4. Student ma obowiązek złożenia dokumentów, potwierdzających zdarzenia w zakresie przejściowego pogorszenia się jego sytuacji życiowej oraz przedstawienia dokumentów umożliwiających ocenę sytuacji finansowej studenta w celu określenia wysokości zapomogi.
5. Wniosek o zapomogę należy złożyć nie później niż w terminie dwóch miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do ubiegania się o zapomogę.
6. Wysokość zapomogi jest uzależniona od sytuacji, w jakiej znalazł się student. Student może otrzymać zapomogę tylko dwa razy w przeciągu roku akademickiego.
7. Z tego samego tytułu student może otrzymać zapomogę tylko jeden raz, z wyjątkiem sytuacji spowodowanej ciężką chorobą studenta.

8. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach lub stopniach studiów może otrzymać zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia tylko na jednym z kierunków lub stopni studiów.

§ 8

Stypendium rektora

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Student pierwszego roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, który nie spełnia warunku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, może ubiegać się o stypendium rektora za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym na podstawie osiągnięć wskazanych w załączniku nr 8 do niniejszego regulaminu, które uzyskał w okresie od dnia 1 września roku poprzedzającego złożenie wniosku do dnia 30 września roku, w którym złożono wniosek.
4. O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria do ubiegania się o stypendium rektora na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia z zastrzeżeniem uregulowania odrębnego dotyczącego stypendium za osiągnięcia sportowe, wskazanego w ust. 5.
5. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia może ubiegać się o stypendium rektora za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym na podstawie osiągnięć wskazanych w załączniku nr 8 do niniejszego zarządzenia, które uzyskał w okresie od dnia 1 października roku poprzedzającego złożenie wniosku do dnia 30 września roku, w którym złożono wniosek.
6. Stypendium rektora przyznawane jest na podstawie listy rankingowej utworzonej oddzielnie dla każdego kierunku, roku i poziomu studiów na podstawie uzyskanych punktów za wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne. Na podstawie odrębnej listy rankingowej utworzonej oddzielnie dla każdego kierunku studiów przyznawane są stypendia rektora za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym.
7. Komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium rektora, jeśli wniosek złożono po upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszego regulaminu, lub gdy osiągnięcia wskazane przez wnioskodawcę we wniosku nie zostały udokumentowane.
8. Stypendium rektora przyznawane jest do 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w AWF w Warszawie, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 regulaminu. Liczbę stypendiów rektora przyznanych za wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne oraz stypendiów rektora przyznanych za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym określają komisje stypendialne.

9. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
10. Studentów, o których mowa w ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w ust. 8.
11. Warunkiem przyznania stypendium rektora jest zaliczenie roku w terminie określonym organizacją roku akademickiego i uzyskanie wpisu na kolejny rok studiów z zastrzeżeniem ust. 13.
12. Stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne nie może być przyznane w przypadku:
 - 1) wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku lub semestru,
 - 2) powtarzania przez studenta zajęć z jakiegokolwiek przedmiotu, praktyki lub obozu z powodu niezadowolających wyników w nauce, a także w ramach wpisu warunkowego.
 - 3) powtórnego wpisania na rok studiów, za który ubiega się o przyznanie stypendium rektora (ponowny wpis nie dotyczy urlopu dziekańskiego, przyznanego na zasadach określonych w Regulaminie studiów).
13. Dziekan w wyjątkowych sytuacjach, w szczególności uwarunkowanych przyczynami zdrowotnymi, może uznać brak zaliczenia w terminie danego przedmiotu za usprawiedliwione (wyznaczając jednocześnie inny termin na zaliczenie tego przedmiotu, bez zobowiązania studenta do występowania z wnioskiem o wpis warunkowy), co nie uniemożliwia w takim przypadku ubieganie się przez studenta o stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, artystyczne oraz osiągnięcia sportowe.
14. Stypendium rektora za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym może być przyznane w przypadku, gdy student uzyskał zaliczenie roku z wpisem warunkowym.
15. Student, który odbywa studia według indywidualnej organizacji studiów, zwanej dalej IOS, może otrzymać stypendium rektora, jeżeli zaliczy rok akademicki w ustalonym regulaminowo terminie, z zastrzeżeniem ust. 13.
16. W przypadku studenta, który w ramach IOS uzyskał zgodę na rozłożenie jednego roku studiów na dwa lata, stypendium przysługuje jedynie w ciągu jednego roku. Zasada ta nie dotyczy studentów ubiegających się o stypendium za osiągnięcia sportowe.
17. Do wniosku o przyznanie stypendium rektora student winien dołączyć dokumenty potwierdzające osiągnięcia z roku akademickiego bezpośrednio poprzedzającego złożenie wniosku.
18. Szczegółowe kryteria i warunki przyznawania stypendium rektora określa załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu.

§ 9

Cudzoziemcy

1. Cudzoziemcy podejmujący i odbywający w Polsce studia są uprawnieni do ubiegania się o stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomogę o ile spełniają warunki do przyznania świadczeń określone w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz regulaminie.

2. Cudzoziemcy mogą ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego na zasadach określonych w art. 324 ust. 3-4 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i regulaminie, o ile nie są jednocześnie stypendystami Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.
3. Studenci cudzoziemcy uprawnieni do otrzymywania świadczeń zgodnie z ustawą – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i regulaminem ubiegają się o ich przyznanie na tych samych zasadach co obywatele Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Świadczenia określone w niniejszym regulaminie pobrane nienależnie, na podstawie niepełnych lub niekompletnych danych oraz dokumentów niezgodnych ze stanem faktycznym podlegają zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie od dnia pobrania świadczenia, do funduszu stypendialnego AWF w Warszawie, na podstawie odrębnych przepisów.
3. Świadczenia niezwrócone na skutek wezwania do zapłaty wystawionego przez AWF w Warszawie podlegają windykacji na drodze sądowej.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem wskazanym w zarządzeniu go wprowadzającym.