

Zarządzenie Nr 72/2023/2024
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 15 lipca 2024 r.

w sprawie: **zasad przeprowadzania procedury nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych za granicą oraz procedury potwierdzenia ukończenia studiów wyższych na określonym poziomie w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 327 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1881), zwanego dalej „rozporządzeniem”, a także na podstawie § 33 ust. 2 pkt 69 oraz ust. 3 Statutu AWF Warszawa, wprowadzam następujące zasady przeprowadzania procedury nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych za granicą oraz procedury potwierdzenia ukończenia studiów wyższych na określonym poziomie w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie:

Postępowanie nostryfikacyjne
§ 1

1. Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, zwana dalej również „Uczelnią” lub „Akademią” przeprowadza procedurę nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych za granicą na zasadach określonych w ustawie, rozporządzeniu, Statucie Uczelni oraz niniejszym zarządzeniu. **Nostryfikacja to procedura prowadząca do ustalenia polskiego odpowiednika dyplomu uzyskanego za granicą, który nie podlega uznaniu za równoważny z mocy prawa (w związku z brzmieniem art. 326 ustawy) lub w drodze umowy międzynarodowej określającej równoważność uzyskanego za granicą wykształcenia i tytułu zawodowego.** Osoba, której dyplom został uznany za równoważny polskiemu dyplomowi i tytułowi, może posługiwać się odpowiednim polskim tytułem.
2. Postępowanie nostryfikacyjne wszczyna się na wniosek osoby ubiegającej się o uznanie dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu. Wniosek, o którym wyżej mowa, składa się do Rektora AWF Warszawa. Do wniosku, pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania, dołącza się:
 - 1) dyplom ukończenia studiów wnioskodawcy;
 - 2) dokumenty umożliwiające ocenę przebiegu studiów, uzyskiwanych efektów uczenia się i czasu trwania studiów wnioskodawcy;
 - 3) świadectwo, dyplom lub inny dokument, na podstawie którego wnioskodawca został przyjęty na studia za granicą;
 - 4) oświadczenie wnioskodawcy o miejscu i dacie urodzenia.

Dokumenty, o których wyżej mowa, mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Uczelnię.

3. Za datę wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego uznaje się dzień doręczenia wniosku wraz ze wskazanymi w ust. 2 załącznikami Rektorowi AWF Warszawa.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku Rektor wyznacza wnioskodawcy termin, nie krótszy niż 14 dni, na jego uzupełnienie, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Uczelnia może zażądać dołączenia do wniosku innych dokumentów, niż wymienione w ust. 2, wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przysadkach, podając jednocześnie wnioskodawcy pisemne uzasadnienie swojego żądania. Uczelnia ma prawo zażądać od wnioskodawcy wykonania czynności związanych z tłumaczeniem dokumentacji, o których to czynnościach mowa w § 4 rozporządzenia.
5. Rektor, po dokonaniu oceny formalnej wniosku, przekazuje go dziekanowi wydziału prowadzącego kierunek studiów tożsamy lub pokrewny do kierunku studiów, jaki ukończył wnioskodawca za granicą, w celu przeprowadzenia dalszej procedury nostryfikacyjnej w Akademii, wyznaczając jednocześnie dziekanowi termin na jej przeprowadzenie. W przypadku stwierdzenia, że żaden kierunek studiów prowadzony przez AWF Warszawa nie jest w rzeczywistości kierunkiem tożsamym lub pokrewnym do kierunku studiów, który ukończył za granicą wnioskodawca, Rektor wydaje postanowienie o odmowie przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego z powodu braku właściwości AWF Warszawa do jego przeprowadzenia. Przed wydaniem postanowienia, o którym wyżej mowa, Rektor ma prawo zwrócić się o opinię w sprawie do senackiej komisji właściwej do spraw dydaktyki lub do dziekana wydziału, który miałby potencjalnie przeprowadzać dalsze postępowanie nostryfikacyjne. Postanowienie o odmowie przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego zawiera:
 - 1) oznaczenie i podpis organu go wydającego oraz datę jego wydania;
 - 2) oznaczenie wnioskodawcy;
 - 3) powołanie podstawy prawnej;
 - 4) rozstrzygnięcie dotyczące odmowy wszczęcia postępowania wraz z uzasadnieniem;
 - 5) pouczenie o dopuszczalności wniesienia zażalenia do Rektora Uczelni.

Na postanowienie Rektora o odmowie przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego z powodu braku właściwości AWF Warszawa przysługuje zażalenie (wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy), które wnioskodawca składa Rektorowi w terminie 14 dni od otrzymania postanowienia rektora o odmowie przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego. Zażalenia składane po terminie nie będą rozpatrywane. Postanowienie Rektora wydane w wyniku rozpatrzenia terminowo złożonego zażalenia jest ostateczne i kończy postępowanie w Uczelni. W przypadku wydania przez Rektora postanowienia o odmowie przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego z powodu braku właściwości Akademii do jego przeprowadzenia nie pobiera opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego, o której mowa w art. 327 ust. 6 ustawy.

6. Wniosek spełniający wymogi formalne, w przypadku którego nie zostało wydane postanowienie odmowie przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego, podlega dalszemu procedowaniu w wybranym przez Rektora wydziale prowadzącym kierunek studiów tożsamy lub pokrewny do kierunku studiów, jaki ukończył wnioskodawca za granicą. Wydział prowadzący nostryfikację porównuje program studiów, uzyskiwane efekty uczenia się i uprawnienia zawodowe, realizowane praktyki zawodowe oraz czas trwania studiów z programem studiów, uzyskiwanymi efektami uczenia się i uprawnieniami zawodowymi, realizowanymi praktykami zawodowymi oraz czasem trwania podobnych studiów prowadzonych w wydziale prowadzącym nostryfikację. W

- przypadku stwierdzenia różnic w programie studiów, efektach uczenia się lub czasie trwania studiów dziekan może zobowiązać wnioskodawcę do złożenia określonych egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych. Dziekan określa warunki i terminy przeprowadzenia egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych, o których wyżej mowa, oraz przekazuje decyzję w powyższej sprawie wnioskodawcy wraz z jej uzasadnieniem.
7. Dziekan w celu przeprowadzenia czynności, o których mowa w ust. 6, może powołać stałą lub doraźną komisję wydziałową.
 8. Po przeprowadzeniu czynności, o których mowa w ust. 6, dziekan lub komisja, o której mowa w ust. 7, przedstawia radzie wydziału sprawozdanie z ich przeprowadzenia wraz z rekomendacją, czy uzyskany za granicą dyplom może być uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu, czy też brak jest wystarczających przesłanek do uznania dyplomu uzyskanego za granicą za równoważny polskiemu.
 9. Rada wydziału, po otrzymaniu sprawozdania, o którym mowa w ust. 8, wyraża w głosowaniu opinię, czy podtrzymuje rekomendację dziekana/komisji, o której mowa w ust. 8. Rekomendacja rady wydziału wraz z aktami sprawy przekazana zostaje następnie Rektorowi, pełniącemu jednocześnie funkcję przewodniczącego senatu Uczelni.
 10. Rektor, po otrzymaniu opinii rady wydziału i zapoznaniu się z dokumentacją sprawy wydaje postanowienie o uznaniu dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu albo o odmowie uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu, o którym to postanowieniu mowa w § 6 ust. 1 rozporządzenia. Rektor wydaje postanowienie, o którym wyżej mowa, w terminie 90 dni od dnia złożenia spełniającego wymagania formalne wniosku o przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego. Do wskazanego wyżej 90-dniowego terminu nie wlicza się okresów wyznaczonych na przedłożenie tłumaczenia dokumentów – w przypadkach, o których mowa w § 4 rozporządzenia, oraz na złożenie egzaminów lub odbycie praktyk zawodowych – w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 2 rozporządzenia.
 11. Od postanowienia, o którym mowa w ust. 10, przysługuje wyłącznie wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany w terminie 14 dni od dnia otrzymania postanowienia rektora o odmowie uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu. Wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy składane po terminie nie będą rozpatrywane. Postanowienie Rektora wydane w wyniku rozpatrzenia terminowo złożonego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczne i kończy postępowanie w Uczelni.
 12. Po wydaniu postanowienia o uznaniu dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu wnioskodawcy wydaje się zaświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia. W przypadku wydania postanowienia o odmowie uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu wyżej wskazanego zaświadczenia nie wydaje się, wnioskodawcy przekazana zostaje pisemnie wyłącznie treść postanowienia o odmowie uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny wraz z uzasadnieniem.

Postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie

§ 2

1. Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie przeprowadza procedurę potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie na zasadach określonych w ustawie, rozporządzeniu, Statucie Uczelni oraz niniejszym zarządzeniu.
Potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie to procedura służąca potwierdzeniu ukończenia studiów na określonym poziomie dla osób nie dysponujących dyplomem ukończenia studiów i będących jednocześnie:
 - 1) **cudzoziemcami, którzy uzyskał status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, lub**
 - 2) **cudzoziemcami posiadający zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub**
 - 3) **obywatelami polskimi, którzy przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium Ukrainy w okresie od dnia 24 lutego 2022 r. do dnia określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, lub**
 - 4) **obywatelami Ukrainy przebywającymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.**
2. Postępowanie o potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie wszczyna się na wniosek osoby ubiegającej się o potwierdzenie uzyskanego wykształcenia, wskazanej w ust. 1. Wniosek, o którym wyżej mowa, składa się do Rektora AWF Warszawa. Do wniosku, pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania, dołącza się:
 - 1) dokumenty poświadczające:
 - a) ukończenie studiów,
 - b) zaliczone zajęcia i uzyskane oceny,
 - c) złożone egzaminy,
 - d) uzyskane kwalifikacje lub uprawnienia zawodowe,
 - e) odbyte praktyki zawodowe lub zatrudnienie,
 - f) uzyskanie statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, lub posiadanie zezwolenia na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy ukończeniu studiów, o których potwierdzenie ukończenia ubiega się oraz o miejscu i dacie urodzenia.

Dokumenty, o których wyżej mowa, mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Uczelnię.
3. Za datę wszczęcia postępowania uznaje się dzień doręczenia wniosku wraz ze wskazanymi w ust. 2 załącznikami Rektorowi AWF Warszawa.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku Rektor wyznacza wnioskodawcy termin, nie krótszy niż 14 dni, na jego uzupełnienie, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Uczelnia może zażądać dołączenia do wniosku innych dokumentów, niż wymienione w ust. 2, wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przysadkach, podając jednocześnie wnioskodawcy pisemne uzasadnienie swojego żądania. Uczelnia ma prawo

zażądać od wnioskodawcy wykonania czynności związanych z tłumaczeniem dokumentacji, o których to czynnościach mowa w § 11 rozporządzenia.

5. Rektor, po dokonaniu oceny formalnej wniosku, przekazuje go dziekanowi wydziału prowadzącego kierunek studiów tożsamy lub pokrewny do kierunku studiów, jaki rzekomo ukończył wnioskodawca za granicą, w celu przeprowadzenia dalszej procedury potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, wyznaczając jednocześnie dziekanowi termin na jej przeprowadzenie. W przypadku stwierdzenia, że żaden kierunek studiów prowadzony przez AWF Warszawa nie jest w rzeczywistości kierunkiem tożsamym lub pokrewnym do kierunku studiów, który ukończył za granicą wnioskodawca, Rektor wydaje postanowienie o odmowie przeprowadzenia postępowania z powodu braku właściwości AWF Warszawa do jego przeprowadzenia. Przed wydaniem postanowienia, o którym wyżej mowa, Rektor ma prawo zwrócić się o opinię w sprawie do senackiej komisji właściwej do spraw dydaktyki lub do dziekana wydziału, który miałby potencjalnie przeprowadzać dalsze postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie. Postanowienie o odmowie przeprowadzenia postępowania zawiera:
 - 1) oznaczenie i podpis organu go wydającego oraz datę jego wydania;
 - 2) oznaczenie wnioskodawcy;
 - 3) powołanie podstawy prawnej;
 - 4) rozstrzygnięcie dotyczące odmowy wszczęcia postępowania wraz z uzasadnieniem;
 - 5) pouczenie o dopuszczalności wniesienia zażalenia do Rektora Uczelni.

Na postanowienie Rektora o odmowie przeprowadzenia postępowania z powodu braku właściwości AWF Warszawa przysługuje zażalenie (wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy), które wnioskodawca składa Rektorowi w terminie 14 dni od otrzymania postanowienia rektora o odmowie przeprowadzenia postępowania. Zażalenia składane po terminie nie będą rozpatrywane. Postanowienie Rektora wydane w wyniku rozpatrzenia terminowo złożonego zażalenia jest ostateczne i kończy postępowanie w Uczelni. W przypadku wydania przez Rektora postanowienia o odmowie przeprowadzenia postępowania z powodu braku właściwości Akademii do jego przeprowadzenia nie pobiera opłaty za przeprowadzenie postępowania w celu potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, o której mowa w art. 327 ust. 6 ustawy.

6. Wniosek spełniający wymogi formalne, w przypadku którego nie zostało wydane postanowienie o odmowie przeprowadzenia postępowania, podlega dalszemu procedowaniu w wybranym przez Rektora wydziale prowadzącym kierunek studiów tożsamy lub pokrewny do kierunku studiów, jaki rzekomo ukończył wnioskodawca za granicą. Wydział prowadzący postępowanie porównuje program studiów, uzyskiwane efekty uczenia się i uprawnienia zawodowe, realizowane praktyki zawodowe oraz czas trwania studiów z programem studiów, uzyskiwanymi efektami uczenia się i uprawnieniami zawodowymi, realizowanymi praktykami zawodowymi oraz czasem trwania podobnych studiów prowadzonych w wydziale prowadzącym postępowanie. W przypadku stwierdzenia różnic w programie studiów, efektach uczenia się lub czasie trwania studiów dziekan może zobowiązać wnioskodawcę do złożenia określonych egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych. Dziekan określa warunki i terminy przeprowadzenia egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych, o których wyżej mowa, oraz przekazuje decyzję w powyższej sprawie wnioskodawcy wraz z jej uzasadnieniem.
7. Dziekan w celu przeprowadzenia czynności, o których mowa w ust. 6, może powołać stałą lub doraźną komisję wydziałową.

8. Po przeprowadzeniu czynności, o których mowa w ust. 6, dziekan lub komisja, o której mowa w ust. 7, przedstawia radzie wydziału sprawozdanie z ich przeprowadzenia wraz z rekomendacją, czy powinna zostać podjęta decyzja o potwierdzeniu ukończenia studiów na określonym poziomie, czy też brak jest wystarczających przesłanek do podjęcia takiej decyzji i powinna zostać podjęta decyzja o odmowie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.
9. Rada wydziału, po otrzymaniu sprawozdania, o którym mowa w ust. 8, wyraża w głosowaniu opinię, czy podtrzymuje rekomendację dziekana/komisji, o której mowa w ust. 8. Rekomendacja rady wydziału wraz z aktami sprawy przekazana zostaje następnie Rektorowi, pełniącemu jednocześnie funkcję przewodniczącego senatu Uczelni.
10. Rektor, po otrzymaniu opinii rady wydziału i zapoznaniu się z dokumentacją sprawy wydaje postanowienie o potwierdzeniu ukończenia studiów na określonym poziomie albo o odmowie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, o którym to postanowieniu mowa w §136 ust. 1 rozporządzenia. Rektor wydaje postanowienie, o którym wyżej mowa, w terminie 90 dni od dnia złożenia spełniającego wymagania formalne wniosku o przeprowadzenie postępowania. Do wskazanego wyżej 90-dniowego terminu nie wlicza się okresów wyznaczonych na przedłożenie tłumaczenia dokumentów – w przypadkach, o których mowa w § 11 rozporządzenia, oraz na złożenie egzaminów lub odbycie praktyk zawodowych – w przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 2 rozporządzenia.
11. Od postanowienia, o którym mowa w ust. 10, przysługuje wyłącznie wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany w terminie 14 dni od dnia otrzymania postanowienia rektora o odmowie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie. Wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy składane po terminie nie będą rozpatrywane. Postanowienie Rektora wydane w wyniku rozpatrzenia terminowo złożonego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczne i kończy postępowanie w Uczelni.
12. Po wydaniu postanowienia o potwierdzeniu ukończenia studiów na określonym poziomie wnioskodawcy wydaje się zaświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia. W przypadku wydania postanowienia o odmowie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie wyżej wskazanego zaświadczenia nie wydaje się, wnioskodawcy przekazana zostaje pisemnie wyłącznie treść postanowienia o odmowie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie wraz z uzasadnieniem.

Oplaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego lub postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie

§ 3

1. Za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego lub postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie (zwanych dalej „postępowaniami”) pobierana jest opłata.
2. Opłata za przeprowadzenie postępowań pobierana jest niezależnie od ich wyniku, tzn. niezależnie, czy wydano postanowienie o uznaniu dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu czy też o odmowie uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu (lub odpowiednio postanowienie o potwierdzeniu ukończenia studiów na określonym poziomie czy też o odmowie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie).

3. Opłaty nie pobiera się wyłącznie w przypadku wydania postanowienia o braku właściwości AWF Warszawa do przeprowadzenia postępowania w indywidualnym przypadku.
4. Maksymalna wysokość opłaty wynosi 50% wynagrodzenia profesora, określonego w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki wydanym na podstawie art. 137 ust. 2 ustawy. Wysokość opłaty w indywidualnym przypadku określa dziekan, po analizie złożonej dokumentacji, stopnia skomplikowania sprawy oraz przewidywanego nakładu pracy niezbędnej do przeprowadzenia postępowania w wydziale w indywidualnym przypadku.
5. Dziekan wydziału prowadzącego postępowanie wskazuje rachunek bankowy właściwy do wniesienia opłaty oraz wyznacza termin na jej wniesienie, nie krótszy niż 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy o wysokości opłaty i terminie na jej wniesienie.
6. Dziekan może zawiesić czynności postępowania prowadzone w wydziale do czasu wniesienia przez wnioskodawcę opłaty za przeprowadzenie postępowania. W przypadku niewniesienia przez wnioskodawcę opłaty w wyznaczonym terminie wyznacza się mu dodatkowy termin na wniesienie opłaty, w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu postępowanie umarza się.
7. Rektor może w uzasadnionych przypadkach, na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy i na uzasadniony wniosek ubiegającego się o uznanie dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu/potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie zwolnić wnioskodawcę w całości lub w części z opłaty za przeprowadzenie ww. postępowań określonej przez dziekana. Decyzję w powyższej sprawie może wydać również, z upoważnienia Rektora, dziekan.

§ 4

Rektor może w porozumieniu z dziekanami ustalić zasady i wysokość przyznawania dodatkowego wynagrodzenia członkom komisji, o której mowa w § 1 ust. 7 oraz § 2 ust. 7 niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, określonym w nagłówku.
2. Rozporządzenie, o którym mowa na wstępie, określające wzory zaświadczeń wydawanych przez Uczelnię na podstawie § 1 ust. 12 oraz § 2 ust. 12 niniejszego zarządzenia, dostępne jest pod poniższym linkiem:

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20180001881/O/D20181881.pdf>

3. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia uchyla się zarządzenie Nr 14/2016/2017 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 3 listopada 2016 r. w sprawie zasad nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą oraz zasad potwierdzenia ukończenia studiów wyższych na określonym poziomie kształcenia, obowiązujących w AWF Warszawa.

Rektor

Prof. dr hab. Bartosz Molik