

**Zarządzenie Nr 29/2012/2013**  
**Rektora Akademii Wychowania Fizycznego**  
**Józefa Piłsudskiego w Warszawie**  
**z dnia 26 listopada 2012 r.**

**w sprawie: zasad i trybu opracowania sprawozdań S-10, S-11, S-12 w roku akademickim 2012/2013**

Działając na podstawie z art. 66 ust. 1 i 2 pkt. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz.1365, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§1**

1. Sprawozdania składane do Głównego Urzędu Statystycznego:
  - 1) o studiach wyższych S-10,
  - 2) o pomocy materialnej i socjalnej dla studentów i doktorantów S-11,
  - 3) o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych i doktoranckich oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych, instytutach naukowych i badawczych S-12sporządza Dział Nauczania i Spraw Studenckich na podstawie danych przekazywanych przez dziekanaty wydziałów, Studia Kształcenia Podyplomowego, Biuro Współpracy z Zagranicą, Dział Pracowniczy oraz Dział Spraw Studenckich i Doktoranckich.
2. Dane wymagane w sprawozdaniach S-10, S-11 i S-12 opracowywane są zgodnie z objaśnieniami GUS według stanu na dzień:
  - a) w przypadku sprawozdania o studiach wyższych S-10 - 30 listopada 2012 r.,
  - b) w przypadku sprawozdania o pomocy materialnej i socjalnej dla studentów S-11 – 30 listopada 2012 r.,
  - c) w przypadku sprawozdania o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych i doktoranckich oraz o zatrudnieniu w szkołach wyższych S-12 - 31 grudnia 2012 r.
3. Nadzór nad procesem zebrania i opracowania danych do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 sprawuje Prorektor ds. Rozwoju.

**§2**

1. Dziekanaty przekazują dane do Działu Nauczania i Spraw Studenckich w przypadku sprawozdań S-10 i S-11 zgodnie z objaśnieniami GUS najpóźniej do 5 grudnia 2012 r., sprawozdania S-12 najpóźniej do dnia 7 stycznia 2013 r.
2. Zespół ds. Współpracy z Zagranicą opracowuje dane wymagane w sprawozdaniu S-10 zgodnie z objaśnieniami GUS i przekazuje do Działu Nauczania i Spraw Studenckich do dnia 5 grudnia 2012 r.
3. Dział Spraw Studenckich i Doktoranckich opracowuje dane wymagane w sprawozdaniu S-11 zgodnie z objaśnieniami GUS i przekazuje do Działu Nauczania i Spraw Studenckich do dnia 5 grudnia 2012 r.
4. Studium Kształcenia Podyplomowego opracowuje dane wymagane w sprawozdaniu S-12 zgodnie z objaśnieniami GUS i przekazuje do Działu Nauczania i Spraw Studenckich do dnia 7 stycznia 2013 r.

5. Dział Spraw Pracowniczych opracowuje dane wymagane w sprawozdaniu S-12 zgodnie z objaśnieniami GUS i przekazuje do Działu Nauczania i Spraw Studenckich do dnia 7 stycznia 2013 r.
6. Dane do sprawozdań, o których mowa w §1 ust. 1 przekazywane są do Działu Nauczania i Spraw Studenckich w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej ustalonej uprzednio z Działem Nauczania i Spraw Studenckich.
7. Pracownicy jednostek wymienionych w §2 zobowiązani są do opracowania danych sprawozdawczych poprawnych i zgodnych z danymi w elektronicznym systemie UCZELNIA XP oraz z posiadaną dokumentacją.
8. Dziekani wydziałów oraz kierownicy jednostek wymienieni w §2, ponoszą odpowiedzialność za terminowość, kompletność, rzetelność i zgodność danych z dokumentacją posiadaną przez daną jednostkę oraz wymaganiami GUS zawartymi w objaśnieniach, w tym także za brak błędów rachunkowych.

### §3

1. Dział Nauczania i Spraw Studenckich na podstawie przekazanych i zatwierdzonych przez dziekanów wydziałów i kierowników jednostek danych przygotowuje projekt sprawozdania zgodnie z objaśnieniami do odpowiedniego sprawozdania w terminie do dnia 14 grudnia 2012 r. – S-10 oraz S-11, a w przypadku sprawozdania S-12 – do dnia 14 stycznia 2013 r.
2. Dział Nauczania i Spraw Studenckich zobowiązany jest do weryfikacji danych, o których mowa w ust. 1 z danymi dostępnymi w elektronicznym systemie UCZELNIA XP.
3. Kierownik Działu Nauczania i Spraw Studenckich jest odpowiedzialny za terminowość, kompletność, rzetelność i zgodność danych w sprawozdaniach z dokumentacją przekazaną przez jednostki oraz wymaganiami GUS zawartymi w objaśnieniach.
4. Centrum Informatyczne udziela niezbędnego wsparcia merytorycznego i technicznego we wszystkich działaniach mających na celu prawidłowe opracowanie danych do sprawozdań, a w szczególności generowania danych z elektronicznego systemu UCZELNIA XP.
5. Sprawozdania S-10, S-11 i S-12 zatwierdza z upoważnienia Rektora Prorektor ds. Rozwoju.

### §4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Rektor

dr hab. prof. AWF Andrzej Mastalerz