

Zarządzenie Nr 41/2023/2024
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 1 marca 2024 r.

w sprawie: **przyjęcia założeń w celu opracowania sprawozdania z działalności badawczo-rozwojowej za 2023 r.**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz.1668 z późn. zm.) oraz § 33 ust. 3 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, w związku z art. 30 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz.U. 1995 nr 88 poz. 439 z późn. zm.), w celu prawidłowego i efektywnego przygotowania sprawozdania PNT-01 o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) w sektorze szkolnictwa wyższego za 2024 rok przez AWF Warszawa, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Jako działalność badawczo-rozwojową (dalej również zwaną B+R) należy rozumieć:
 - 1) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych przez pracowników uczelni, a także studentów i doktorantów;
 - 2) nadzorowanie przez pracowników uczelni prac badawczo-rozwojowych prowadzonych przez studentów i doktorantów w ramach procesu dydaktycznego¹;
 - 3) obsługa finansowa, kadrowa, administracyjna i techniczna prac badawczo-rozwojowych prowadzonych zarówno przez pracowników, jak i doktorantów i studentów.
2. Do wewnętrznego personelu B+R zalicza się:
Nauczycieli akademickich na stanowiskach:
 - Profesora;
 - Profesora uczelni;
 - Adiunkta;
 - Asystenta;
 - Docenta;
 - Pracowników na stanowiskach naukowo-technicznych i inżyniersko-technicznych;
 - Pracowników administracji centralnej;
 - Pracowników administracji wydziałowej.
3. Do zewnętrznego personelu B+R zalicza się wszystkie osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych, których przedmiot wiąże się z pracami badawczo-rozwojowymi, a także uczestników studiów doktoranckich oraz doktorantów szkoły doktorskiej (niezatrudnionych na umowę o pracę).

¹ Zgodnie z instrukcją do sprawozdania PNT-01 czas pracy kadry dydaktycznej sprawującej nadzór nad pracami B+R studentów studiów doktoranckich i magisterskich należy traktować jako czas poświęcony na działalność B+R. Dotyczy to nie tylko prac badawczych prowadzących do publikacji naukowych, ale również projektów badawczych, których realizacja wymagana jest w ramach określonych w programie studiów umiejętności i kompetencji.

§ 2

1. Ustala się następujące wskaźniki czasochłonności prac B+R dla nauczycieli akademickich:
 - a. Grupa badawcza:
 - asystent – 100%;
 - adiunkt – 100%;
 - profesor uczelni/profesor – 100%.
 - b. Grupa badawczo-dydaktyczna:
 - asystent – 65%;
 - adiunkt – 65%;
 - profesor uczelni/profesor – 65%.
 - c. Grupa dydaktyczna:
 - asystent – 30%.
 - adiunkt /docent – 30%.
 - profesor uczelni/profesor – 30%.
2. Ustala się następujące wskaźniki czasochłonności prac B+R dla pracowników naukowo-technicznych oraz inżynierijno-technicznych:
 - pracownicy naukowo-techniczni - 90%;
 - pracownicy inżynierijno-techniczni – 50%;
 - pracownicy inżynierijno-techniczni oraz naukowo-techniczni, którzy złożyli oświadczenie o liczbie N – 100%.

§ 3

1. Czasochłonność prac B+R dla pracowników administracyjnych jednostek, których działalność ma tylko i wyłącznie charakter badawczy ustala się w 100%. Są to:
 - Dział Nauki;
 - Biuro ds. Nauki;
 - Szkoła Doktorska;
 - Rada Naukowa.
2. Czasochłonność prac B+R dla pracowników administracji wydziałowej (z pominięciem pracowników wymienionych w ust. 1) ustala się proporcjonalnie do wysokości wynagrodzeń nauczycieli akademickich w poszczególnych rodzajach działalności (badawczej, badawczo-dydaktycznej, dydaktycznej).
3. Czasochłonność prac B+R dla pracowników administracji centralnej (z pominięciem pracowników wymienionych w ust. 1) ustala się jako proporcję kosztów działalności dydaktycznej i badawczej do ogółu kosztów.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej może złożyć oświadczenie wraz z uzasadnieniem o wyższym zaangażowaniu pracownika w działalność B+R niż to wynika z proporcji o których mowa w ust. 2 i 3. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia. Oświadczenia są składane do Kwestury w AWF Warszawa i stosownego działu w Filii w Białej Podlaskiej (wyznaczonego przez Prorektora ds. Filii AWF w porozumieniu z Rektorem) przez kierowników odpowiednich jednostek organizacyjnych najpóźniej do dnia 20 lutego roku następującego po roku, za który składane jest sprawozdanie (w roku 2024 do 10 marca).
5. Kwestura na podstawie danych z ksiąg rachunkowych wylicza proporcje i klucze podziału.
6. Czasochłonność prac B+R dla pracowników dydaktycznych wylicza Dział Spraw Pracowniczych w Warszawie i Sekcja Spraw Pracowniczych w Filii AWF zgodnie z § 2 niniejszego zarządzenia.

Czasochłonności prac B+R dla pracowników administracyjnych wylicza Dział Spraw Pracowniczych w Warszawie i Sekcja Spraw Pracowniczych w Filii AWF zgodnie z § 3 niniejszego zarządzenia, a dla pozostałych pracowników według klucza wyliczonego przez Kwesturę.

§ 4

1. Wskaźnik EPC dla umów zlecenia związanych z działalnością B+R jest obliczany na podstawie liczby godzin zrealizowanych w roku w ramach danej umowy zlecenia (wynikającej z rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie zlecenia) podzielonej przez wartość 2016 roboczogodzin w ciągu roku.
2. Wskaźnik EPC dla umów o dzieło związanych z działalnością B+R ustala się przyjmując liczbę dni od zawarcia umowy do czasu dostarczenia dzieła podzielonej przez 252 dni (średnią liczbę dni roboczych).
3. Dane dotyczące umów zleceń i umów o dzieło związanych z działalnością B+R przekazują Kwesturze komórki merytoryczne do 20 lutego roku następującego po roku, za który składane jest sprawozdanie (w roku 2024 do 10 marca).

§ 5

W celu określenia wartości nakładów osobowych personelu wewnętrznego przyjmuje się następującą metodologię:

1. Ustala się wartość rocznego wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego zarządzenia, na podstawie danych płacowych uzyskanych z Działu Płac oraz Działu Finansowo-Księgowego – Filia AWF w Białej Podlaskiej z podziałem na źródła finansowania, w szczególności przychody z działalności dydaktycznej, subwencja, projekty zewnętrzne B+R, projekty zewnętrzne niezwiązane z działalnością B+R;
2. Wynagrodzenia finansowane ze środków projektów B+R są zaliczane w 100% jako nakłady osobowe;
3. Wynagrodzenia finansowane z przychodów z działalności dydaktycznej oraz subwencji są przeliczane przez współczynnik EPC obliczony dla każdego pracownika zgodnie z instrukcją do sprawozdania.

§ 6

1. Wartość bezpośrednich nakładów bieżących związanych z działalnością B+R jest ustalana na podstawie prowadzonych ksiąg rachunkowych, w zależności od źródła finansowania.
2. Jednostki, które mają wyłącznie charakter badawczy to:
 - Pion Prorektora ds. Nauki za wyjątkiem Biblioteki Głównej;
 - Biuro ds. Nauki;
 - Rada Naukowa;
 - Szkoła Doktorska.

Koszty działalności bieżącej tych jednostek w całości są zaliczane jako nakłady B+R.

3. Jednostki o charakterze wyłącznie dydaktycznym:
 - Pion Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia za wyjątkiem Centrum Informatycznego;
 - Pion Prorektora ds. Promocji i Rozwoju za wyjątkiem Biura Marketingu, Zespołu Współpracy z Zagranicą w zakresie stypendiów Erasmus, Archiwum;
 - Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznej;
 - Biuro Praktyk i Szkoleń;
 - Dział Domów Studenckich i Akademiki;
 - Ośrodek Sportowo – Dydaktyczny w Pięknjej Górze;

- Ośrodek Sportów Wodnych w Rybitwach;
- Dział Spraw Bytowych Studentów i Spraw Mieszkaniowych;
- Sekcja Organizacji i Planowania Studiów.

Koszty ich działalności nie stanowią nakładów B+R.

4. Wydziały

- Wydział Wychowania Fizycznego;
- Wydział Rehabilitacji;
- Wydział Wychowania Fizycznego i Zdrowia.

Rozliczenie kosztów B+R w tych jednostkach jest proporcjonalne do wysokości wynagrodzeń nauczycieli akademickich w poszczególnych rodzajach działalności. Rozliczane są wszystkie koszty tych jednostek za wyjątkiem wynagrodzeń nauczycieli akademickich, amortyzacji i innych kosztów bezpośrednio związanych z działalnością dydaktyczną.

5. Jednostki pomocnicze i ogólnouczelniane:

- Pion Rektora za wyjątkiem Rady Naukowej i Szkoły Doktorskiej;
- Pion Kanclerza za wyjątkiem Ośrodka Sportowo Dydaktycznego w Pięknej Górze,

Działu Domów Studenckich, Akademików, Budynków Mieszkalnych;

- Biblioteka;
- Centrum Informatyczne;
- Archiwum
- Biuro marketingu;
- Zespół Współpracy z Zagranicą z wyjątkiem stypendiów Erasmus;
- Pion Prorektora ds. Filii za wyjątkiem Ośrodka Sportów Wodnych w Rybitwach, Działu

Spraw Bytowych Studentów i Spraw Mieszkaniowych, Domów Studenckich, Sekcji Organizacji i Planowania Studiów.

Wartość kosztów ogólnouczelnianych zaliczanych do nakładów na B+R wylicza się na podstawie proporcji kosztów działalności dydaktycznej i badawczej do ogółu tych kosztów. Jako podstawę do wyliczeń przyjmuje się:

- w działalności badawczej sumę kosztów jednostek, których działalność ma wyłącznie charakter badawczy, wymienione w ust. 2 oraz kosztów badawczych wydziałowych;
- w działalności dydaktycznej jako suma kosztów jednostek z ust. 3, kosztów pracy nauczycieli na działalność dydaktyczną stanowiących różnicę całości wynagrodzeń nauczycieli i kosztów wynagrodzeń przypisanych do działalności badawczej oraz kosztów dydaktycznych wydziałowych;
- w kosztach ogólnouczelnianych sumę kosztów jednostek z ust. 5 z pominięciem amortyzacji.

§ 7

1. Ustalenia wartości nakładów B+R w ramach inwestycji realizowanych przez uczelnię dokonuje się na podstawie metodologii przyjętej indywidualnie dla każdej inwestycji przez Dział Inwestycji i Remontów, przy czym przy inwestycjach budowlanych należy opierać się w szczególności na proporcji powierzchni wykorzystywanej do celów dydaktycznych oraz B+R.
2. Przy pozostałych inwestycjach ogólnouczelnianych (np. system informatyczny) należy uwzględnić proporcję liczby EPC nauczycieli akademickich do całkowitego zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty w ramach grupy nauczycieli akademickich w uczelni w danym roku.

§ 8

W celu przypisania nakładów bieżących i inwestycyjnych do poszczególnych dyscyplin przyjmuje się podział w odniesieniu do liczby osób zaliczanych do liczby N w ramach danej

do dyscypliny do całkowitej liczby N w jednostce wg stanu na koniec grudnia danego roku sprawozdawczego oraz wskaźnika kosztochłonności dla danej dyscypliny, wg wzoru:

$$N_i \times K_i$$

$$\Sigma (N_i \times K_i)$$

Gdzie:

N_i – liczba N na koniec roku w ramach danej dyscypliny;

K_i – współczynnik kosztochłonności prowadzenia działalności naukowej dla danej dyscypliny, zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW (MEiN).

§ 9

Sprawozdanie PNT-01 jest sporządzane osobno dla AWF Warszawa oraz Filii AWF w Białej Podlaskiej. Sporządzone przez Filię AWF w Białej Podlaskiej zgodnie z objaśnieniami sprawozdanie PNT-01, jest przekazywane do Kwestury AWF Warszawa w celu sporządzenia zbiorczego sprawozdania stanowiącego sumę danych ze sprawozdań.

§ 10

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia uchyla się zarządzenie Nr 28/2022/2023 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 6 lutego 2023 r. w sprawie przyjęcia założeń w celu opracowania sprawozdania z działalności badawczo-rozwojowej za 2022 r.
2. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, wskazanym w nagłówku.

Rektor

Prof. dr hab. Bartosz Molik

Załącznik:

- wzór oświadczenia

Czasochłonność prac B+R dla pracowników administracyjnych następujących
komórek administracyjnych

Kierownik jednostki organizacyjnej:

(nazwa jednostki)

Oświadczam, że niżej wymienieni pracownicy wykonywali prace na rzecz działalności badawczo-rozwojowej w Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie, w roku

Wykaz pracowników

Nazwisko i imię	Stanowisko	Czasochłonność prac B+R

Uzasadnienie:

.....
.....

Podpis kierownika jednostki organizacyjnej