

PROCEDURA PLANOWANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Dysponenci oraz **Kierownicy** sporządzają plany zamówień publicznych na następny rok kalendarzowy w terminie do dnia 30 listopada br. (wycinkowe plany sporządzane są na każdy projekt oddzielnie (wzory planów określa Załącznik nr 1 do Regulaminu))



Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych sporządza Plan zamówień publicznych



Plan zamówień publicznych zatwierdza **Kanclerz AWF**



Po uchwaleniu przez **Senat AWF Warszawa** planu rzeczowo-finansowego, Plan zamówień publicznych jest korygowany przez dysponentów środków do wielkości przypisanych im w planie rzeczowo-finansowym Uczelni



Jednostka organizacyjna/zaopatrująca przekazuje do SSZP aktualizację planu, jeżeli zachodzi taka potrzeba. **SSZP** sporządza korektę planu spoza Ustawy i planu Zamówień Publicznych. (Aktualizację planu zamieszcza się w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej zamawiającego)

Aktualny Plan zamówień publicznych:

<https://awf.edu.pl/bip/zamowienia-publiczne/plan-zamowien-publicznych>

Link do Regulaminu: https://awf.edu.pl/data/assets/pdf_file/0016/51442/Regulamin-zamowien-publicznych-zatwierdzony.pdf