

Zarządzenie Nr 74/2025/2026
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 15 września 2026 r.

w sprawie: **aktualizacji oraz doskonalenia uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia w AWF Warszawa, w tym polityki jakości oraz celów systemu, jego organizacji, a także ogólnych zasad funkcjonowania**

§ 1

1. Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) w związku z § 33 ust. 2 pkt 18 i ust. 3 oraz § 5 ust. 6 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, zachowując ciągłość działania uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia wdrożonego pierwotnie uchwałą Senatu AWF Warszawa nr 71/2012/2013 z dnia 23 kwietnia 2013 w sprawie określenia polityki jakości, celów uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia, organizacji i trybu wyboru jednostek odpowiedzialnych za działanie uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia oraz określenia ich kompetencji i zakresu odpowiedzialności, a także wprowadzenia ogólnych zasad funkcjonowania uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia, aktualizuję politykę i organizację uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia do bieżących zadań i strategii rozwoju AWF Warszawa na lata 2020-2030, zwanej też dalej „Uczelnią” lub „Akademią”.
2. System zapewnienia jakości kształcenia w AWF Warszawa, o którym mowa w ust. 1, zwany też dalej Uczelnianym systemem zapewnienia jakości, odnoszący się do procesu dydaktycznego, uwzględnia w szczególności wszystkie formy weryfikowania efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów, w tym także w Szkole Doktorskiej oraz ocenę dokonywaną przez studentów, doktorantów i absolwentów w zakresie, o którym mowa w art. 128 ust. 4 oraz art. 352 ust. 14 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Uczelniany system zapewnienia jakości uwzględnia działania Uczelni w zakresie zapobiegania i wykrywania plagiatów.

§ 2

Polityka Jakości Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie

1. Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie pełni misję odkrywania prawdy i przekazywania wiedzy przez prowadzenie badań naukowych i kształcenie studentów oraz doktorantów. Uczelnia stanowi integralną część narodowego i europejskiego systemu edukacji i nauki oraz przygotowuje swoich absolwentów do współtworzenia gospodarki opartej na wiedzy.
2. Akademia realizuje swoje cele z udziałem całej wspólnoty akademickiej. W swych działaniach kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności badań naukowych oraz autonomiczności we wszystkich obszarach, na zasadach określonych prawem.
3. Rozwój Akademii cechuje jakość w kształceniu wzbogaconego o wartości i użyteczne treści, badaniach naukowych realizowanych zaawansowanymi metodami i odpowiadającymi tematycznie współczesnym potrzebom rozwoju nauk, w szczególności nauk o kulturze fizycznej, nauk o zdrowiu, nauk medycznych, a także wyzwaniom społecznym oraz współpracy międzynarodowej i kooperacji z pracodawcami.

4. Wzmacnianie potencjału rzeczowego i kapitału intelektualnego Akademii odbywa się w ramach wzmocnienia powiązań z partnerami krajowymi i zagranicznymi. Internacjonalizacja Akademii umożliwi studentom i doktorantom, a także pracownikom, korzystanie z oferty Europejskiego Obszaru Edukacji.
5. Kształcąc oraz prowadząc badania naukowe Akademia porusza się w dyscyplinach nauk o kulturze fizycznej, nauk o zdrowiu, nauk medycznych, nauk społecznych oraz zarządzania tymi dyscyplinami, a także dba o swoją markę i jej identyfikowalność na polskim i zagranicznym rynku edukacyjnym.
6. Akademia przygotowuje studentów do roli świadomego obywatela, szanującego godność i prawa człowieka, ceniącego tolerancję i niezależność poglądów, zawsze pragnącego wolności.
7. Akademia poprzez doskonalenie jakości kształcenia pragnie, aby jej absolwenci stali się cenionymi fachowcami i pracownikami w swych zawodach, stale gotowymi do uczestniczenia w systemie szkolnictwa ustawicznego i podnoszenia kwalifikacji zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji i Zintegrowanym Systemem Kwalifikacji.
8. Podnoszenie jakości kształcenia w Akademii ma charakter ciągłego działania doskonalącego z udziałem wszystkich jej pracowników, studentów, doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych i kursów, poprzez:
 - 1) stałe monitorowanie obszarów związanych z procesem nauczania,
 - 2) ocenę własną i realizację wniosków wynikających z monitorowania i analizy jakości kształcenia w opisanych obszarach oraz przeglądów systemu.
9. Dbłość o wysoką jakość kształcenia jest:
 - 1) ważnym elementem strategii Akademii,
 - 2) staraniem i obowiązkiem Władz i pracowników Uczelni,
 - 3) rekomendowaną postawą dla studentów i doktorantów.

§ 3

1. Celem nadrzędnym funkcjonowania uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia, zwanego dalej „systemem” lub „USZJK” jest - Nowoczesna uczelnia o uznanej marce, kształcąca wysoko-kwalifikowanych pracowników na potrzeby oświaty, sportu, turystyki i rekreacji oraz ochrony zdrowia oraz dziedzin pokrewnych, w szczególności cel ten jest realizowany poprzez:
 - 1) wzmocnienie atrakcyjności i poziomu kompetencji absolwenta oraz jego aktywności na rynku pracy, poprzez doskonalenie procesu kształcenia oraz atrakcyjność, a także elastyczność i poszerzanie oferty kształcenia w Uczelni,
 - 2) podniesienie atrakcyjności studiowania i konkurencyjności Akademii na krajowym i europejskim rynku edukacyjnym,
 - 3) szeroką współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym w kreowaniu i realizacji oferty kształcenia oraz budowaniu kwalifikacji absolwentów
 - 4) wzmocnienie potencjału rzeczowego i kapitału intelektualnego Akademii,
 - 5) zapewnienie wysokiego poziomu i stałego rozwoju kadry badawczej, badawczo-dydaktycznej oraz dydaktycznej, z zachowaniem specyfiki wydziałów prowadzących określone kierunki studiów, a także dbłość o rozwój kadry administracyjnej,
 - 6) zapewnienie wysokiego poziomu i efektywności badań naukowych oraz aplikacyjności ich wyników do procesu kształcenia i innych celów realizowanych przez Uczelnię,
 - 7) dążenie do szerokiej internacjonalizacji Uczelni oraz mobilności pracowników i studentów,
 - 8) zapewnienie odpowiednich warunków do właściwej realizacji procesu kształcenia,
 - 9) zapewnienie dostępności do informacji o oferowanych programach studiów i ich efektach, a także kwalifikacjach absolwentów,
 - 10) stałe monitorowanie i analiza jakości kształcenia, doskonalenie procedur oraz podejmowanie działań doskonalących.

2. Akademia realizuje przyjęte cele systemu z udziałem całej wspólnoty akademickiej obejmującej nauczycieli akademickich, studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych i kursów oraz pracowników administracyjnych, a także interesariuszy zewnętrznych.
3. Podstawą uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia jest wdrażanie najlepszych rozwiązań do procesu kształcenia wynikających z opinii odbiorców oferty edukacyjnej, oceny własnej, dialogu i współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.
4. Uczelniany system zapewnienia jakości kształcenia obejmuje wszystkie formy i poziomy studiów, z zastrzeżeniem że na studiach podyplomowych i kursach oraz kształceniu w Szkole Doktorskiej zasady jego działania stosuje się odpowiednio do tych form kształcenia.

§ 4

Organizacja systemu, podział kompetencji i odpowiedzialności

1. Bezpośredni nadzór nad działaniem USZJK sprawuje, z upoważnienia Rektora Uczelni, prorektor właściwy ds. dydaktyki (spraw studenckich), który odpowiada za wdrożenie i doskonalenie USZJK.
2. USZJK, na poziomie ogólnouczelnianym, tworzą i realizują:
 - 1) Centrum Jakości Kształcenia i Rozwoju Kadry („CJKiRK”),
 - 2) Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia („UKds.JK”),
 - 3) Zespół ds. Jakości Dydaktyki,
 - 4) Zespół ds. Ankietyzacji i Analiz Jakości Kształcenia,
 - 5) Zespół ds. Monitorowania Zjawiska Drop-Out.
3. Uczelniany system zapewnienia jakości kształcenia, na poziomie wydziałów i jednostek międzywydziałowych lub ogólnouczelnianych tworzą i realizują:
 - 1) wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia („WKds.JK”) oraz zespoły lub komisje wynikające ze specyfiki wydziału, monitorujące kluczowe elementy procesu kształcenia,
 - 2) komisje ds. jakości kształcenia w jednostkach międzywydziałowych lub ogólnouczelnianych, w przypadku jednostek prowadzących kształcenie.

§ 5

1. W celu skutecznego zarządzania jakością kształcenia oraz doskonaleniem dydaktyki i rozwojem dydaktycznym kadry akademickiej utworzono w Uczelni Centrum Jakości Kształcenia i Rozwoju Kadry, które:
 - 1) w obszarze jakości kształcenia odpowiada za:
 - a) kompleksowe, systemowe zarządzanie jakością kształcenia i dydaktyki w AWF Warszawa,
 - b) zarządzanie uczelnianym systemem zapewnienia jakości kształcenia,
 - c) zarządzanie uczelnianym systemem ankietyzacji i sprawozdawczości,
 - d) zarządzanie rekomendacjami i działaniami doskonalącymi proces kształcenia,
 - e) monitorowanie i ocenę jakości w kluczowych obszarach dla kształcenia, zgodnie ze wskaźnikami i standardami jakości kształcenia Polskiej Komisji Akredytacyjnej, a także standardami i wytycznymi międzynarodowymi np. ESG 2015 (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area),
 - f) zapewnienie ciągłości funkcjonowania systemu jakości kształcenia w AWF Warszawa oraz jego doskonalenie;
 - 2) w obszarze rozwoju kadry odpowiada za:
 - a) systemowe zintegrowanie rozproszonych form doskonalenia i wsparcia kadry dydaktycznej AWF Warszawa,
 - b) systemowe zarządzanie informacją o działaniach rozwojowych i wsparciu dla kadry AWF Warszawa oraz monitoring tych działań,

- c) zarządzanie, monitorowanie i ocenę skuteczności podejmowanych przez AWF Warszawa inicjatyw rozwojowych dla kadry,
 - d) monitorowanie i ocenę skuteczności oraz wpływu podejmowanych działań doskonalących na jakość dydaktyki,
 - e) wzmocnienie wsparcia kadry w doskonaleniu dydaktyki,
 - f) zarządzanie wsparciem w doskonaleniu dydaktyki w jednostkach Uczelni prowadzących kształcenie,
 - g) monitorowanie rozwoju tutoringu w jednostkach Uczelni,
 - h) monitorowanie realizowanych aktywności w strefach wsparcia w rozwoju kadry, w tym wykorzystujących zasoby ogólnouczelniane.
2. Centrum Jakości Kształcenia i Rozwoju Kadry odpowiada za zapewnienia wysokiej jakości kształcenia prowadzonego w AWF Warszawa oraz jego stałe doskonalenie. Centrum prowadzi działania w oparciu o zaangażowanie całej społeczności akademickiej oraz współpracę z przedstawicielami i członkami struktur w systemach jakości wdrożonych w jednostkach Uczelni.
 3. Centrum Jakości Kształcenia i Rozwoju Kadr współpracuje z koordynatorami projektów związanych z podnoszeniem jakości kształcenia, rozwojem dydaktyki, doskonaleniem programów studiów w AWF Warszawa oraz komisjami jakości kształcenia w Uczelni i poszczególnych jej jednostkach oraz innymi komisjami lub podmiotami wskazanymi przez prorektora właściwego ds. dydaktyki.

§ 6

1. W celu realizacji zadań uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia Rektor powołuje Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia.
2. UKds.JK pełni funkcje opiniodawcze, doradcze i rekomendacyjne dla Rektora oraz koordynuje prace związane z wdrażaniem, funkcjonowaniem i doskonaleniem systemu na poziomie ogólnouczelnianym, a także odpowiada za:
 - 1) doskonalenie wytycznych w zakresie zapewnienia jakości kształcenia w Akademii,
 - 2) doskonalenie wytycznych dotyczących systemu ankietyzacji i sprawozdawczości, w tym narzędzi.
 - 3) promowanie i inicjowanie działań projakościowych w budowaniu kultury jakości w Akademii,
 - 4) opiniowanie sprawozdań z funkcjonowania systemu i oceny jakości kształcenia w Akademii,
 - 5) opiniowanie przeglądów systemu na poziomie ogólnouczelnianym,
 - 6) opracowywanie rekomendacji dotyczących doskonalenia jakości kształcenia na poziomie ogólnouczelnianym i poziomie wydziałów i jednostek międzywydziałowych lub ogólnouczelnianych oraz monitoring ich realizacji,
 - 7) przeprowadzanie okresowych przeglądów polityki jakości oraz celów systemu.
3. UKds.JK przy realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, współpracuje z senacką Komisją ds. Dydaktyki.
4. W skład Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia wchodzi:
 - 1) Prorektor właściwy ds. dydaktyki – jako przewodniczący,
 - 2) Główny Specjalista ds. Jakości Kształcenia lub inny przedstawiciel/pracownik CJKiRK,
 - 3) Przewodniczący senackiej Komisji ds. Dydaktyki lub wyznaczony przez niego pracownik, spośród członków tej komisji,
 - 4) Przewodniczący Rady Nauk o Kulturze Fizycznej lub wyznaczony przez niego pracownik, spośród członków tej rady,
 - 5) Koordynatorzy wydziałowi kształcenia podyplomowego lub wskazani przez nich przedstawiciele,
 - 6) Kierownik Szkoły Doktorskiej,

- 7) po jednym przedstawicielu z każdego wydziału zgłoszonym przez rady wydziałów, przy zachowaniu reprezentatywności dyscyplin naukowych w jakich odbywa się kształcenie w Akademii,
 - 8) Prodziekani właściwi ds. kształcenia,
 - 9) Przewodniczący wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia
 - 10) Dyrektor Biblioteki Głównej,
 - 11) Dwóch przedstawicieli zgłoszonych przez Uczelnianą Radę Samorządu Studentów,
 - 12) Dwóch przedstawicieli zgłoszonych przez Samorząd Doktorantów,
 - 13) Pełnomocnicy Rektora, wskazani przez Przewodniczącego UKds.JK.
5. W posiedzeniach UKds.JK mogą uczestniczyć i inne osoby niebędące jej członkami zaproszone przez przewodniczącego tej Komisji, o ile wymagają tego określone zadania.
 6. Posiedzenia UKds.JK są dokumentowane. Dokumentacja z posiedzeń jest przechowywana u Głównego Specjalisty ds. Jakości Kształcenia w Centrum Jakości Kształcenia i Rozwoju Kadry, sprawującego nadzór na dokumentacją systemu na poziomie ogólnouczelnianym.

§ 7

Zespół ds. Jakości Dydaktyki, powoływany przez Rektora, odpowiada m.in. za:

- 1) systemowe wsparcie jakości kształcenia na poziomie akademickim,
- 2) uczestniczenie w wewnętrznych mechanizmach ewaluacji kształcenia,
- 3) działania tutoringowe i coachingowe dla kadry akademickiej - w zakresie wskazanym przez prorektora właściwego ds. Dydaktyki,
- 4) wykonywanie innych zadań związanych z podnoszeniem jakości dydaktyki w AWF Warszawa i doskonaleniem kompetencji dydaktycznych kadry, wskazanych przez prorektora właściwego ds. dydaktyki lub przewodniczącego UKds.JK.

§ 8

1. Zespół ds. Ankietyzacji i Analiz Jakości Kształcenia, powoływany przez Rektora, odpowiada za:
 - 1) przeprowadzenie ankietyzacji wynikających z USZJK,
 - 2) opracowywanie wyników ankietyzacji,
 - 3) Sporządzanie raportów syntetycznych i analitycznych z badań ankietowych na potrzeby uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia na poziomie ogólnouczelnianym, w zależności od potrzeb lub na wniosek organów Uczelni albo osób działających z ich upoważnienia.
2. Zespół ds. Ankietyzacji i Analiz Jakości Kształcenia współpracuje z komisjami ds. jakości kształcenia na poziomie ogólnouczelnianym oraz poziomie wydziałów lub jednostek ogólnouczelnianych lub międzywydziałowych.

§ 9

Zespół ds. Monitorowania Zjawiska Drop-Out, powoływany przez Rektora, odpowiada m.in. za:

- 1) okresową diagnozę występowania zjawiska drop-out na wszystkich kierunkach i poziomach studiów, prowadzonych w Uczelni,
- 2) monitoring zjawiska drop-out w Uczelni,
- 3) rekomendowanie/podejmowanie działań, na podstawie monitoringu, dotyczących wsparcia dla do studentów zwiększając efektywność działań zapobiegawczych podejmowanych w AWF Warszawa,

- 4) cykliczną ocenę skuteczności podejmowanych w Uczelni działań w celu zmniejszenia zjawiska drop-out, tj. ocenę skuteczności systemu monitorowania wczesnego porzucania studiów wdrożonego w AWF Warszawa, a także procedur zapobiegania i reagowania,
- 5) inne zadania wskazane przez prorektora właściwego ds. dydaktyki lub przewodniczącego UKds.JK.

§ 10

1. W celu realizacji zadań związanych z zapewnieniem jakości kształcenia w wydziale funkcjonują wydziałowe systemy zapewnienia jakości kształcenia („WSZJK”) zbudowane z uwzględnieniem specyfiki wydziału i w oparciu o dobre praktyki w zapewnianiu jakości kształcenia.
2. Sposób funkcjonowania systemu na poziomie wydziału określa uchwała rady wydziału w oparciu o założenia aby:
 - 1) były realizowane cele systemu,
 - 2) został określony jego zakres i struktura,
 - 3) zostały określone mechanizmy zapewniania, oceny, monitorowania i doskonalenia jakości kształcenia, zgodnie z rekomendacjami UKds.JK,
 - 4) dziekan otrzymywał na bieżąco informacje dotyczące jakości kształcenia w wydziale i mógł je wykorzystywać do planowania i realizowania działań korekcyjnych, naprawczych lub doskonalących.
3. Za wdrożenie i doskonalenie wydziałowego systemu zapewnienia jakości kształcenia odpowiada dziekan wydziału, który powołuje wydziałową komisję ds. jakości kształcenia oraz inne struktury budujące system w jednostce oraz określa ich składy oraz zadania.
4. W skład WKds.JK powinni wchodzić nauczyciele akademicy i pracownicy administracyjni wydziału, przedstawiciele studentów wydziału oraz w posiedzeniach tych komisji uczestniczyć może Główny Specjalista ds. Jakości Kształcenia lub inny przedstawiciel/pracownik CJKiRK, na wniosek przewodniczącego komisji danego wydziału.
5. Przewodniczących WKds.JK wyznaczają dziekani w aktach prawnych powołujących składy tych komisji.
6. WKds.JK pełnią funkcje opiniotwórcze, doradcze i rekomendacyjne dla dziekanów w zakresie zadań związanych z jakością kształcenia oraz odpowiadają za:
 - 1) realizację celów systemu oraz opracowanie i realizację celów szczegółowych, o ile istnieje taka potrzeba wynikająca ze specyfiki wydziału,
 - 2) opracowanie, na podstawie wytycznych, procedur zapewniania, monitorowania i oceny jakości kształcenia w wydziale oraz stałe ich doskonalenie,
 - 3) opracowanie harmonogramu działań związanych z monitorowaniem i oceną jakości kształcenia w wydziale,
 - 4) opracowywanie rekomendacji dotyczących podniesienia jakości kształcenia w wydziale,
 - 5) opracowanie wydziałowego mechanizmu zapewnienia, oceny i doskonalenia jakości kształcenia w wydziale, z uwzględnieniem monitorowania realizacji zgłoszonych rekomendacji,
 - 6) sporządzanie sprawozdań z oceny wydziału zawierającej analizę SWOT dla wydziału,
 - 7) przeprowadzanie przeglądów systemu wydziałowego, z udziałem Kolegium Dziekańskiego,
7. Ponadto wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia:
 - 1) wyznaczają kierunki rozwoju systemu wydziałowego, oceniają sposób jego funkcjonowania oraz wskazują kierunki jego zmian,
 - 2) prowadzą działania mające na celu uzyskanie wiarygodności i przejrzystości wyników,
 - 3) dążą do doskonalenia wydziałowego systemu jakości kształcenia,
 - 4) odpowiadają za funkcjonowanie wydziałowego systemu jakości kształcenia i jego aktualizację.
8. Posiedzenia wydziałowych komisji są protokołowane, a dokumentacja z posiedzeń przechowywana u sekretarza komisji, wyznaczanego przez przewodniczącego tej Komisji.

Nadzór nad dokumentami i zapisami z funkcjonowania systemu wydziałowego sprawuje przewodniczący komisji.

9. Wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia mogą wydzielić ze swojego składu Zespoły ds. Oceny Jakości Kształcenia oraz określić ich szczegółowe zadania.
10. Zasady dotyczące wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia stosuje się odpowiednio do Komisji ds. Jakości Kształcenia w jednostkach międzywydziałowych lub ogólnouczelnianych, w przypadku jednostek prowadzących kształcenie.

§ 11

Komisje ds. jakości kształcenia – ogólnouczelniana, wydziałowe i inne są zobowiązane do publikowania, odpowiednio na stronie Uczelni lub wydziału, podsumowania wyników badań ankietowych, sprawozdań z oceny jakości kształcenia oraz opisu działań podjętych w celu doskonalenia jakości kształcenia.

§ 12

1. Jednostki międzywydziałowe lub ogólnouczelniane prowadzące kształcenie budują, w oparciu o uczelniany system zapewnienia jakości kształcenia i jego wytyczne, własne systemy dostosowane do specyfiki działalności. Za ich wdrożenie, monitorowanie i upowszechnianie wyników ich działania odpowiadają kierownicy tych jednostek.
2. Komisje wydziałowe oraz w jednostkach międzywydziałowych lub ogólnouczelnianych współpracują z Uczelnianą Komisją ds. Jakości Kształcenia przekazując jej stosowne dane i informacje.

§ 13

Mechanizmy i narzędzia systemu

1. Komisje ds. jakości kształcenia na poziomie ogólnouczelnianym oraz wydziałów lub jednostek międzywydziałowych albo ogólnouczelnianych wspomagają świadome podejmowanie działań i ich ciągłe doskonalenie, przy wykorzystaniu cyklicznego przeglądu osiągniętych wyników.
2. Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia realizując swoje zadania, pracuje według opracowanego i przyjętego harmonogramu prac, dostosowując częstotliwość podejmowanych działań do zdiagnozowanych podczas oceny jakości kształcenia potrzeb.
3. Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia corocznie przyjmuje przygotowany dla Rektora przez Głównego Specjalistę ds. Jakości Kształcenia zbiór rekomendacji wynikających ze sprawozdań z oceny jakości kształcenia składanych przez jednostki, a także przeprowadza przegląd systemu w celu określenia jego sprawności, skuteczności i efektywności, o ile zachodzą ku temu przesłanki.
4. WKds.JK realizując swoje zadania pracują według opracowanych harmonogramów prac, dostosowanych do rekomendacji zawartych w wytycznych ws jakości kształcenia.
5. WKds.JK oraz powołane zespoły corocznie opracowują, według przyjętego w Uczelni wzoru, sprawozdania z oceny własnej oraz rekomendacje rozwiązań podnoszących jakość kształcenia. Dokumenty te są przedstawiane radzie wydziału oraz dziekanowi, lub w przypadku biblioteki głównej – dyrektorowi biblioteki, Radzie Bibliotecznej oraz prorektorowi właściwemu ds. nauki, i służą do podjęcia działań doskonalących. Kopia sprawozdania przekazywana jest do wiadomości UKds.JK oraz CJKiRK.
6. WKds.JK zobowiązane są do przeprowadzania co roku przeglądów systemów wydziałowych, w celu określenia ich sprawności, skuteczności oraz efektywności podjętych działań. Protokół z przeglądu przedstawiany jest dziekanowi, lub w przypadku Biblioteki Głównej – dyrektorowi biblioteki, Radzie Bibliotecznej oraz prorektorowi właściwemu ds. nauki, oraz jego kopia przekazywana jest do wiadomości UKds.JK oraz CJKiRK.
7. Przeglądy systemu przeprowadzane są według, określonej w zarządzeniu Rektora procedury.

8. Zasady określone powyżej dla WK ds. JK stosuje się odpowiednio do komisji ds. jakości kształcenia w jednostkach międzywydziałowych lub ogólnouczelnianych prowadzących kształcenie.

§ 14

1. Narzędziami uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia są:
 - 1) kwestionariusze ankiet,
 - 2) karta oceny nauczyciela akademickiego,
 - 3) sprawozdanie z oceny własnej jednostki,
 - 4) inne sprawozdania z powołanych komisji i z odbywających się prac w wydziale.
2. Ważnym elementem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia są badania prowadzone w formie ankiet oraz informacje zbierane w inny sposób mające na celu uzyskanie opinii studentów i doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych i kursów m.in. o prowadzonych zajęciach dydaktycznych, obsłudze procesu dydaktycznego, kształceniu w Uczelni, zaangażowaniu interesariuszy zewnętrznych w doskonalenie i realizację kształcenia, opinii pracowników o warunkach kształcenia, opinii pracodawców o kompetencjach absolwentów oraz oczekiwaniach pracodawców w tym zakresie, a także informacji o karierach zawodowych absolwentów.
3. Wyniki badań ankietowych są wykorzystane do:
 - 1) podnoszenia jakości kształcenia,
 - 2) oceny pracowników.
4. Wprowadza się system ankietyzacji badającej oczekiwania oraz opinie, interesariuszy wewnętrznych (studenci, doktoranci, słuchacze studiów podyplomowych i kursów, pracownicy) oraz zewnętrznych (kandydaci, pracodawcy, absolwenci) dotyczące jakości kształcenia w Uczelni, a także mechanizm diagnozowania i monitorowania zjawiska drop-out, tj. rezygnacji ze studiów lub przedwczesnego porzucania nauki przed uzyskaniem dyplomu.
5. Za przeprowadzenie ankietyzacji odpowiadają działy/komórki merytorycznie lub organizacyjnie związane z bazą respondentów. Wsparcie informatyczne zapewnia Centrum Informatyczne i Zdalnego Nauczania, natomiast opracowanie wyników zapewnia Zespół ds. Ankietyzacji i Analiz Jakości Kształcenia.
6. Wzory ankiet oraz zasady, tryb ankietyzacji i harmonogram badań ankietowych są przygotowywane przez UKdsJK lub z jej upoważnienia.
7. Za diagnozowanie oraz monitorowanie zjawiska drop-out w Uczelni lub jej wydziałach odpowiada Zespół ds. Monitorowania Zjawiska Drop-Out, przy wsparciu odpowiednich struktur/komórek w jednostkach. Zespół współpracuje z odpowiednimi komisjami wydziałowych systemów zapewniania jakości kształcenia.
8. W celu doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni Rektor zobowiązuje odpowiednie komisje ds. jakości kształcenia na wydziałach do wykorzystywania w rekomendowaniu działań podnoszących jakość kształcenia wyników z prowadzonych w Uczelni i wydziale badań ankietowych, danych z monitorowania zjawiska drop-out, a także informacji z Biura Karier i Staży związanych z analizą rynku pracy oraz atrakcyjnością i pozycją absolwentów Uczelni na rynku pracy.
9. Karta oceny nauczyciela akademickiego jest narzędziem okresowej oceny nauczyciela akademickiego i ma służyć podnoszeniu jakości kadry badawczo-dydaktycznej oraz dydaktycznej Akademii.
10. Sprawozdania z oceny własnej wykorzystywane są do podnoszenia jakości kształcenia w danej jednostce.

§ 15

W celu realizacji postanowień niniejszego zarządzenia, Rektor określa dalsze procedury z niego wynikające, opracowane przez UKdsJK oraz powoła skład i może określić dalsze zadania wskazanych w niniejszym zarządzeniu jednostek, zespołów i komisji.

§ 16

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia uchyla się zarządzenie Nr 45/2020/2021 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 7 lutego 2021 r. w sprawie aktualizacji oraz doskonalenia uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia w AWF Warszawa, w tym polityki jakości oraz celów systemu, jego organizacji, a także ogólnych zasad funkcjonowania (z późn. zm.).
2. Dotychczasowe zarządzenia Rektora powołujące komisje i inne jednostki wskazane w niniejszym zarządzeniu zachowują moc obowiązującą w zakresie niesprzecznym z zapisami niniejszego zarządzenia, do czasu ich zmiany lub uchylenia.
3. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, określonym w nagłówku.

Rektor

Prof. dr hab. Bartosz Molik