

Zarządzenie Nr 59/2012/2013
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 10 kwietnia 2013 r.

w sprawie: **wprowadzenia zasad gospodarki finansowej w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie oraz zasad podziału dotacji na działalność podstawową i pomoc materialną dla studentów na poszczególnych dysponentów środków finansowych w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, w roku 2013**

Działając na podstawie art. 92 i art. 98 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz. U. z dnia 29 grudnia 2012 r. poz. 1533), a także § 45 ust. 2 pkt 20 w związku z ust. 3 Statutu AWF Warszawa i zapisów zarządzenia nr 41/2012/2013 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 1 lutego 2013 roku w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) prowadzenia rachunkowości w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie i zarządzenia Nr 19/2012/2013 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 23 października 2012 roku w sprawie powołania komisji ds. rozdzielenia finansowej wydziałów Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie oraz określenia zasad jej funkcjonowania, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Gospodarka finansowa AWF Warszawa, zwanej dalej „Akademią” oparta jest na zasadzie decentralizacji zarządzania środkami finansowymi, tzn. przeniesienia części uprawnień i odpowiedzialności za powierzone środki na prorektorów, dziekanów, Kanclerza i jego zastępców, kierowników jednostek rozliczeniowych – wskazanych w niniejszym zarządzeniu – przy zachowaniu ustawowych uprawnień Rektora i Senatu.
2. Przez dysponowanie środkami rozumie się prawo do zaciągania zobowiązań finansowych w zakresie środków oddanych do dyspozycji oraz dokonywanie operacji gospodarczych i finansowych, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa i w granicach posiadanego pełnomocnictwa.

§ 2

1. Wydatki Akademii powinny być dokonywane:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
 - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań danej jednostki,
 - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
2. Akademia dokonuje zakupów dostaw, usług i robót budowlanych na zasadach określonych w prawie zamówień publicznych.
3. Kwestura Akademii prowadzi rachunkowość zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, dla wszystkich uczelnianych jednostek rozliczeniowych Akademii.

§ 3

1. Nadzór nad przestrzeganiem zasad dyscypliny finansów publicznych w uczelnianych jednostkach rozliczeniowych sprawuje Rektor przy pomocy prorektorów i Kanclerza.
2. Zarządzenie Rektora ustalające zakresy działania prorektorów i Kanclerza Akademii oraz określające podporządkowanie poszczególnych jednostek organizacyjnych określa zakres przedmiotowy oraz podmiotowy nadzoru, o którym mowa w ust. 1.

§ 4

1. Kwestor dokonuje wstępnej kontroli operacji gospodarczych i finansowych. Na dowód przeprowadzonej kontroli składa podpis na dokumencie obok podpisu dysponenta środków finansowych.
2. Złożenie podpisu przez Kwestora oznacza, że:
 - 1) nie zgłasza zastrzeżeń do przedstawionej przez dysponentów środków finansowych oceny prawidłowości merytorycznej tej operacji i jej zgodności z prawem,
 - 2) nie zgłasza zastrzeżeń do kompletności, formalno-rachunkowej rzetelności i prawidłowości dokumentów dotyczących tych operacji,
 - 3) zobowiązania wynikające z operacji mieszczą się w planie rzeczowo-finansowym oraz harmonogramie dochodów i wydatków, a jednostka posiada środki finansowe na ich pokrycie.
3. Kwestor, w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zwraca dokument dysponentowi środków finansowych do poprawienia, uzupełnienia lub wyjaśnienia jego prawidłowości merytorycznej. W przypadku nieusunięcia nieprawidłowości wskazanych przez Kwestora Kwestor odmawia podpisania dokumentu.
4. O odmowie podpisania dokumentu Kwestor zawiadamia pisemnie Rektora. Rektor może wstrzymać realizację zakwestionowanej operacji albo wydać w formie pisemnej polecenie jej realizacji.
5. W Wydziale Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej czynności wymienione w ust. 1 - 4 wykonuje, z upoważnienia Kwestora Akademii, zastępca kwestora w Białej Podlaskiej, chyba że Kwestor zastrzeże sobie kompetencję do osobistego zweryfikowania danej operacji.
6. Zasadę, o której mowa w ust. 5, stosuje się również do innych podstawowych jednostek organizacyjnych lub filii z siedzibą w Białej Podlaskiej, w przypadku ich powołania.
7. Zastępca kwestora w Białej Podlaskiej jest zobowiązany powiadomić Kwestora Akademii w przypadku wystąpienia sytuacji określonych w § 27 ust. 1 niniejszego zarządzenia odnośnie jednostek, o których mowa w ust. 5 i 6.

§ 5

Podstawą ustalenia wysokości środków finansowych dla poszczególnych dysponentów jest wysokość dotacji budżetowej otrzymanej przez Akademię na zadania związane z kształceniem studentów studiów stacjonarnych, uczestników studiów doktoranckich i kadr naukowych oraz utrzymanie Akademii, w tym na remonty.

§ 6

Z kwoty dotacji otrzymanej przez AWF Warszawa na działalność podstawową wydziela się 2% na rezerwę Rektora na sytuacje nadzwyczajne.

§ 7

Dotację na działalność podstawową pomniejszoną o rezerwę Rektora dzieli się wg zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie sposobu podziału dotacji z budżetu państwa dla uczelni publicznych i niepublicznych, na część warszawską AWF Warszawa i część białą AWF Warszawa.

§ 8

Kwotę wydzieloną na część warszawską AWF Warszawa dzieli się na dysponentów środków: Kanclerza, Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia, Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej, Prorektora ds. Rozwoju, Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego, Dziekana Wydziału Rehabilitacji, Dziekana Wydziału Turystyki i Rekreacji, wg zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie sposobu podziału dotacji z budżetu państwa dla uczelni publicznych i niepublicznych.

§ 9

1. Kwotę wydzieloną na część białą AWF Warszawa dzieli się na dysponentów środków: Kanclerza, z zastrzeżeniem § 18 ust. 2 niniejszego zarządzenia, Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej oraz Prorektora ds. Ogólnych, wg zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie sposobu podziału dotacji z budżetu państwa dla uczelni publicznych i niepublicznych.
2. W przypadku powołania innych podstawowych jednostek organizacyjnych lub filii z siedzibą w Białej Podlaskiej, kierowników tych jednostek zalicza się do dysponentów środków wymienionych w ust. 1.

§ 10

Za podstawę ustalenia wielkości stałej przeniesienia na rok 2013 przyjmuje się koszty działalności podstawowej poniesione przez dysponentów w roku 2012 pomniejszone o wartość ujemnego wyniku z roku 2012 oraz dane uwzględniane w algorytmie naliczania dotacji wg stanu na dzień 30 listopada roku poprzedniego.

§ 11

1. W przypadku ujemnego wyniku finansowego w roku 2012 działalności jednostek nadzorowanych przez dysponentów wymienionych w § 8 i 9 oraz i w § 18 ust. 2 niniejszego zarządzenia, kwota dotacji naliczonej w 2013 r. może być powiększona o tę brakującą kwotę. Warunkiem uzyskania zwiększonej dotacji jest przedstawienie do dnia 31 maja następnego roku rocznego planu naprawczego, mającego na celu przywrócenie zbilansowania kosztów i przychodów nadzorowanej jednostki (jednostek). Zasadę, o której mowa w zdaniu pierwszym i drugim, stosuje się również odpowiednio w roku 2014 i latach następnych w przypadku, jeżeli powyższe zapisy nie zostaną uchylone lub zmienione w drodze odrębnego zarządzenia Rektora.
2. Celem programu naprawczego jest uzyskanie istotnej poprawy wyniku finansowego, w wysokości nie mniejszej niż 30% wyniku, o którym mowa w ust. 1, w ciągu 1 roku.
3. Program naprawczy powinien uwzględniać, w szczególności, podjęcie działań w następujących kierunkach:

- 1) zwiększenia przychodów z działalności dydaktycznej (studia niestacjonarne, studia podyplomowe, płatne kursy, itp.),
 - 2) zwiększenia przychodów z działalności naukowo-badawczej, w tym liczby grantów, prac zleconych, usług badawczych,
 - 3) zwiększenia przychodów własnych wydziału,
 - 4) dostosowania majątku nieruchomego wydziału do sytuacji kadrowo-studenckiej,
 - 5) zmniejszenia kosztów kształcenia studentów (likwidacja nadgodzin, zwiększenie liczebności grup, itp.),
 - 6) zamiany części etatów naukowo-dydaktycznych na etaty naukowe finansowane z dotacji na utrzymanie potencjału badawczego jednostki lub redukcja etatów,
 - 7) optymalizacji kosztów w poszczególnych grupach, ujętych w planie rzeczowo – finansowym.
4. Program naprawczy wydziału jest zatwierdzany przez Rektora.
 5. Dziekan jest odpowiedzialny za realizację programu naprawczego.
 6. Z realizacji programu naprawczego dziekan wydziału składa roczne sprawozdanie, do dnia 31 maja następnego roku. Sprawozdanie to jest zatwierdzane przez Rektora.
 7. W przypadku odmowy zatwierdzenia przez Rektora programu naprawczego lub odmowy zatwierdzenia rocznego sprawozdania z realizacji programu naprawczego, Rektor może podjąć jedno z następujących działań:
 - 1) ustanowić własny program naprawczy dla wydziału,
 - 2) przejąć prowadzenie gospodarki finansowej wydziału,
 - 3) wdrożyć procedurę połączenia danego wydziału z innym wydziałem.

§ 12

Niewykorzystana w danym roku rezerwa Rektora, o której mowa w § 6 niniejszego zarządzenia, lub jej niewykorzystana część, jest dzielona na dysponentów środków, zgodnie z algorytmem, nie później niż do dnia 30 listopada roku budżetowego.

§ 13

Podział dotacji na zadania związane ze stworzeniem studentom i doktorantom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia następuje proporcjonalnie do liczby studentów z orzeczoną niepełnosprawnością studiujących na danym wydziale.

§ 14

Podział dotacji na zadania związane ze świadczeniami zdrowotnymi, wykonywanymi w ramach kształcenia studentów stacjonarnych w podstawowej jednostce organizacyjnej Akademii, w której prowadzone jest kształcenie na kierunkach medycznych pod bezpośrednim nadzorem nauczycieli akademickich posiadających kwalifikacje do wykonywania zawodu medycznego właściwego na treść kształcenia następuje proporcjonalnie do liczby studentów studiujących na kierunku fizjoterapia w części warszawskiej i części białskiej Akademii.

§ 15

Dotację na pomoc materialną dla studentów dzieli się zgodnie z algorytmem na część warszawską i białską Akademii.

§ 16

Przychody z prowadzonych studiów niestacjonarnych pomniejszone o narzut kosztów ogólnouczelnianych pozostają w dyspozycji dziekanów.

§ 17

Przychody z innych rodzajów działalności dydaktycznej wydziałów (w szczególności kursów i studiów podyplomowych), pozostają w dyspozycji dziekanów, na zasadach określonych przez Rektora odrębnie.

§ 18

1. Przychody otrzymywane z tytułu wynajmów plus narzuty kosztów ogólnouczelnianych na działalność dydaktyczną pozostają w dyspozycji Kanclerza. Przychody otrzymywane z akademików w AWF Warszawa są przychodami własnymi pomocy materialnej dla studentów i doktorantów pozostającymi w dyspozycji Kanclerza, z zastrzeżeniem przepisów odrębnych.
2. Obowiązki i uprawnienia Kanclerza odnośnie jednostek położonych w Białej Podlaskiej wykonuje zastępca kanclerza w Wydziale Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej.

§ 19

Wysokość narzutu kosztów ogólnouczelnianych na poszczególne rodzaje działalności określa Rektor.

§ 20

Kwota dotacji ustalona dla dysponentów jest comiesięcznie pomniejszana o koszty bezpośrednie funkcjonowania wydziałów, które są regulowane centralnie (płace z pochodnymi, odpis na ZFŚS, dostawy energii, usługi itp.).

§ 21

Niewykorzystana przez dysponentów kwota dotacji na działalność podstawową w roku 2013 pozostaje w ich dyspozycji w roku 2014.

§ 22

Kwestor AWF Warszawa przekaze w terminie do 25 kwietnia 2013 roku informacje niezbędne do sporządzenia planu rzeczowo-finansowego dla poszczególnych dysponentów środków finansowych.

§ 23

Plan rzeczowo finansowy sporządza Kwestor w oparciu o plany cząstkowe sporządzane przez dysponentów środków finansowych. Plan zostaje przedstawiony Senatowi do uchwalenia po zasięgnięciu opinii Senackiej Komisji ds. Budżetu, Finansów i Zarządzania Majątkiem Akademii.

§ 24

Dysponentci środków finansowych Akademii w oparciu o koszty roku poprzedniego oraz planowane przychody roku bieżącego sporządzają, zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu nr 41/2012/2013 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 1 lutego 2013 roku w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) prowadzenia rachunkowości w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, plan rzeczowo-finansowy dla jednostek im podległych i składają Kwestorowi Akademii do dnia 8 maja 2013 roku, na który sporządzany jest plan.

§ 25

1. Wprowadza się załącznik nr 1 określający zestawienie planu przychodów i kosztów.
2. Dysponentci środków sporządzają plany rzeczowo-finansowe dla podległych im jednostek w następujący sposób:
 - 1) Jednostki organizacyjne sporządzają plan rzeczowo-finansowy zgodnie z załącznikami nr 2, 2a, 2b, 2c, jednostki prowadzące działalność badawczą składają plany zadaniowo-finansowe zgodnie z załącznikami nr 2.1 i 2.2.
 - 2) Dział Spraw Studenckich i Doktoranckich sporządza plan Funduszu Pomocy Materialnej dla Studentów i Doktorantów zgodnie z załącznikiem nr 3.
 - 3) Dział Techniczny sporządza plan remontów oraz zadań inwestycyjnych zgodnie z załącznikami nr 4 i 5.
3. Plany rzeczowo-finansowe przekazywane są Prorektorowi ds. Rozwoju, Prorektorowi ds. Ogólnych oraz Kwestorowi.
4. Do czasu zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego wydział działa na podstawie prowizorium sporządzanego na zasadach właściwych dla sporządzania planu rzeczowo-finansowego.
5. Dziekan wydziału przekazuje prowizorium Prorektorowi ds. Rozwoju, Prorektorowi ds. Ogólnych oraz Kwestorowi do dnia 15 grudnia każdego roku.
6. Wydział ustala na każdy rok akademicki planowany koszt zajęć dydaktycznych stanowiący podstawę określenia odpłatności za studia.

§ 26

1. Za całość gospodarki finansowej Akademii odpowiedzialny jest Rektor.
2. Rektor ponosi odpowiedzialność za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

§ 27

1. Kwestor niezwłocznie informuje Rektora o:
 - 1) każdym przypadku naruszenia dyscypliny finansów publicznych,
 - 2) niewykonaniu planów przychodów lub przekroczeniu limitu wydatków danej jednostki rozliczeniowej w poszczególnych kwartałach o więcej niż 10%,
 - 3) innych sytuacjach stanowiących zagrożenie dla płynności finansowej poszczególnych jednostek rozliczeniowych lub całej Akademii.
2. W przypadku przekroczenia limitu środków finansowych określonych w planie rzeczowo-finansowym jednostki Rektor może cofnąć dysponentowi środków pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tej jednostki.

§ 28

1. Część przypisanych Rektorowi obowiązków w zakresie gospodarki finansowej Akademii, Rektor może powierzyć określonym pracownikom Akademii.
2. W takim zakresie, w jakim pracownicy przyjęli powierzone im obowiązki, o których mowa w ust. 1, są oni odpowiedzialni za swoje działania bądź zaniechania.

§ 29

1. Odpowiedzialność za ustalanie, naliczanie, pobieranie i terminowe odprowadzanie należności Skarbu Państwa ponoszą pracownicy Kwestury, a w ramach nadzoru - kierownicy poszczególnych jednostek Kwestury.
2. Odpowiedzialność za windykację należności Akademii, ponoszą:
 - 1) pracownicy Kwestury – z tytułu umów najmu i dzierżawy, w zakresie określonym w zarządzeniu Rektora,
 - 2) pracownicy jednostek organizacyjnych świadczących usługi edukacyjne, z tytułu usług edukacyjnych,
 - 3) pracownicy jednostek organizacyjnych uprawnionych do świadczenia usług, z tytułu tych usług, oraz kierownicy wyżej wskazanych jednostek w ramach nadzoru.
3. W przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego odpowiedzialność za windykację ponosi radca prawny lub adwokat prowadzący sprawę.

§ 30

1. Niezastosowanie się do obowiązujących zasad gospodarki finansowej wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa stanowi naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
2. Szczegółowe zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych określa ustawa z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 14, poz. 114 z późniejszymi zmianami).

§ 31

1. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2013 r.
2. Zasady podziału dotacji MNiSW na działalność dydaktyczną i pomoc materialną dla studentów i doktorantów na poszczególnych dysponentów środków finansowych w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, w przypadku nieuchylenia lub zmiany niniejszego zarządzenia, obowiązują również odpowiednio w roku 2014 i latach następnych.

REKTOR

Dr hab. prof. AWF Andrzej Mastalerz