

UMOWA NA USŁUGĘ NR

Zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Akademią Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie przy ulicy Marymonckiej 34, zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

1. mgr Maciej Hartfil – Kanclerz,
2. mgr Bogusława Dąbrowska – Kwestor,
zwanym „Zleceniodawcą”

a,

..... z siedzibą w przy ul.
zarejestrowanym w pod Nr /prowadzącym
działalność gospodarczą pod Nr pod nazwą Firma
..... w oparciu o zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności
gospodarczej, posiadającym NIP i REGON,

1.
zwanym „Zleceniobiorcą”

Umowa została zawarta w wyniku postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych.

§1

Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszej umowy są usługi pralnicze dla potrzeb Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi załączniki nr 1 do umowy.
2. Wykonanie usług pralniczych będzie realizowane w okresie 12 miesięcy od daty podpisania Umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest odbierać od Zleceniodawcy i dostarczyć w krytym opakowaniu przedmiot zamówienia (posortowany z zachowaniem podziału na asortyment i komórkę przeznaczenia), własnym transportem i na własny koszt do Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego, ul. Marymoncka 34, Warszawa do poszczególnych komórek organizacyjnych AWF.
4. Wszelkie uzgodnienia dotyczące przedmiotu zamówienia odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego.
5. Odbiór i dostarczenie rzeczy przeznaczonych do prania następuje za pokwitowaniem odbioru (w obie strony) do pomieszczeń magazynowych danej jednostki przez Zleceniodawcę transportem Zleceniobiorcy.
6. W jednostkach Zleceniodawcy ważenie lub liczenie pobranych przedmiotów objętych zleceniem do prania odbywa się przez Zleceniodawcę przed wydaniem Zleceniobiorcy w obecności Zleceniobiorcy.
7. Dostawa przedmiotu zamówienia wraz z fakturą nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym lecz nie dłużej niż 5 do 7 dni roboczych od terminu odbioru.
8. Zleceniodawca dokona sprawdzenia ilościowego i jakościowego odebranych rzeczy w terminie 7 dni roboczych od daty zwrotu.
9. Zleceniodawca sporządzi protokół ilościowy i jakościowy z odbioru.
10. Zleceniodawca może zgłosić reklamację dotyczącą wykonania usługi w terminie 30 dni od dnia sporządzenia protokołu ilościowego i jakościowego.

11. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.
12. Termin odbioru rzeczy przeznaczonych do prania będą zgłaszane przez pracowników poszczególnych jednostek lub osoby upoważnione telefonicznie lub pisemnie (e-mail) z jednodniowym wyprzedzeniem.
13. Zleceniobiorca przedstawi atest higieniczny Państwowego Zakładu Higieny lub inny dokument równoważny na stosowane środki chemiczne używane w wykonywaniu usług pralniczych. Usługa musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi normami. Zleceniobiorca musi zachować właściwe normy bariery higienicznej.
14. Zleceniodawca ma prawo kontroli jakości wykonania zamówienia, a także prawo do żądania powtórzenia niestarannie wykonanej usługi. Ewentualne usterki usług, wskazane przez Zleceniodawcę zostaną niezwłocznie usunięte przez Zleceniobiorcę w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji.
15. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość dokonywania w trakcie realizacji zamówienia wizji lokalnej w zakładzie pralniczym Zleceniobiorcy.

§2

Termin realizacji:

Pranie wodne – do 5 dni od daty odebrania przedmiotu zamówienia.

Pranie chemiczne – do 7 dni od daty odebrania przedmiotu zamówienia od Zamawiającego.

Zgłoszony przedmiot umowy ma być poddany praniu, maglowaniu, prasowaniu, fasonowaniu o ile dany przedmiot wymaga tego typu zabiegów.

§3

Wynagrodzenie:

1. Zleceniobiorca za prawidłowo zrealizowany przedmiot umowy otrzyma wynagrodzenie netto w wysokości PLN (słownie: zł)
2. Do wynagrodzenia netto zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23 %, co stanowić będzie kwotę wynagrodzenia brutto PLN (słownie: zł..).
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy zgodnie z cenami określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
4. Faktury będą wystawione przez Zleceniobiorcę na każdy z obiektów osobno i przekazywane bezpośrednio do tych obiektów.

§ 4

Warunki gwarancji:

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ponownego wykonania usługi w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Zleceniodawcę nieprawidłowego wykonania usługi.
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia lub utratę rzeczy, jakie powstaną z jego winy w procesie prania oraz w drodze od i do Zleceniobiorcy.
3. W przypadku zniszczonych lub utraconych rzeczy, Zleceniobiorca dostarczy nową rzecz o identycznych walorach użytkowych i jakościowych w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zleceniodawcę.

§ 5

Fakturowanie i rozliczenie:

1. Ilości podane w opisie przedmiotu zamówienia i formularzu cenowym mają charakter szacunkowy i nie są wiążące dla stron.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane na podstawie prawidłowo wystawianych faktur VAT po obustronnym podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia poszczególnych partii.
3. Zleceniobiorca wystawi faktury częściowe z uwzględnieniem wykonanej usługi zgodnie z § 2 niniejszej umowy.
4. Zapłata faktury, o której mowa w ust. 2 nastąpi w formie przelewu w terminie 14 dni od daty jej wpływu do siedziby Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.
5. Dla celów wystawiania faktury Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP

§ 6

Kary umowne / odsetki za zwłokę / rozwiązanie umowy:

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości **1%** wartości danej usługi za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę, z przyczyn niezawinionych przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę z winy Zleceniobiorcy.
4. Zleceniodawca ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku
- nieprawidłowego wykonania usługi powyżej 3 przypadków w czasie trwania Umowy: za nieprawidłowe wykonanie usługi uważa się: pozostawienie plam np. na podkładach higienicznych do łóżek, ręcznikach, pościeli lub szare i wyblakłe kolory
- liczba ponownego wykonania usługi (§4 ust. 1) powyżej 3 przypadków w czasie trwania umowy.
5. Za nieterminowe realizowanie faktury, Zleceniobiorcy przysługują odsetki ustawowe.
6. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniodawca, w wysokości **3%** wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy,
7. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do potrącenia należności z tytułu naliczonych kar umownych z nieopłaconej wystawionej faktury VAT.
8. Strony umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 7

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz w przypadku, gdy w trakcie trwania umowy Zleceniobiorca ogłosi upadłość, wszczęte zostaną w stosunku do Zleceniobiorcy postępowanie likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy.

§ 8

Postanowienia dodatkowe:

1. Do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawie realizacji niniejszej umowy Zleceniodawca wyznacza Kierownik Działu Spraw Studenckich i Doktoranckich p. Renata Górna tel. 22 834-47-96 lub wew. 397
2. Do kontaktowania się z Zleceniodawcą w sprawie realizacji niniejszej umowy Zleceniobiorca wyznacza:
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania określonego w ust. 3 tego paragrafu, pisma dostarczone pod wskazane w niniejszej umowie adresy uważa się za doręczone.

§ 9

Postanowienia końcowe:

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy poddane będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą stron wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca