

Zarządzenie Nr 14/2021/2022
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 19 listopada 2021 r.

w sprawie: **określenia zasad przeprowadzania egzaminów lub zaliczeń w AWF Warszawa z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w sesji zimowej i letniej roku akademickiego 2021/2022**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 oraz art. 50 ust. 1 i 51 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 33 ust. 3 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, wobec sytuacji epidemicznej w Polsce oraz mając na uwadze bezpieczeństwo studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz pracowników AWF Warszawa, wprowadzam następujące zasady przeprowadzania egzaminów lub zaliczeń w AWF Warszawa (zwanej też dalej „Uczelnią”) z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w sesji zimowej i letniej roku akademickiego 2021/2022 (zwane dalej „egzaminem lub zaliczeniem zdalnym”):

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Jako zasadę przyjmuje się, zarówno na studiach stacjonarnych jak i niestacjonarnych, przeprowadzenie sesji zimowej i letniej w roku akademickim 2021/2022 w formie tradycyjnej - w kontakcie (na terenie Uczelni). Zapisy niniejszego zarządzenia stosuje się wyłącznie w przypadkach uniemożliwiających przeprowadzenie zaliczenia lub egzaminu w formie wyżej wskazanej oraz w przypadku, jeżeli dany przedmiot podlegający zaliczeniu lub kończący się egzaminem był w całości lub w znaczącej części prowadzony w roku akademickim 2021/2022 w formie zdalnej.
2. Decyzję co do formy przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia (tzn. czy w formie tradycyjnej - w kontakcie, czy też w formie zdalnej) podejmuje dziekan danego wydziału lub wyznaczony przez niego prodziekan w uzgodnieniu z prowadzącym zajęcia kończące się zaliczeniem lub egzaminem, z własnej inicjatywy lub na wniosek prowadzącego dane zaliczenie lub egzamin.
3. Egzaminy i zaliczenia, w przypadku decyzji o ich przeprowadzeniu w formie zdalnej, przeprowadza się z wykorzystaniem narzędzi informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu, chyba że dany egzamin lub zaliczenie, będące weryfikacją uzyskanych efektów uczenia się, zostało przeniesione na okres po zakończeniu sesji lub następny rok akademicki, w drodze odrębnej decyzji lub aktu prawa wewnętrznego Uczelni.
4. Egzaminy zdalne mogą być przeprowadzane na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu przed lub w trakcie obydwu sesji roku akademickiego 2021/2022 (w tym poprawkowej), której ramy czasowe określa odrębne zarządzenie Rektora. W wyjątkowych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę

na przeprowadzenie danego egzaminu zdalnego poza terminem, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

5. Nadzór nad prawidłowym przeprowadzeniem egzaminów lub zaliczeń w wydziałach w sposób zdalny, a także egzaminów lub zaliczeń realizowanych w kontakcie bezpośrednim student - nauczyciel akademicki, sprawują dziekani.
6. Zasad określonych w niniejszym zarządzeniu nie stosuje się podczas konsultacji ze studentem lub bieżącej weryfikacji efektów uczenia się studenta przeprowadzanej w trakcie zajęć.
7. Użyte w niniejszym zarządzeniu określenia oznaczają:
 - 1) egzaminator – osoba przeprowadzająca egzamin lub zaliczenie;
 - 2) egzamin – końcowa weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w celu wystawienia oceny z danego przedmiotu;
 - 3) egzaminy i zaliczenia zdalne – egzaminy i zaliczenia przeprowadzane w Uczelni lub poza siedzibą Uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się;
 - 4) zaliczenie – końcowa weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w celu wystawienia oceny z danych zajęć.

§ 2

Zasady przeprowadzenia egzaminów i zaliczeń w sposób zdalny

1. W celu przeprowadzenia egzaminów i zaliczeń zdalnych ich uczestnicy korzystają z platformy Microsoft 365 w domenie awf.edu.pl.
2. Egzaminy w trybie zdalnym przeprowadza się zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) w danej sesji egzaminacyjnej (głównej lub poprawkowej) obowiązuje jednorodna dla wszystkich studentów danej formy i kierunku studiów forma egzaminu z danego przedmiotu, chyba że dziekan w przypadku danego egzaminu, postanowi inaczej;
 - 2) forma egzaminu powinna:
 - a) umożliwiać weryfikację zakładanych efektów uczenia się,
 - b) odpowiadać lub być możliwie zbliżona do formy podanej w karcie przedmiotu,
 - c) nie prowadzić do obniżenia wymagań oraz zapewniać równość wymagań dla wszystkich przystępujących do egzaminu studentów,
 - d) minimalizować zagrożenia niesamodzielnego zdawania egzaminu lub korzystania z niedozwolonych pomocy.
3. Z uzasadnionych przyczyn dziekan może zdecydować o więcej niż jednej formie egzaminu z danego przedmiotu, z zastrzeżeniem zachowania wymogów wskazanych w ust. 2 pkt 2 dla każdej z odrębnych form.
4. Co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej lub terminem egzaminu przeprowadzanego przed sesją egzaminacyjną dziekan sporządza listę przedmiotów, z których przeprowadza się egzaminy w trybie zdalnym oraz ogłasza lub poleca upoważnionym przez siebie osobom ogłoszenie informacji o formie ich przeprowadzenia oraz narzędziach informatycznych wykorzystywanych do ich przeprowadzenia.
5. Co najmniej na tydzień przed zakończeniem zajęć prowadzący informuje studentów o formie i zakresie zaliczenia zajęć w trybie zdalnym (o ile zaliczenie w trybie zdalnym ma być przeprowadzone) oraz narzędziu informatycznym wykorzystywanym do jego przeprowadzenia.

6. Zmiana formy egzaminu lub zaliczenia z kontaktowej na zdalną lub ze zdalnej na kontaktową na mniej niż tydzień przed planowanym terminem danego egzaminu lub zaliczenia możliwa jest tylko z ważnych przyczyn i za zgodą dziekana.

§ 3

1. Narzędzie informatyczne służące przeprowadzeniu egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym musi zapewniać:
 - 1) możliwość kontroli przebiegu egzaminu lub zaliczenia;
 - 2) bezpieczeństwo danych, w tym wymaganą przepisami prawa ochronę danych osobowych egzaminatora i studentów.
2. Do przeprowadzenia egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym stosuje się następujące narzędzia informatyczne:
 - 1) program Microsoft Teams,
 - 2) aplikację Forms,
 - 3) aplikację Testportal.
3. Dziekan lub egzaminator za pośrednictwem dziekana może wystąpić do prorektora właściwego ds. studenckich w części warszawskiej Uczelni lub do prorektora ds. Filii (w przypadku Filii w Białej Podlaskiej) z wnioskiem o wykorzystanie do przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia innego narzędzia informatycznego, niż wymienione w ust. 2. Narzędzia te muszą spełniać warunki wskazane w ust. 1.
4. Warunkiem dopuszczenia do egzaminów i zaliczeń zdalnych jest dostęp prowadzącego egzamin nauczyciela akademickiego i studenta do urządzeń informatycznych obsługujących narzędzia, wskazane w ust. 2, pozwalających na dwukierunkowy przekaz audio/video w czasie rzeczywistym. Egzamin i zaliczenie nie mogą nastąpić przy użyciu formy niezapewniającej dwukierunkowego przekazu audio i video w czasie rzeczywistym. Wyjątek dotyczy zaliczeń, których podstawę stanowią pisemne prace studentów weryfikowane przez prowadzącego.
5. Przebieg egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym w formie ustnej może być rejestrowany, z zastrzeżeniem zapisu ust. 6.
6. Rejestrację prowadzi wyłącznie egzaminator, który jest odpowiedzialny za jej zabezpieczenie przed zniszczeniem lub udostępnieniem innym osobom, z zastrzeżeniem ust. 7. Student przystępujący do egzaminu lub zaliczenia zdalnego wyraża tym samym zgodę na rejestrację ich przebiegu.
7. Możliwe jest zaproszenie przez prowadzącego egzamin lub zaliczenie nauczyciela akademickiego dodatkowych osób wspierających kontrolę samodzielnej pracy studentów podczas egzaminu lub zaliczenia. Osoby te mają dostęp do obrazu z kamer studentów, na co studenci przystępujący do egzaminów lub zaliczeń wyrażają zgodę.
8. Za przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym z użyciem określonego narzędzia informatycznego jest odpowiedzialny egzaminator, któremu wsparcia w zakresie technicznej organizacji egzaminu lub zaliczenia udziela administracja jednostki dydaktycznej albo Centrum Informatyczne AWF Warszawa.

§ 4

1. Student przystępujący do egzaminu lub zaliczenia zdalnego musi spełnić łącznie następujące warunki:

- 1) posiadanie kamery i łącza pozwalającego na dwukierunkowe połączenia audio/video. Kamera może być zainstalowana na innym urządzeniu niż komputer, na którym student rozwiązuje test egzaminacyjny (np. w telefonie lub tablecie),
- 2) udostępnić do wglądu, na żądanie egzaminatora, dokument tożsamości zawierający zdjęcie (np. legitymację studencką).
2. Studenci, którzy z przyczyn obiektywnych podczas egzaminu lub zaliczenia zamierzają przebywać w tym samym pomieszczeniu, zobowiązani są poinformować o tym prowadzącego egzamin nauczyciela akademickiego przed przystąpieniem do egzaminu lub zaliczenia. Wyłącznie od decyzji nauczyciela akademickiego zależy wyrażenie na to zgody lub wyznaczenie dodatkowego terminu egzaminu lub zaliczenia.
3. W trakcie trwania egzaminu lub zaliczenia student ma obowiązek posiadania stale uruchomionej i skierowanej na niego kamery. Obraz z kamery ma być nieprzetworzony – nie wolno używać dodatkowego oprogramowania modyfikującego obraz, np. dodającego tło lub efekty. Student jest zobowiązany, na polecenie egzaminatora, do udostępnienia za pomocą swojej kamery obrazu pomieszczenia w którym się znajduje. Nieprzestrzeganie tych obowiązków może stanowić podstawę przerwania i anulowania wyniku egzaminu lub zaliczenia przez egzaminatora.
4. Jeżeli w trakcie egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym w formie ustnej dojdzie do zerwania połączenia ze studentem, egzaminator może:
 - 1) nawiązać ponownie połączenie i kontynuować odpowiednio egzamin lub zaliczenie;
 - 2) zakończyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie i wystawić studentowi ocenę na podstawie jego dotychczasowego przebiegu;
 - 3) powtórzyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie tego samego dnia po ponownym nawiązaniu połączenia.
5. W przypadku wątpliwości egzaminatora co do samodzielności i obiektywności przebiegu egzaminu egzamin może być przez niego przerwany lub unieważniony.

§ 5

1. Egzaminator udostępnia rejestrację (zapis cyfrowy) z egzaminu/zaliczenia (o ile egzamin/zaliczenie było rejestrowane) wyłącznie dziekanowi, na jego prośbę złożoną w terminie do 14 dni od dnia egzaminu lub zaliczenia, w szczególności w przypadku złożenia przez studenta wniosku o komisyjne sprawdzenie uzyskanych wyników lub przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Egzaminator usuwa rejestrację (zapis cyfrowy) niezwłocznie po upływie 14 dni od dnia egzaminu lub zaliczenia, o ile egzamin/zaliczenie było rejestrowane.

§ 6

1. Zapisy § 1-5 niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio w stosunku do słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników studiów doktoranckich, prowadzonych w AWF Warszawa. W przypadku doktorantów określoną w niniejszym zarządzeniu rolę dziekana pełni kierownik studiów doktoranckich (Szkoły Doktorskiej), a rolę prorektora właściwego ds. studenckich - prorektor właściwy ds. nauki. W przypadku słuchaczy studiów podyplomowych rolę

dziekana pełni kierownik Centrum Kształcenia Podyplomowego AWF Warszawa.

2. Zapisy § 1-5 niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio do przeprowadzania egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2021/2022, jeżeli dany egzamin dyplomowy nie jest przeprowadzany w trybie stacjonarnym, na terenie Uczelni, w trybie określonym przez dziekana.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu do egzaminów i zaliczeń stosuje się zapisy obowiązującego regulaminu studiów.
2. Wątpliwości w zakresie realizacji zapisów niniejszego zarządzenia rozstrzyga Rektor lub działający z jego upoważnienia dziekan.
3. Niniejsze zarządzenie podane zostanie niezwłocznie do wiadomości studentów, doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych AWF Warszawa, a także do wiadomości nauczycieli akademickich zatrudnionych w AWF Warszawa.
4. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, określonym w nagłówku.

Rektor

Prof. dr hab. Bartosz Molik