

Uchwała Nr 48/2012/2013
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 22 stycznia 2013 roku

w sprawie: zasad wydatkowania środków przyznanych przez MNiSW podstawowym jednostkom organizacyjnym AWF Warszawa na finansowanie działalności statutowej

Działając na podstawie Ustawy z 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615), Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 kwietnia 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej (Dz. U. 2012, poz. 532) oraz § 41 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Senat Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie, na posiedzeniu w dniu 22 stycznia 2013 r., po rozpoznaniu wniosku Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej, uchwala co następuje:

§ 1

1. Uchwała dotyczy zasad wydatkowania środków przyznanych przez MNiSW podstawowym jednostkom organizacyjnym AWF Warszawa na finansowanie działalności statutowej w zakresie:
 - a) utrzymania potencjału badawczego jednostki naukowej i międzywydziałowych zespołów badawczych;
 - b) działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, finansowanych w wewnętrznym trybie konkursowym.
2. Nadzór nad realizacją Uchwały sprawuje Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej w zakresie prawidłowego, efektywnego i zgodnego z przeznaczeniem wydatkowania środków przyznanych jednostkom organizacyjnym AWF Warszawa na działalność statutową.

§ 2

1. O środki, o których mowa w §1 ust. 1 lit. a, mogą ubiegać się nauczyciele akademicki zatrudnieni w AWF Warszawa na podstawie stosunku pracy, dla których AWF Warszawa jest podstawowym miejscem pracy, prowadzący działalność naukową.
2. O środki, o których mowa w §1 ust. 1 lit. b, mogą ubiegać się nauczyciele akademicki zatrudnieni w AWF Warszawa na podstawie stosunku pracy, dla których AWF Warszawa jest podstawowym miejscem pracy, prowadzący działalność naukową, którzy nie ukończyli trzydziestego piątego roku życia oraz uczestnicy studiów doktoranckich prowadzonych przez Wydział Wychowania Fizycznego AWF Warszawa.
3. Wniosek o finansowanie projektu badawczego w ramach działalności statutowej, o której mowa w §1 ust. 1, należy złożyć do sekretarza Senackiej Komisji Nauki na odpowiednim formularzu w terminie i zgodnie z zasadami określonymi w komunikacie dostępnym na stronie internetowej AWF Warszawa. Wniosek (załącznik nr 1) po sprawdzeniu pod względem formalnym zostaje poddany ocenie przez recenzenta wyznaczonego przez Senacką Komisję Nauki.
4. Wniosek nie może obejmować zadań badawczych finansowanych z innych źródeł krajowych i zagranicznych np. projekty badawcze, zlecenia podmiotów gospodarczych.
5. Senacka Komisja Nauki wyraża opinię o projekcie, głównie w zakresie jego wartości merytorycznej.
6. Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej kieruje do dziekana wydziału, właściwego dla finansowania projektu, a w odniesieniu do uczestników studiów doktoranckich dziekana

- wydziału prowadzącego te studia, listę projektów proponowanych do włączenia do planu badań naukowych AWF Warszawa.
7. Decyzję o wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu w danym roku kalendarzowym podejmuje dziekan wydziału, właściwego dla finansowania projektu, a w odniesieniu do uczestników studiów doktoranckich dziekan wydziału prowadzącego te studia.
 8. Wysokość środków finansowych, o której mowa w ust. 7, ustalana jest po uwzględnieniu wysokości dotacji skierowanych przez MNiSW na prowadzenie działalności statutowej przez jednostkę, liczby projektów oraz środków finansowych zaplanowanych przez kierownika projektu w danym roku kalendarzowym.
 9. Środki finansowe przeznaczone na realizację projektu skierowane powinny być przede wszystkim na zakup aparatury pomiarowej, prowadzenie badań oraz przygotowywanie publikacji, a także rozprawy doktorskiej lub monografii habilitacyjnej.
 10. Wykorzystanie środków finansowych na inne cele niż wymienione w ust. 9, w tym zakup sprzętu komputerowego, materiałów biurowych czy książek, nie powinno przekroczyć 20% kwoty przeznaczonej na realizację projektu w danym roku kalendarzowym.
 11. Wynagrodzenia z bezosobowego funduszu płac dopuszcza się tylko w przypadku prac inżyniersko-technicznych oraz pomocniczych, które ze względu na specyfikę nie mogą być wykonywane przez pracowników zatrudnionych na Wydziałach w ramach ich zakresu obowiązków, np. tłumaczenie tekstów w językach obcych, wykonanie specjalistycznych prac koniecznych dla zrealizowania zadania badawczego.
 12. Wykorzystanie środków finansowych musi być zgodne z ustawą o finansach publicznych, ustawą o zamówieniach publicznych, ustawą o finansowaniu nauki oraz aktami normatywnymi AWF Warszawa w zakresie wydatkowania środków publicznych.
 13. Decyzję o włączeniu projektu do planu badań naukowych AWF Warszawa na kolejny rok kalendarzowy podejmuje Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej po uwzględnieniu opinii dziekanów i Senackiej Komisji Nauki. Wszystkie zmiany i aktualizacje wniosku wymagają pisemnej zgody Dziekana oraz Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej.
 14. Kierownik projektu otrzymuje na piśmie decyzję Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej o włączeniu projektu do planu badań naukowych AWF.
 15. Za właściwą realizację projektu badawczego odpowiada jego kierownik. Prawidłowe wykorzystanie środków na Wydziale monitoruje Dziekan.
 16. Członkowie zespołu badawczego do projektu składają ponadto oświadczenie, że publikacje dotyczące projektu badawczego, jakie będą skutkiem jego realizacji będą afiliowane przy AWF Warszawa.

§ 3

1. Każdy z wydziałów 20% dotacji otrzymanej z MNiSW na prowadzenie działalności statutowej w danym roku kalendarzowym, o której mowa w §1 ust. 1 lit. a, przeznacza na zadania Uczelni związane z upowszechnianiem nauki.
2. Wydawnictwa ciągle (naukowe), których problematyka związana jest z kierunkami działania Wydziałów, wydawane są w ramach ich kosztów.
3. Uruchomienie środków przyznanych na realizację projektu jest poprzedzone zawarciem umowy (załącznik nr 2) na realizację projektu z Prorektorem ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej.
4. Do pisemnego wystąpienia, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć:
 - w przypadku wniosku o zawarcie umowy o dzieło/umowy zlecenia z osobą fizyczną wniosek o zawarcie odpowiedniego rodzaju umowy;
 - w przypadku wniosku o dokonanie zakupu należy dołączyć wniosek o udzielenie zamówienia publicznego;
 - w wystąpieniach o wyrażenie zgody na czynny udział w konferencjach w kraju lub za granicą wymagana jest deklaracja złożenia pracy, która przedstawiona będzie na konferencji, w redakcji czasopisma wymienionego w wykazie MNiSW lub przygotowania jej w formie monografii lub rozdziału w monografii, w terminie nie dłuższym niż jeden rok od złożenia deklaracji. Zadeklarowana praca musi mieć afiliację zarówno AWF Warszawa, jak i projektu badawczego. Uczestnik studiów doktoranckich niebędący pracownikiem AWF Warszawa zobowiązany jest zadeklarować pracę, która przygotowana będzie we współpracy z wykonawcą projektu będącym pracownikiem AWF Warszawa.

5. Realizacja projektu i wykorzystanie środków finansowych nadzorowane będą przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej kwartalnie. Kwota przyznana na realizację projektu w danym roku kalendarzowym powinna zostać wykorzystana do 30 listopada.
6. Kierownik projektu składa do Dziekana do zaopiniowania, a ten następnie, po zaopiniowaniu, do Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej, sprawozdanie z realizacji projektu zgodnie ze wzorem i w terminie określonymi w komunikacie dostępnym na stronie internetowej AWF Warszawa.
7. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 6, jest kierowane do Senackiej Komisji Nauki i po sprawdzeniu pod względem formalnym zostaje poddane ocenie przez recenzenta wyznaczonego przez tę komisję.
8. Senacka Komisja Nauki opiniuje sprawozdanie, głównie w zakresie jego zgodności z harmonogramem, kosztorysem i wykonaniem planowanych zadań merytorycznych.
9. Decyzję o zakończeniu projektu (w przypadku sprawozdania końcowego) lub jego kontynuacji (w przypadku sprawozdania rocznego) podejmuje Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej po uwzględnieniu opinii Dziekanów i Senackiej Komisji Nauki.

§ 4

1. Zobowiązuje się kierownika Działu Nauki i Wydawnictw do archiwizacji dokumentacji związanej z działalnością statutową wydziałów warszawskich, a głównego specjalistę ds. nauki i wydawnictw do archiwizacji dokumentacji związanej z działalnością statutową Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej.
2. Zobowiązuje się kierowników, wymienionych w ust. 1, do założenia teczek projektów, w których gromadzona będzie dokumentacja związana z realizacją projektu. Sposób archiwizacji dokumentów musi umożliwiać prześledzenie kolejnych etapów realizacji danego projektu, w tym wydatkowania środków finansowych.
3. Zobowiązują się kierowników Działu Księgowości i Działu Zamówień Publicznych i Gospodarki Materiałowej w odniesieniu do wydziałów warszawskich, oraz kierowników Działu Finansowo-Księgowego i Sekcji Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia w odniesieniu do Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej, do kwartalnego przekazywania do osób lub działów wymienionych w ust. 1 dokumentów, związanych z realizacją projektów.

§ 5

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Senatu AWF w Warszawie

Dr hab. prof. AWF Andrzej Mastalerz

Załącznik:

- 1) wniosek o finansowanie projektu badawczego – dotacja statutowa**
- 2) wzór umowy o realizację projektu badawczego – dotacja statutowa**