

**STATUT
OŚRODKA REHABILITACJI KOMPLEKSOWEJ
AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W WARSZAWIE**

**DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ośrodek Rehabilitacji Kompleksowej AWF Warszawa działa w szczególności w oparciu o przepisy Ustawy o zakładach opieki zdrowotnej z dnia 30 sierpnia 1991r. (Dz. U. Nr 91 poz. 408 z późniejszymi zmianami), Ustaw o zawodach medycznych, a także wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych, Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (z późniejszymi zmianami), Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późniejszymi zmianami), Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych medycznych (Dz. U. 2002r Nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami), oraz niniejszego Statutu.

§ 1

1. Pełna nazwa zakładu brzmi:

Ośrodek Rehabilitacji Kompleksowej Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, z siedzibą w Warszawie przy ul. Marymonckiej 34, zwany dalej Ośrodkiem.

2. Ośrodek jest Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej.

3. Ośrodek ma prawo używać nazwy skróconej - Ośrodek Rehabilitacji Kompleksowej AWF Warszawa.

§ 2

1. Ośrodek został utworzony przez Akademię Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie zwaną w niniejszym Statucie AWF Warszawa.

2. Ośrodek jest wydzieloną organizacyjnie jednostką AWF Warszawa prowadzącą działalność zgodnie z postanowieniami Statutu AWF Warszawa, w tym działalność w zakresie udzielania świadczeń leczniczo-rehabilitacyjnych.

§ 3

Obszarem działania Ośrodka jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i państw członkowskich Unii Europejskiej, a także państw z nią stowarzyszonych, na podstawie odrębnych porozumień.

§ 4

1. Ośrodek ma prawo tworzenia placówek terenowych (filii, oddziałów).
2. Zasady działania jednostek, o których mowa w ust. 1, i ich strukturę, określa Senat AWF Warszawa w akcie utworzenia placówek terenowych.

DZIAŁ II

Cele, środki i zasady działania, zakres świadczeń

§ 5

Celem działania Ośrodka jest:

1. zapewnienie pacjentom ambulatoryjnej i specjalistycznej opieki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej i innych specjalności lekarskich z dziedzin związanych z rehabilitacją, zarejestrowanych w rejestrze ZOZ, oraz propagowanie wiedzy z zakresu działania Ośrodka,
2. profilaktyka i promocja zdrowia,
3. umożliwienie praktycznego szkolenia studentów Wydziału Rehabilitacji AWF Warszawa, Wydziału Wychowania Fizycznego AWF Warszawa i studentów Zamiejscowego Wydziału Wychowania Fizycznego w Białej Podlaskiej oraz uczestników innych studiów i kursów prowadzonych w AWF Warszawa, na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6

1. Zakres świadczeń Ośrodka został określony w strukturze organizacyjnej Ośrodka.
2. Ośrodek jest zobowiązany do udzielenia zgłaszającej się osobie świadczenia, niezależnie od jej uprawnień do tych świadczeń, jeżeli opóźnienie wykonania świadczenia mogłoby spowodować zagrożenie dla życia lub zdrowia, jednakże bez zobowiązań do dalszego leczenia.

§ 7

1. Ośrodek realizuje świadczenia zdrowotne służące zachowaniu, przywracaniu oraz poprawie zdrowia, polegające na terapii, orzekaniu o stanie zdrowia, w zakresie funkcji Ośrodka.
2. Ośrodek realizuje świadczenia zdrowotne w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia.
3. Ośrodek może prowadzić badania naukowe i prace badawczo-rozwojowe w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
4. Ośrodek może uczestniczyć w kształceniu pracowników medycznych, po uzyskaniu odpowiednich uprawnień, w trybie określonym obowiązującymi

przepisami i na podstawie umów zawartych z uprawnionymi do kształcenia pracowników medycznych szkołami.

5. Ośrodek udostępnia pracownikom, doktorantom i studentom Uczelni dokumentację medyczną pacjentów bez ujawniania ich danych mogących służyć do ich identyfikacji.

§ 8

Ośrodek może organizować dla pacjentów, na terenie swoich placówek, konsultacje lekarskie specjalistów z dziedzin niezwiązanych bezpośrednio z funkcją Ośrodka.

DZIAŁ III

Gospodarka finansowa Ośrodka.

§ 9

1. Ośrodek jest Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej świadczącym nieodpłatnie usługi osobom uprawnionym do tych świadczeń, za częściową odpłatnością lub odpłatnie na zasadach określonych w ustawie, przepisach odrębnych lub umowie zawartej przez Ośrodek z dysponentami środków publicznych, w zakresie ustalonym obowiązującymi przepisami, i niepublicznych:
 - a) NFZ – na podstawie odpowiednich przepisów,
 - b) innych dysponentów środków publicznych, na podstawie umów cywilnoprawnych,
 - c) odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych na zlecenie:
 - osób prawnych, fizycznych, instytucji ubezpieczeniowych,
 - organizacji społecznych,
 - innych zakładów opieki zdrowotnej,
 - d) a także darowizn, zapisów i spadków oraz środków pochodzenia zagranicznego.
2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami dotyczącymi jednostek szkół wyższych prowadzących specjalistyczną działalność leczniczo-rehabilitacyjną oraz zgodnie z przepisami o rachunkowości i planem rzeczowo - finansowym Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, zatwierdzanym przez Senat Uczelni.
3. Przychody własne Ośrodka za udzielone świadczenia są gromadzone na wydzielonym koncie bankowym AWF Warszawa.
4. Nadzór nad gospodarką finansową Ośrodka sprawuje w imieniu AWF Warszawa Kanclerz oraz Kwestor AWF Warszawa.

DZIAŁ IV

Struktura organizacyjna Ośrodka.

§ 10

Na strukturę organizacyjną Ośrodka składają się:

Jednostka 01 - Ośrodek Rehabilitacji Kompleksowej AWF Warszawa 00-986 Warszawa ul. Marymoncka 34, w jej skład wchodzi następujące komórki:

- 001 – gabinet zabiegowy**
- 002 – poradnia rehabilitacji narządu ruchu**
- 003 – dział fizykoterapii**
- 004 – dział kinezyterapii**
- 005 - dział hydroterapii**
- 006 - dział krioterapii**
- 007 - dział masażu leczniczego**

DZIAŁ V

Zarząd merytoryczny i finansowy Ośrodkiem oraz nadzór nad nim.

§ 11

- 1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje, z upoważnienia Rektora, Dziekan Wydziału Rehabilitacji AWF Warszawa.**
- 2. Powierzenie, o którym mowa w ust. 1, Dziekanowi Wydziału Rehabilitacji AWF Warszawa przez Rektora nadzoru merytorycznego nad działalnością Ośrodka wymaga zachowania formy pisemnej.**

§ 12

- 1. Wszelkie decyzje finansowe dotyczące Ośrodka leżą w gestii Kanclerza oraz Kwestora AWF Warszawa.**
- 2. Kanclerz AWF Warszawa zatrudnia i zwalnia pracowników zatrudnionych w Ośrodku na wniosek lub po zasięgnięciu opinii Kierownika Ośrodka.**
- 3. Do kompetencji i obowiązków Kanclerza AWF Warszawa należy:**
 - a) zapewnienie Ośrodkowi niezbędnych pomieszczeń, urządzeń i aparatury odpowiadających obowiązującym wymogom,**
 - b) zlecenie i nadzór nad wykonywaniem remontów budynku, w którym znajduje się Ośrodek oraz jego pomieszczeń i instalacji oraz ich konserwacja,**
 - c) określenie rocznego budżetu Ośrodka, zasad i zakresu prowadzenia dokumentacji finansowej oraz terminów jej przekazywania innym upoważnionym jednostkom AWF Warszawa,**

- d) zatwierdzanie cennika usług Ośrodka,
 - e) zapewnienie prowadzenia prawidłowej rachunkowości i gospodarki finansowej Ośrodka na zasadach obowiązujących w AWF Warszawa,
 - f) przeprowadzanie kontroli i wykonywanie nadzoru właścicielskiego nad działalnością Ośrodka,
 - g) zlecenie przeprowadzania czynności kontrolnych wybranemu przez siebie podmiotowi posiadającemu odpowiednie kwalifikacje, na podstawie odrębnych przepisów.
4. Ponadto do kompetencji Kanclerza AWF Warszawa należy zatrudnianie i zwalnianie Kierownika Ośrodka, o kwalifikacjach nie mniejszych niż przewidują to powszechnie obowiązujące przepisy, wyłonionego na podstawie konkursu ofert.

§ 13

1. Bezpośrednio działalnością Ośrodka kieruje Kierownik Ośrodka.
2. Do kompetencji i obowiązków Kierownika Ośrodka należy:
 - a) zorganizowanie pracy Ośrodka w sposób zapewniający jego prawidłowe i efektywne funkcjonowanie,
 - b) wnioskowanie do Kanclerza AWF Warszawa w sprawach dotyczących zatrudniania i zwalniania pracowników Ośrodka zgodnie z potrzebami Ośrodka i zastosowaniu przepisów regulujących normy zatrudnienia,
 - c) wnioskowanie do Kanclerza AWF Warszawa o zakup urządzeń, aparatury i materiałów potrzebnych do prawidłowego działania Ośrodka,
 - d) organizowanie i koordynowanie pracy personelu Ośrodka,
 - e) zapewnienie należytej dbałości o mienie będące w użytkowaniu Ośrodka, jego właściwej konserwacji, naprawy i zgodny z przeznaczeniem sposób użytkowania,
 - f) opracowanie, wprowadzenie i nadzór nad przestrzeganiem regulaminu porządkowego, zarządzeń i regulaminu wewnętrznego Ośrodka,
 - g) zorganizowanie właściwego zabezpieczenia dokumentacji medycznej w sposób zapewniający przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych pacjentów,
 - h) opracowywanie projektu planu rzeczowo-finansowego Ośrodka oraz planu zakupów i cennika usług na każdy rok kalendarzowy, opracowywanie sprawozdania z jego realizacji i przedstawianie ich Kanclerzowi AWF Warszawa,
 - i) wnioskowanie do Kanclerza AWF Warszawa o zawieranie umów na świadczenia zdrowotne na rzecz pacjentów Ośrodka,
 - j) składanie wniosków do rejestru ZOZ prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego,
 - k) reprezentowanie, w zakresie swoich kompetencji, Ośrodka na zewnątrz,
 - l) monitorowanie i doskonalenie jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - m) składanie Senatowi AWF Warszawa sprawozdania z działalności Ośrodka, przynajmniej raz w okresie kadencji organów Uczelni,

- n) inne sprawy określone powszechnie obowiązujących przepisach oraz zarządzeniach i regulaminach Ośrodka.
3. Kierownik Ośrodka jest ponadto zobowiązany do przyjmowania skarg i wniosków od pacjentów oraz podejmowania stosownych działań i pisemnego informowania pacjentów o sposobie załatwienia zgłoszonych skarg i wniosków.

§ 14

Do kompetencji Senatu AWF Warszawa należy:

- a) tworzenie i likwidacja Ośrodka oraz jego placówek terenowych (filii, oddziałów),
- b) nadawanie Ośrodkowi Statutu i dokonywanie w nim zmian.

§ 15

Do kompetencji Dziekana Wydziału Rehabilitacji AWF Warszawa należy prawo ustalania (lub powierzanie ich ustalenia) regulaminów i programów praktyk studenckich oraz innych szkoleń prowadzonych przez AWF Warszawa w Ośrodku.

DZIAŁ VI

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 16

1. Wszyscy pracownicy Ośrodka zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zapisów Ustawy o ochronie danych osobowych i ponoszą materialną odpowiedzialność za skutki jej naruszenia.
2. Ośrodek zobowiązany jest zgłosić organowi prowadzącemu rejestr zmiany stanu faktycznego i prawnego odnoszące się do Ośrodka, powstałe po wpisie do rejestru i dotyczące danych zawartych w rejestrze, w terminie 14 dni od dokonanych zmian.
3. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem przyjęcia stosownej uchwały przez Senat AWF Warszawa. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc obowiązującą poprzedni Statut Ośrodka Rehabilitacji Kompleksowej AWF Warszawa.
4. Wszelkich zmian w niniejszym Statucie dokonuje Senat AWF Warszawa w trybie przewidzianym dla przyjęcia Statutu.