

## **REGULAMIN** **SENACKIEJ KOMISJI NAUKI**

Senacka Komisja Nauki, zwana dalej „Komisją” jest podmiotem opiniującym, a także proponującym przedsięwzięcia dotyczące szeroko pojętej nauki i prac badawczych. Komisja powołana przez Senat Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie jest organem realizującym zadania określone w uchwałach Senatu oraz zlecane przez Przewodniczącego Senatu.

### **1. Powoływanie Komisji i jej skład**

Senat Uczelni powołuje przewodniczącego Komisji, który przedstawia następnie Senatowi proponowany skład Komisji, zgodnie z zapisami Statutu AWF Warszawa, oraz wyznacza spośród osób zgłoszonych do składu Komisji kandydata na funkcję zastępcy przewodniczącego Komisji. Przewodniczący, jego zastępca i sekretarz Komisji tworzą prezydium. Sekretarzem Komisji jest pracownik Działu Nauki i Wydawnictw.

### **2. Zadania i kompetencje Komisji**

Do zadań i kompetencji Komisji należy w szczególności:

- 1) Wskazywanie i opiniowanie działań zmierzających do zwiększenia potencjału naukowego i oceny naukowej Uczelni;
- 2) Wskazywanie i opiniowanie głównych kierunków rozwoju naukowego Uczelni:
  - a. Propozycje tematów badawczych, preferowanych przez uczelnię, zgodnych z aktualnymi potrzebami i oczekiwaniami środowiska akademickiego,
  - b. Propozycje międzywydziałowych naukowych zespołów badawczych;
- 3) Wspieranie prorektora ds. Badań Naukowych i Wdrożeń w zakresie realizacji zadań naukowych;
- 4) Opiniowanie:
  - a. wniosków o finansowanie badań naukowych przez Narodowe Centrum Nauki (NCN), Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) oraz Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW)
  - b. odwołań od decyzji WKN w sprawach dotyczących projektów i ich realizacji
- 5) Opracowywanie innych dodatkowych opinii w zakresie nauki na polecenie Przewodniczącego Senatu lub członków Senatu w liczbie pięciu w trybie ustalonym przez SKN;
- 6) Regulamin Komisji i jego aneksy są zatwierdzane przez Senat.

### **3. Zwoływanie posiedzeń Komisji**

Posiedzenia Komisji zwoływane są przez przewodniczącego stosownie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na kwartał. W posiedzeniach biorą udział członkowie Komisji oraz osoby wymienione w Uchwale Senatu powołującego Komisję, te ostatnie bez prawa udziału w głosowaniach. W posiedzeniach Komisji mają prawo uczestniczenia Rektor i Prorektorzy. Dodatkowe zaproszenia do udziału w posiedzeniach Komisji dotyczą następujących osób:

- specjaliści oceniający wnioski badań naukowych lub raporty z badań,
- autorzy wniosków badawczych, do których Komisja ma pytania lub uwagi,
- specjaliści goście, wskazani przez Senat.

Posiedzenia Komisji prowadzi przewodniczący, a w razie potrzeby jego zastępca, bądź inny członek Komisji upoważniony przez przewodniczącego. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

### **4. Tryb pracy Komisji**

- a. Posiedzenia Komisji są prowadzone zgodnie z porządkiem posiedzeń przygotowanym przez Prezydium Komisji.

- b. Zawiadomienie o terminie zebrania Komisji wraz z porządkiem posiedzenia jest rozsyłane do wszystkich jej członków na co najmniej tydzień przed posiedzeniem przez sekretarza Komisji.
- c. Członkowie Komisji mogą wносить do porządku zebrań Komisji swoje propozycje, w okresie co najmniej 14 dni przed jej posiedzeniem.
- d. Wyniki pracy Komisji są formułowane w postaci opinii, zapytań, wniosków, opracowań tematycznych.
- e. Wnioski formułowane przez członków Komisji są akceptowane na posiedzeniu Komisji w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
- f. Komisja między posiedzeniami pracuje w trybie elektronicznym.

## 5. Składanie i opiniowanie wniosków o finansowanie badań naukowych

1. Kompletny wniosek przygotowany zgodnie z regulaminem konkursu powinien być przesłany elektronicznie do Prorektora ds. Badań Naukowych i Wdrożeń i do Przewodniczącego Senackiej Komisji Nauki co najmniej na **45 dni** przed terminem upływu składania wniosków (np. konkursy NCN: do 31 października i 30 kwietnia; konkursy NCBiR oraz MNiSW – terminy określone po ogłoszeniu konkursów);
2. Przewodniczący Senackiej Komisji Nauki wyznacza dwóch recenzentów wniosku.
3. Recenzenci dokonują recenzji wniosku w systemie elektronicznym w terminie **10 dni** od dnia otrzymania wniosku na załączonym formularzu (recenzja płatna brutto 200 zł).
4. Po otrzymaniu recenzji Senacka Komisja Nauki w terminie **5 dni** podejmuje decyzję dotyczącą wniosku: przyjąć bez poprawek; przyjąć po drobnych poprawkach; skierować po poprawkach do ponownej recenzji; odrzucić.
5. W przypadku konieczności dokonania poprawek lub uzupełnień autor wniosku przesyła poprawiony wniosek do Przewodniczącego Senackiej Komisji Nauki nie później niż w **7 dni** od uzyskania recenzji.
6. Recenzent dokonuje recenzji poprawionego wniosku w terminie **3/5 dni** od dnia otrzymania poprawionego wniosku.
7. Senacka Komisja Nauki podejmuje ostateczną decyzję dotyczącą wniosku: skierować do konkursu/odrzucić w terminie **7 dni** od dnia otrzymania recenzji.
8. Ostateczna wersja wniosku powinna być złożona do podpisu przez Rektora najpóźniej na **3 dni** przed upływem terminu składania wniosków i wysłana drogą elektroniczną zgodnie z regulaminem konkursu.

## 6. Uwagi ogólne

Oceny wniosków, aneksów lub raportów dokonuje kworum Komisji. Głosowanie nad daną sprawą zarządza przewodniczący lub wnosi o to członek Komisji. W głosowaniu obowiązuje zwykła większość głosów; w razie równego podziału głosów, przeważa głos prowadzącego posiedzenia Komisji.

Sekretarz Komisji ma prawo zażądać informacji dodatkowych od wnioskodawcy projektu badawczego, szczególnie w zakresie organizacji badań, opinii Komisji Etycznej lub Bioetycznej oraz spraw kosztów projektu.