

**Załącznik do zarządzenia Nr 26/2018/2019
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 31 stycznia 2019 r.**

**Tekst jednolity na dzień 1 lutego 2019 r.
sporządzono na podstawie zarządzeń Rektora nr**

- 1) 27/2013/2014**
- 2) 35/2013/2014**
- 3) 37/2013/2014**
- 4) 26/2018/2019**

**Zarządzenie Nr 27/2013/2014
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 17 grudnia 2013 r.**

w sprawie: **wprowadzenia Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych**

§ 1

Działając na podstawie art. 66 ust. 2 w związku z art. 151 ust. 8 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 41 ust. 2 pkt 20 Statutu AWF Warszawa, a także § 1 pkt 3 uchwały Nr 18/2013/2014 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 17 grudnia 2013 roku w sprawie zmian w uchwale Nr 38/2012/2013 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 18 grudnia 2012 roku dotyczącej przyjęcia Regulaminu zwiększania wynagrodzeń pracowników Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie ze środków pochodzących z innych źródeł niż określone w art. 94 ust. 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym oraz dodatku specjalnego, w roku budżetowym 2013 oraz zmian w jej załączniku, mając na uwadze konieczność zachowania jednolitych zasad wynagradzania osób uczestniczących w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, wprowadzam Regulamin zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 stycznia 2014 r.

Rektor

Dr hab. prof. AWF Andrzej Mastalerz

Załącznik:

- 1) Regulamin zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

Regulamin zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych

§ 1

Niniejszy Regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa szczegółowe zasady zatrudniania i wynagradzania przez Akademię Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, zwaną dalej „Akademią”, osób uczestniczących w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm), zwanej dalej „ustawą”, w szczególności finansowanych ze środków określonych w jej art. 98 ust. 1 pkt 11.

§ 2

1. W związku z realizacją przez Akademię projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, wprowadza się następujące zasady zatrudniania i wynagradzania osób za pracę świadczoną w ramach tych projektów:
 - 1) nawiązanie stosunku pracy na całość lub część etatu;
 - 2) przyznanie dodatku zadaniowego (zwanego dalej również dodatkiem specjalnym);
 - 3) zawarcie umowy cywilnoprawnej;
 - 4) przeniesienie całego lub części etatu (oddelegowanie pracownika Akademii) do projektu na czas trwania projektu, z możliwością zmiany wynagrodzenia zasadniczego na czas trwania projektu;
 - 5) przyznanie wynagrodzenia dodatkowego pracownikom Akademii świadczącym pracę w ramach projektu;
 - 6) podział wynagrodzenia zasadniczego według źródeł finansowania.
2. Wszystkie zadania, w których realizację zaangażowany jest dany pracownik powinny być wykonywane w ramach umowy o pracę, z uwzględnieniem § 5 niniejszego Regulaminu. W razie zaangażowania pracownika do realizacji zadań dodatkowych, zakres jego obowiązków w ramach stosunku pracy powinien zostać zmieniony. Zwiększenie zakresu obowiązków takiego pracownika powinno skutkować podniesieniem jego wynagrodzenia.
3. Zastosowanie jednej z form zatrudnienia i wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 następuje zgodnie z zasadami określonymi w regulacjach prawnych obowiązujących w Akademii.
4. Zatrudnienie pracowników Akademii w projekcie/projektach jest możliwe wówczas, jeżeli nie zakłóci prawidłowej realizacji przez nich obowiązków wynikających ze stosunku pracy, stanowiącego podstawę zatrudnienia w Akademii, w tym realizacji pensum dydaktycznego.
5. Zakres czynności i zadań osób świadczących pracę na rzecz projektu, określa Kierownik Projektu.

§ 3

1. Nawiązanie stosunku pracy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 niniejszego Regulaminu możliwe jest zarówno z osobami będącymi pracownikami Akademii, jak też z osobami niebędącymi pracownikami Akademii, przy czym zawarcie umowy o pracę z pracownikiem Akademii jest możliwe pod warunkiem, że łączny wymiar jego zatrudnienia w Akademii nie

przekroczy pełnego etatu.

2. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika zatrudnionego wyłącznie dla potrzeb i na czas realizacji projektu może zostać podwyższone maksymalnie o 100 % stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania, z uwzględnieniem dodatków funkcyjnych, wysługi lat oraz 20 % premii regulaminowej w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 4

1. Przyznanie dodatku specjalnego (zadaniowego), o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 niniejszego Regulaminu następuje, do czasu przyjęcia zakładowego układu zbiorowego pracy, regulaminu pracy albo regulaminu wynagradzania, który określi szczegółowe zasady przyznawania tego dodatku, na zasadach określonych w Ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 2063), w związku z brzmieniem art. 246 ust. 3 Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub w odrębnym akcie normatywnym AWF Warszawa.
2. Maksymalna wysokość dodatku specjalnego nie może przekroczyć 80% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego tego pracownika.
3. Podstawą wypłaty dodatku specjalnego jest aneks do aktu mianowania lub umowy o pracę, stanowiących podstawę zatrudnienia pracownika w Akademii, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Dodatek zadaniowy przysługuje w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy.

§ 5

1. Zawarcie umowy cywilnoprawnej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 niniejszego Regulaminu jest możliwe z osobami niebędącymi pracownikami Akademii. W przypadku pracowników Akademii zawarcie takich umów jest dopuszczalne jedynie wówczas, gdy prace świadczone w ramach projektu nie wchodzą w zakres obowiązków danego pracownika.
2. Zawieranie umów cywilnoprawnych w celu realizacji dodatkowych zadań w projekcie z osobami zatrudnionymi już w tym projekcie na podstawie stosunku pracy jest niedopuszczalne.
3. Zawarcie umowy cywilnoprawnej w innych sytuacjach, aniżeli wskazanych w ust. 2, jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy charakter zadań wyklucza możliwość ich realizacji w ramach stosunku pracy (np. są to zajęcia, które należy realizować wieczorami lub w weekendy). Jednocześnie w takim przypadku muszą być spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) praca wykonywana w ramach umowy cywilnoprawnej jest rodzajowo różna od pracy wykonywanej na podstawie stosunku pracy;
 - 2) zakres zadań w ramach umowy cywilnoprawnej jest precyzyjnie określony;
 - 3) zaangażowanie w ramach stosunku pracy pozwala na efektywne wykonywanie zadań w ramach umowy cywilnoprawnej;
 - 4) pracownik zatrudniony na podstawie umowy cywilnoprawnej prowadzi ewidencję godzin pracy na rzecz tej umowy.

4. Zatrudnienie pracownika w tym samym projekcie na podstawie więcej niż jednej umowy cywilnoprawnej jest możliwe tylko w razie łącznego spełnienia wymogów określonych w ust. 2 oraz następujących warunków:
 - 1) obciążenie wynikające z wykonywania wszystkich umów cywilnoprawnych nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań w ramach projektu (np. zadania te nie nakładają się na siebie);
 - 2) dana osoba prowadzi ewidencję godzin pracy we wszystkich zadaniach w ramach tego projektu, który podlega kontroli;
 - 3) rozliczenie umowy cywilnoprawnej następuje na podstawie protokołu odbioru wskazującego szczegółowy zakres wykonywanych czynności oraz liczbę godzin dotyczących realizacji danej umowy.
5. Zasady określone w ust.1-4 nie dotyczą umów o dzieło.
6. Wynagrodzenie z tytułu umowy cywilnoprawnej ustala się dla:
 - 1) osób niebędących pracownikami Akademii – według stawki godzinowej, wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego dla stanowiska najbardziej zbliżonego charakterem lub rodzajem pracy do stanowiska określonego w art. 137 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (z zastrzeżeniem zastosowania art. 246 ust. 5 Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i we wskazanym w tym przepisie okresie) lub określonego w Statucie AWF Warszawa albo innym akcie prawnym AWF Warszawa (regulamin pracy lub regulamin wynagradzania), podzielonej w odniesieniu do nauczycieli akademickich przez liczbę 156, a w odniesieniu do osób niebędących nauczycielami akademickimi przez liczbę 168. Stawka godzinowa może być podwyższona maksymalnie o 100 %;
 - 2) pracowników Akademii – według stawki godzinowej wynikającej z osobistego zaszerogowania z uwzględnieniem dodatków funkcyjnych, wysługi lat oraz 20 % premii regulaminowej w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. Stawka godzinowa może być podwyższona maksymalnie o 100 %.

§ 6

Zasady określone w § 3 i w § 5 niniejszego Regulaminu, dotyczące ustalania wysokości wynagrodzenia i stawki godzinowej pracowników świadczących pracę na rzecz projektu, nie dotyczą przypadków, w których kontrakt/umowa projektowa przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe, z zastrzeżeniem przepisów prawa zamówień publicznych, albo przewiduje stawki godzinowe za zajęcia dydaktyczne, wymagające szczególnego nakładu pracy przy ich przygotowaniu.

§ 7

1. W związku z przeniesieniem całego lub części etatu do projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 niniejszego Regulaminu, możliwe jest podwyższenie wynagrodzenia zasadniczego pracownika Akademii na czas trwania projektu – maksymalnie o 100 % z uwzględnieniem dodatków funkcyjnych, wysługi lat oraz premii regulaminowej w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. W razie zaprzestania świadczenia pracy na rzecz projektu, w przypadku powrotu pracownika na stanowisko zajmowane bezpośrednio przed przeniesieniem, o którym mowa w ust. 1, Akademia gwarantuje utrzymanie wynagrodzenia zasadniczego pracownika na poziomie nie niższym niż obowiązywał przed rozpoczęciem prac przy projekcie, powiększonego o średni wzrost płac w Akademii w okresie uczestniczenia pracownika przy realizacji projektu.

3. Podstawą podniesienia wynagrodzenia zasadniczego, w przypadku, o którym mowa w ust. 1, jest aneks do aktu mianowania lub umowy o pracę, stanowiących podstawę zatrudnienia pracownika w Akademii, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku, gdy pracownik zostanie oddelegowany do projektu w części etatu, wydatki związane z wynagrodzeniem w ramach projektu są kwalifikowane, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) zadania związane z realizacją projektu zostaną wyraźnie wyodrębnione w umowie o pracę, zakresie czynności służbowych pracownika lub opisie stanowiska pracy;
 - 2) zakres zadań związanych z realizacją projektu stanowi podstawę do określenia proporcji faktycznego zaangażowania pracownika w realizację projektu w stosunku do czasu pracy wynikającego z umowy o pracę danego pracownika;
 - 3) wydatek związany z wynagrodzeniem personelu projektu odpowiada proporcji wskazanej w pkt 2.

§ 8

1. Wynagrodzenie dodatkowe, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 niniejszego Regulaminu, może zostać ustalone według stawki kwotowej lub według stawki godzinowej, określonej w § 5 ust. 6 pkt 2, z uwzględnieniem zapisu § 6 niniejszego Regulaminu.
2. Wynagrodzenie dodatkowe może wzrosnąć maksymalnie o 100 % stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikającej z osobistego zaszeregowania z uwzględnieniem dodatków funkcyjnych, wysługi lat oraz premii regulaminowej w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Wynagrodzenie dodatkowe, ustalone według stawki godzinowej, wypłacane jest na podstawie kart pracy, sporządzonych według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu i zlecenia wypłaty wynagrodzenia dodatkowego, sporządzonego według wzoru, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu, składanych w Dziale Spraw Pracowniczych Akademii (lub w odpowiedniku tego działu w Filii w Białej Podlaskiej – dalej wspólnie zwanych „Działem Spraw Pracowniczych”) w następujących terminach:
 - 1) za poprzedni miesiąc kalendarzowy – najpóźniej do 5-ego dnia roboczego miesiąca następnego;
 - 2) za bieżący miesiąc kalendarzowy – nie później niż do dnia 20-ego danego miesiąca, pod warunkiem zakończenia prac przy realizacji/obsłudze projektu przed złożeniem karty pracy i zlecenia wypłaty.
4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia dodatkowego jest aneks do aktu mianowania lub umowy o pracę, stanowiących podstawę zatrudnienia pracownika w Akademii, sporządzony według wzoru stanowiącego, odpowiednio załącznik nr 1 lub załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 9

1. Podział finansowania wynagrodzenia zasadniczego według źródeł finansowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 niniejszego Regulaminu, pociąga za sobą finansowanie – odpowiednio z tych źródeł -wszystkich pozostałych składników wynagrodzenia, jak np. premii, wysługi, dodatków funkcyjnych, specjalnych, dodatkowych wynagrodzeń, nagród, ekwiwalentów urlopowych, odpraw emerytalnych, 13-pensji, chyba że finansowanie dodatkowych składników wynagrodzenia ze środków projektu nie jest dopuszczalne w świetle przepisów dotyczących danego projektu.
2. Świadczenie przez pracownika pracy na rzecz kolejnych projektów nie powoduje każdorazowego przeliczenia procentowego udziału w dotychczasowych projektach.
3. Podział wynagrodzenia zasadniczego według źródeł dokonywany jest na podstawie pisemnego wniosku Kierownika Projektu.
4. We wniosku Kierownik Projektu określa, jaki procent dotychczasowego wymiaru etatu pracownika zostanie przekazany na cele realizacji różnych projektów. Dla potrzeb określenia

części etatu przekazanego na cele realizacji projektów, przyjmuje się:

- 156 godzin przy pełnym wymiarze etatu dla nauczycieli akademickich,
- 168 godzin przy pełnym wymiarze etatu dla pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.

5. Spełnienie warunków określonych w ust. 1-4 stanowi podstawę sporządzenia przez Dział Spraw Pracowniczych Akademii aneksu do umowy o pracę lub aktu mianowania, stanowiących podstawę zatrudnienia pracownika w Akademii, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 10

Niezależnie od liczby projektów realizowanych na zasadach określonych w § 2 ust. 1 pkt 2 i 5 i z zastrzeżeniem § 2 ust. 5 niniejszego Regulaminu, czas pracy pracownika świadczącego pracę na rzecz projektu nie może przekroczyć we wszystkich projektach łącznie 50% czasu pracy obowiązującego tego pracownika w ramach stosunku pracy, stanowiącego podstawę jego zatrudnienia w Akademii, z zastrzeżeniem § 14 niniejszego Regulaminu.

§ 11

1. Zawarcie nowej umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, przeniesienie całego lub części etatu do projektu na czas trwania projektu, z możliwością zmiany wynagrodzenia zasadniczego, na czas trwania projektu, podział wynagrodzenia zasadniczego według źródeł, w stosunku do osób zatrudnionych wyłącznie ze źródeł zewnętrznych, przyznanie wynagrodzenia dodatkowego lub dodatku specjalnego, następuje na wniosek Kierownika Projektu określający warunki zatrudnienia, uzgodnione uprzednio z pracownikiem Działu Spraw Pracowniczych Akademii w zakresie prawidłowego wskazania stanowiska, stawki wynagrodzenia zasadniczego, stawki godzinowej, wynagrodzenia dodatkowego lub wysokości dodatku specjalnego.
2. Udział pracownika Akademii w projekcie wymaga uprzedniej zgody Dziekana/Kierownika jednostki organizacyjnej, Rektora/Prorektora, Kanclerza/Zastępcy Kanclerza w Filii w Białej Podlaskiej, Kwestora/Zastępcy Kwestora w Filii w Białej Podlaskiej na etapie formułowania wniosku przez Kierownika Projektu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wymaga potwierdzenia środków na wynagrodzenie, z zabezpieczeniem środków na koszty pracodawcy, inne możliwe składniki wynagrodzenia – przy umowach o pracę, w przypadku przeniesienia całego lub części etatu do projektu, przy podziale wynagrodzenia zasadniczego według źródeł i potwierdzenia zgodności z budżetem projektu - przez Kwestora Akademii lub Zastępcę Kwestora w Filii w Białej Podlaskiej.
4. Po spełnieniu warunków określonych w ust. 1, 2 i 3 – wniosek należy złożyć w Dziale Spraw Pracowniczych Akademii.
5. Decyzje w sprawach będących przedmiotem niniejszego regulaminu, podejmuje Rektor lub Prorektor ds. Filii AWF.

§ 12

1. W projektach, które przewidują wymóg rejestrowania czasu pracy przy realizacji zadań projektowych, wprowadza się stosowanie karty pracy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu. Karta pracy stanowi podstawę rozliczania czasu pracy w projekcie.
2. Karta pracy sporządzana jest w układzie miesięcznym, proporcjonalnie do wymiaru etatu/czasu przeznaczanego na prace projektowe.
3. Karta pracy, zaakceptowana przez Kierownika Projektu, pozostaje w dokumentacji projektu, z wyjątkiem przypadków określonych w § 8 niniejszego Regulaminu.
4. Kartę pracy Kierownika Projektu akceptuje Dziekan wydziału/Kierownik danej jednostki organizacyjnej.

§ 13

1. Wypłata wynagrodzeń osobom świadczącym pracę na rzecz projektów następuje z dołu, w terminach wypłat obowiązujących w Akademii w przypadku braku innych uregulowań ustanowionych odrębnie dla poszczególnych projektów.
2. Wynagrodzenia związane z projektem oraz wszystkie składniki pochodne od tych wynagrodzeń stanowią koszt realizowanego projektu i nie mogą obciążać limitu funduszu wynagrodzeń Akademii, chyba, że stanowią wkład własny Akademii do danego projektu.
3. Za merytoryczną celowość wydatkowania środków w projekcie, odpowiedzialność ponosi Kierownik Projektu.
4. Jeżeli w projekcie przewidziana jest wypłata 13-pensji – w przypadku projektów, których termin zakończenia przypada w trakcie roku kalendarzowego – wypłata 13-pensji osobom świadczącym pracę na rzecz projektu, następuje w ostatnim miesiącu ich zatrudnienia przy projekcie. Projekty „przechodzące” na kolejny rok kalendarzowy podlegają powszechnie obowiązującym zasadom w zakresie wypłaty 13-pensji.
5. Zasady określone w niniejszym zarządzeniu stosuje się odpowiednio do stawek wynagrodzeń za prowadzenie zajęć dydaktycznych, z tym, że stawki te nie mogą przekraczać maksymalnych stawek przewidzianych dla studiów podyplomowych.
6. W przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności w przypadku wydania przez ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego rozporządzenia dotyczącego zasad przyznawania i naliczania zmiennych składników wynagrodzenia dla pracowników uczelni publicznej lub też przyjęcia zakładowego układu zbiorowego pracy albo regulaminu wynagradzania, która to zmiana spowoduje kolizję zapisów niniejszego zarządzenia lub jego załącznika z przepisami powszechnie obowiązującymi albo przepisami przyjętego w AWF Warszawa zakładowego układu zbiorowego pracy albo regulaminu wynagradzania, pierwszeństwo zastosowania mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz zakładowego układu zbiorowego pracy albo regulaminu wynagradzania przed zapisami niniejszego zarządzenia i jego załącznika.

§ 14

W uzasadnionych przypadkach Rektor Akademii lub Prorektor ds. Filii AWF, na wniosek Kierownika Projektu może wyrazić zgodę na zwiększenie czasu pracy pracownika świadczącego pracę na rzecz projektu, ponad limit określony w § 10 niniejszego Regulaminu.

§ 14a

Rektor może wyrazić zgodę, w granicach określonych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz w granicach zasad realizacji danego projektu, w tym zasad określonych przez operatora danego projektu, na odmienny sposób i zasady (w tym zasady zatrudniania i wynagradzania) realizacji danego projektu finansowanego ze źródeł zewnętrznych przez pracownika AWF w Warszawie, niż te, które zostały określone w niniejszym Regulaminie. Wniosek o umożliwienie realizacji danego projektu na innych zasadach (w tym odmiennych zasadach zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w realizacji danego projektu finansowanego ze źródeł zewnętrznych), powinien zostać odpowiednio umotywowany przez kierownika danego projektu.

§ 15

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu go wprowadzającym.

Załącznik nr 1 do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

Warszawa, dnia roku

...../

Pan(i)

.....
.....

A N E K S

do aktu mianowania/umowy o pracę z dnia r. nr
na stanowisku

Sporządzony zgodnie z § 4 lub § 8 Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, wprowadzonego zarządzeniem Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie nr 27/2013/2014 z dnia 17 grudnia 2013 r.

1. W związku z realizacją projektu nr pod nazwą
na okres od r. do r. przyznaję Panu(i)
dodatek
specjalny/wynagrodzenie dodatkowe w wysokości zł. (słownie:
..... zł.) miesięcznie.
2. Pozostałe warunki stosunku pracy pozostają bez zmian.

.....
(z up. Rektora AWF Warszawa)

Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych wraz z informacją o wynagrodzeniu, dla potrzeb rozliczania i weryfikowania mojego zatrudnienia i wynagrodzenia w projekcie.

.....
(data i podpis pracownika)

Do wiadomości:
- Dział Spraw Pracowniczych

Załącznik nr 2 do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

Warszawa , dnia roku
.../.....

Pan(i)

.....
.....

A N E K S

do aktu mianowania/umowy o pracę z dnia r. nr
na stanowisku,

sporządzony zgodnie z § 7 Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, wprowadzonego zarządzeniem Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie nr 27/2013/2014 z dnia 17 grudnia 2013 r.

1. W związku z realizacją projektu nr pod nazwą na okres od r. do r. przekazuje się % Pana(i) etatu na cele realizacji projektu nr jw.
2. Jednocześnie na okres wskazany w pkt. 1 przyznaję Panu(i) wynagrodzenie zasadnicze w wysokościzł. (słownie: zł.) miesięcznie.
3. W przypadku zaprzestania prac przy realizacji projektu, Akademia gwarantuje utrzymanie Pana(i) wynagrodzenia zasadniczego na poziomie nie niższym niż obowiązywał przed rozpoczęciem prac przy projekcie, powiększonym o średni wzrost płac w Akademii w okresie uczestniczenia przy realizacji projektu.
4. Pozostałe warunki stosunku pracy pozostają bez zmian.

.....
(z up. Rektora AWF Warszawa)

Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych wraz z informacją o wynagrodzeniu, dla potrzeb rozliczania i weryfikowania mojego zatrudnienia i wynagrodzenia w projekcie.

.....
(data i podpis pracownika)

Do wiadomości:
- Dział Spraw Pracowniczych

Załącznik nr 3 do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

Warszawa, dnia roku
...../.....

Pan(i)

.....
.....

A N E K S

do aktu mianowania/umowy o pracę z dnia r. nr
na stanowisku,

sporządzony zgodnie z § 8 Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, wprowadzonego zarządzeniem Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie nr 27/2013/2014 z dnia 17 grudnia 2013 r.

1. W związku z realizacją projektu nr pod nazwą na okres od r. do r. przyznaję Panu(i) wynagrodzenie dodatkowe.
2. Wysokość wynagrodzenia dodatkowego wynika z liczby przepracowanych godzin na rzecz projektu. Pana(i) stawka godzinowa wynosi zł. (słownie: zł.).
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia dodatkowego jest karta pracy oraz zlecenie wypłaty, zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 5 i 6 cytowanego wyżej Regulaminu.
4. Wynagrodzenie dodatkowe jest wypłacane miesięcznie po wykonaniu zadań projektowych (z dołu).
5. Pozostałe warunki stosunku pracy pozostają bez zmian.

.....
(z up. Rektora AWF Warszawa)

Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych wraz z informacją o wynagrodzeniu, dla potrzeb rozliczania i weryfikowania mojego zatrudnienia i wynagrodzenia w projekcie.

.....
(data i podpis pracownika)

Do wiadomości:
- Dział Spraw Pracowniczych

Załącznik nr 4 do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

Warszawa, dnia roku
...../.....

Pan(i)
.....

A N E K S

do aktu mianowania/umowy o pracę z dnia r. nr
na stanowisku

sporządzony zgodnie z § 9 Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, wprowadzonego zarządzeniem Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie nr 27/2013/2014 z dnia 17 grudnia 2013 r.

W związku z realizacją projektów:

nr pod nazwą

nr pod nazwą

za Pana(i) zgodą zmienia się dotychczasowe zasady wynagradzania w okresie od r. do ... r. w następujący sposób:

1. Przekazuje się:

a) % etatu w ilości godzin/miesiąc na cele realizacji projektu nr:.....

Wynagrodzenie zasadnicze w wysokości zł. (słownie:zł.) miesięcznie, tj. w wysokości odpowiadającej części etatu przekazanej do projektu finansowane będzie z PSP

b) % etatu w ilości godzin/miesiąc na cele realizacji projektu nr:.....

Wynagrodzenie zasadnicze w wysokości zł. (słownie:zł.) miesięcznie, tj. w wysokości odpowiadającej części etatu przekazanej do projektu finansowane będzie z PSP

2. Pozostałe warunki stosunku pracy pozostają bez zmian.

.....
(z up. Rektora AWF Warszawa)

Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych wraz z informacją o wynagrodzeniu, dla potrzeb rozliczania i weryfikowania mojego zatrudnienia i wynagrodzenia w projekcie.

.....
(data i podpis pracownika)

Do wiadomości:

- Dział Spraw Pracowniczych

Załącznik nr 5 do Regulaminu zatrudniania
i wynagradzania osób uczestniczących w Akademii
Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie
w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

KARTA PRACY (obowiązująca w przypadku, gdy projekt nie przewiduje innego wzoru)

NR PROJEKTU	
Tytuł projektu	
Imię i nazwisko pracownika	
Stanowisko	
Kierownik projektu	
Miesiąc i rok	

KLASYFIKACJA	LICZBA GODZIN W MIESIĄCU																															CAŁOŚĆ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Badania																																
Szkolenia																																
Zarządzanie projektem																																
Inne																																
Całkowita liczba godzin / dzień																																

Data:

Podpis pracownika

Podpis kierownika projektu

Załącznik nr 6 do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

/pieczęć zlecającej jednostki organizacyjnej/

Warszawa, dnia

Zlecenie wypłaty dodatkowych wynagrodzeń

Na podstawie Regulaminu stanowiącego załącznik do zarządzenia Rektora Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie nr 27/2013/2014 z dnia 17 grudnia 2013 r. zlecam wypłatę dodatkowego wynagrodzenia za:

.....
.....
.....

niziej wymienionym osobom:

LP	Tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko osoby zatrudnionej w jednostce	Jednostka	Stawka /godzinę	Liczba godzin	Kwota wynagrodzenia
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
	Razem				

Zlecam wypłatę

Zgodnie z przepisami prawa i obowiązującymi stawkami :

.....
Kierownik Projektu

.....
Kierownik Działu Spraw Pracowniczych

**Zatwierdzono do wypłaty
Kwestor**

.....
/podpis i pieczęć imienna/