

Zarządzenie nr 31/2018/2019
Kanclerza Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 24 lipca 2019 roku

w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu wjazdu, ruchu i parkowania (postoj) pojazdów na terenie Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie”.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365) i § 109 ust. 3 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, zarządzam, co następuje.

§ 1

Wprowadzam „Regulamin wjazdu, ruchu i parkowania na terenie Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie” stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin określa zasady wjazdu, ruchu i parkowania (postoj) na terenie Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, w części warszawskiej Uczelni, a także zasady nabywania kart wjazdowych (przepustek stałych) oraz jednorazowych biletów wjazdowych.

§ 3

Ustalam cennik za wjazd z parkowaniem (postój) pojazdów na terenie AWF stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Z dniem 2 września 2019 r. traci moc Zarządzenie nr 35/2017/2018 Kanclerza AWF z dnia 3 września 2018 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kanclerz
Akademii Wychowania Fizycznego

Maciej Hartfil

**Regulamin wjazdu, ruchu i parkowania (postoju)
pojazdów na terenie Akademii Wychowania Fizycznego Józefa
Piłsudskiego w Warszawie**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Teren Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego (dalej Akademii lub Uczelni) nie jest parkingiem strzeżonym ze wszelkimi konsekwencjami odpowiedzialności prawnej Akademii.
2. Umożliwienie wjazdu na teren Akademii nie jest tożsame z zagwarantowaniem wolnego miejsca do parkowania.
3. Na terenie AWF pojazdy mogą poruszać się wyłącznie po jezdniach utwardzonych, zgodnie z Zarządzeniem Rektora AWF nr 49/2010/2011 z dnia 2 września 2011 r.
4. Wjeżdżający na teren Akademii zobowiązany jest do: przestrzegania zasad organizacji ruchu, wjazdu i parkowania na terenie Akademii oraz poleceń porządkowych i organizacyjnych pracowników administracji Akademii, a także firm zewnętrznych dozorujących teren Uczelni.
Miejscami do parkowania (postoju) samochodów są wyłącznie oznakowane parkingi.
5. **W przypadku naruszenia na terenie Akademii przepisów „Prawa o Ruchu Drogowym” oraz zasad organizacji ruchu, wjazdu i parkowania na terenie Akademii, administracja AWF może zawiadomić Straż Miejską i/lub Policję i/lub zablokować wjazd/wyjazd na kartę magnetyczną właściciela pojazdu lub odholować pojazd.**
6. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu na teren Akademii pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, które nie zostały zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wjazd na teren Akademii pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, prawidłowo zabezpieczone, wymaga wcześniejszego poinformowania Administracji Akademii.
7. Wszelkie szkody powstałe w pojeździe na terenie AWF, użytkownik pojazdu jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić pracownikowi firmy dozorującej teren Akademii, nie później jednak niż przed opuszczeniem terenu Uczelni.
8. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie Akademii. Ponadto ponosi on odpowiedzialność za zanieczyszczenie terenu spowodowane kierowanym pojazdem lub w związku z poruszaniem się tego pojazdu po terenie Akademii.
9. Administracja Akademii oraz pracownicy ochrony dozorujący teren są upoważnieni do usunięcia pojazdu z terenu Akademii w razie zaistnienia nagłego i uzasadnionego zagrożenia bezpieczeństwa.
10. Na terenie Akademii zabronione jest wykonywanie w szczególności następujących czynności:
 - naprawianie, mycie i odkurzanie pojazdu,
 - wymienianie płynów eksploatacyjnych pojazdu oraz uzupełnianie paliwa,

- zaśmiecanie lub inne zanieczyszczanie parkingu
11. Wjazd na teren Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie jest dozwolony na podstawie karty magnetycznej (przepustki stałej) lub biletu jednorazowego. Wyjazd z terenu Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie jest dozwolony na podstawie karty magnetycznej (przepustki stałej), opłaconego biletu jednorazowego lub biletu nie podlegającego opłacie w kasie (wydawanego indywidualnie za zgodą Kanclerza).
 12. Karty magnetyczne (przepustki stałe) –wydaje się w drodze sprzedaży na okres określony w załączniku nr 2, po uprzednim złożeniu wniosku o nabycie przepustki, uiszczeniu opłaty zgodnie z cennikiem i udokumentowaniem uprawnień do nabycia karty wjazdowej zgodnie z niniejszym regulaminem. Wzór wniosku o przyznanie przepustki stałej stanowi Załącznik do niniejszego regulaminu.
 - 13. Nabycie przepustki odbywać się będzie w budynku administracji AWF. Sposób płatności – zakup indywidualny wyłącznie kartą płatniczą. W przypadku zakupu grupowego istnieje możliwość płatności przelewem za zgodą Kanclerza.**
 14. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Kanclerza, istnieje możliwość sprzedaży karty wjazdowej na okres krótszy niż rok kalendarzowy za cenę proporcjonalną do tego okresu, zaokrąglając do góry do pełnych miesięcy. Sprzedaż taka może się odbyć w trakcie całego roku kalendarzowego, jednakże ważność karty nie może być dłuższa niż do 15 października.
 - 15. Zakup karty wjazdowej (przepustki stałej) i/lub biletu wjazdowego oznacza zgodę na warunki określone w niniejszych zasadach i zobowiązanie się do ścisłego przestrzegania ich postanowień.**
 16. W razie utraty uprawnienia do uzyskania karty magnetycznej (przepustki stałej) lub rezygnacji z niej, karta magnetyczna (przepustka stała) podlega zwrotowi. Zwrot karty magnetycznej przed upływem terminu jej ważności nie skutkuje zwrotem częściowej za nią opłaty za niewykorzystany okres.
 - 17. Odstępowanie kart magnetycznych (przepustek stałych) innym osobom/podmiotom jest niedopuszczalne pod rygorem utraty uprawnień do posiadania karty magnetycznej oraz ponoszenia odpowiedzialności za ewentualne szkody, jakie mogą zostać spowodowane przez osobę/podmiot, której udostępniono taką kartę.**

§ 2

Na warunkach określonych w niniejszym regulaminie uprawnieni do wjazdu i parkowania na terenie Akademii oraz do nabycia karty magnetycznej (przepustki stałej) są:

1. Pracownicy Akademii (tylko samochody osobowe);
2. Emeryci Akademii zamieszkali na jej terenie (tylko samochody osobowe);
3. Studenci studiów doktoranckich Akademii (tylko samochody osobowe)
4. Studenci studiów niestacjonarnych Akademii (tylko samochody osobowe)
5. Studenci studiów stacjonarnych Akademii (tylko samochody osobowe)
6. Osoby fizyczne zamieszkałe na terenie Akademii (tylko samochody osobowe);
7. Pracownicy i zawodnicy klubów sportowych: AZS-AWF, IKS (tylko samochody osobowe);
8. Osoby prawne i inne jednostki organizacyjne posiadające siedzibę na terenie Akademii lub w inny sposób związane z AWF na podstawie zawartych umów.
9. Osoby niezamieszkałe na terenie AWF za zgodą Kanclerza.

§ 3

Pracownicy, Emeryci Akademii i AZS AWF

Pracownicy lub emeryci Akademii zamieszkali na jej terenie oraz pracownicy Klubu AZS AWF Warszawa składają indywidualne wnioski o wydanie karty magnetycznej (przepustki stałej).

§ 4

Studenci Akademii

1. Studenci Akademii studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia uprawnieni są do nabycia kart wjazdowych w ilości do 250 kart wjazdowych. Wniosek o nabycie kart wjazdowych składa Samorząd Studentów wraz z listą osób i numerami pojazdów, na które należy wydać karty. Każdy ze studentów ujęty we wniosku Samorządu składa wniosek indywidualny. Student osobiście dokonuje płatności kartą i otrzymuje kartę wjazdową.
2. Uczestnicy studiów doktoranckich uprawnieni są do zakupu łącznie do 30 kart wjazdowych na teren Uczelni. Wniosek o nabycie kart wjazdowych składa Samorząd Doktorantów wraz z listą osób i numerami pojazdów na które należy wydać karty. Każdy z uczestników studiów doktoranckich ujęty we wniosku Samorządu Doktorantów składa wniosek indywidualny. Uczestnik studiów doktoranckich dokonuje osobiście płatności kartą i otrzymuje kartę wjazdową.

§ 5

Osoby fizyczne zamieszkałe na terenie Akademii

Osoby fizyczne zamieszkałe na terenie Uczelni (nie pracownicy i nie emeryci AWF) składają indywidualne wnioski o wydanie karty wjazdowej (przepustki stałej). Na wniosku o wydanie karty wjazdowej Dział Administrowania Nieruchomościami AWF potwierdza uprawnienie do nabycia karty wjazdowej.

§ 6

Zawodnicy klubów sportowych: AZS-AWF, IKS oraz pracownicy PZS

Zawodnicy klubów sportowych: AZS-AWF i IKS-u oraz pracownicy PZS, są uprawnieni do zakupu kart wjazdowych na teren Uczelni według cennika. Wniosek o nabycie kart wjazdowych składa każda jednostka odrębnie. Każdy wniosek winien zawierać listę osób i numery pojazdów, na które należy wydać karty.

Każdy z zawodników i pracowników ujęty we wniosku składa wniosek indywidualny. W wypadku zawodników Klubu IKS dopuszcza się możliwość zakupu i odbioru kart wjazdowych przez upoważnionego pracownika Klubu.

§ 7

Osoby niepełnosprawne

Osoby niepełnosprawne zamieszkałe i/lub pracujące na terenie Akademii i/lub uczęszczające na zajęcia sportowe w obiektach Akademii legitymujące się „Legitymacją osoby niepełnosprawnej” uprawnione są do nabycia karty wjazdowej w cenie nośnika.

Każda z osób niepełnosprawnych wymienionych wyżej składa wniosek indywidualny i kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność oraz odpowiednio:

1. potwierdzeniem zamieszkania na terenie Akademii przez Dział Administrowania Nieruchomościami AWF;
2. potwierdzeniem przynależności do Klubu IKS (jak w § 6);

3. potwierdzeniem pracy w podmiocie znajdującym się na terenie Akademii;
4. potwierdzeniem uczęszczania na zajęcia sportowe na terenie Akademii;

W wypadku osób niepełnosprawnych dopuszcza się możliwość zakupu i odbioru kart wjazdowych przez upoważnioną osobę przy zachowaniu wymienionych zasad i okazaniu stosownego upoważnienia.

§ 8

Osoby prawne i inne jednostki organizacyjne posiadające siedzibę na terenie AWF lub w inny sposób związane z AWF na podstawie zawartych umów (dotyczy tylko podmiotów, do których dojazd jest konieczny i udokumentowany i/lub regulują to zapisy zawartych umów). Wniosek o wydanie karty wjazdowej (przepustki stałej) potwierdza w odpowiednim miejscu osoba upoważniona do reprezentacji. Jeżeli wniosek podpisuje pełnomocnik do wniosku, należy załączyć oryginał lub odpis pełnomocnictwa.

§ 9

Dostawcy i kurierzy.

Dostawcy i kurierzy mogą wjeżdżać na teren Akademii codzienne z ograniczeniem postoju do 1h. bez możliwości długotrwałego parkowania.

Czas pobytu do 1h na terenie Akademii jest bezpłatny dla dostawców i kurierów pojazdów oznaczonych firmowymi logotypami. Każda rozpoczęta kolejna godzina płatna jest w wysokości zgodnej z cennikiem.

§ 10

W przypadku imprez okolicznościowych, zawodów sportowych, konferencji, imprez, kursów organizowanych na terenie AWF decyzją Kanclerza ustalane mogą być każdorazowo odrębne zasady wjazdu i parkowania pojazdów.

§ 11

1. Następujące pojazdy uprawnione są do bezpłatnego wjazdu na podstawie biletu na teren Akademii:
 1. Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
 2. Ministerstwa Sportu i Turystyki,
 3. pogotowie wodociągowe, kanalizacyjne, energetyczne, gazowe; służby oczyszczania
 4. pojazdy uprzywilejowane (wyraźnie oznakowane),
 5. inne, na podstawie każdorazowej decyzji Rektora lub Kanclerza.
2. Bilety jednorazowe dla pojazdów wymienionych w pkt. 1 wydawane są w sekretariacie Rektora lub sekretariacie Kanclerza.

§ 12

Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu, a także powstałe na skutek powstania siły wyższej.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kanclerz AWF.

Załącznik nr 1 do „Regulaminu wjazdu, ruchu i parkowania (postoju) pojazdów na terenie Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie”.

W N I O S E K

o przyznanie przepustki stałej uprawniającej do wjazdu i parkowania na wyznaczonych miejscach parkingowych na terenie AWF.

--	--

Nazwisko i imię / nazwa firmy lub organizacji

Telefon użytkownika

P – Pracownik AWF lub AZS-AWF, emeryci AWF zamieszkali na AWF;

S- Student; M – Mieszkaniec; N- Osoba niepełnosprawna;

K- Klub AZS-AWF, IKS, PZS; N/D – Najemca/Dzierżawca

V – Szkoła Verne’a, U – uczestnicy stałych zajęć na terenie AWF

O – Przedszkole 240, I – inni za zgodą Kanclerza**

--

*Potwierdzenie uprawnienia (pieczętka i podpis)

--	--

Numer rejestracyjny

Marka samochodu

O Ś W I A D C Z E N I E

1. Zapoznałem/am się z „Regulaminem wjazdu, ruchu i parkowania (postoju) pojazdów na terenie Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie” i zobowiązuję się do jego stosowania
2. Przyjmuję do wiadomości, że za naruszenie przepisów regulujących zasady wjazdu, poruszania i parkowania obowiązujących na terenie AWF Warszawa mogę zostać pozbawiony/a prawa wjazdu lub wyjazdu na lub z terenu Uczelni bez możliwości zwrotu poniesionych kosztów związanych z wykupieniem karty wjazdowej.
3. Wyrażam zgodę na usunięcie mojego pojazdu z terenu AWF lub blokadę koła mojego pojazdu w wypadku złamania/naruszenia przepisów regulujących zasady wjazdu, poruszania i parkowania obowiązujących na terenie AWF Warszawa. W w/w przypadkach wyrażam również zgodę na umieszczenie na moim samochodzie ulotki informacyjnej przypominającej o zasadach obowiązujących na terenie Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie. Nie będę dochodził/a z tego tytułu ani w związku z tym faktem zwrotu jakichkolwiek kosztów, odszkodowania ani zadośćuczynienia.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą o ochronie danych, w związku z procesem weryfikacji uprawnień do wydania karty wjazdowej i kontaktu telefonicznego z użytkownikiem pojazdu. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zakupu karty wjazdowej. Zostałem/am poinformowany, że przysługuje mi prawo do dostępu do swoich danych, możliwości ich poprawienia, żądania zaprzestania ich przetwarzania.
5. Administratorem danych osobowych jest Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, z siedzibą przy ul. Marymonckiej 34, 00-968 Warszawa. Dane osobowe przechowywane będą do 15 listopada 2019 roku.

.....

czytelny podpis

Warszawa, dn.....20 ... rok

*/ dotyczy najemców/dzierżawców

**/ należy załączyć zgodę Kanclerza

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 31/2018/2019 Kanclerza AWF w W-wie
z dnia 24.07.2019r.

w sprawie wjazdu, ruchu i parkowania (postoju) pojazdów na terenie
Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie”.
Cennik obowiązuje od 2 września 2019 roku

Lp.	Uprawnieni	Cena
1.	Pracownicy AWF i AZS AWF, Emeryci AWF zamieszkali na terenie Uczelni	180,-
2.	Przedszkole publiczne	200,-
3.	Studenci stacjonarni, niestacjonarni studiów wszystkich stopni	250,-
4.	Zawodnicy AZS AWF oraz zawodnicy i pracownicy IKS, PZS (wg listy)	300,-
5.	Uczestnicy stałych zajęć sport.- rekr. (wg listy organizatora)	350,-
6.	Szkoła J. Verne’a	350,-
7.	Osoby niepełnosprawne	35,- koszt karty wjazdowej
8.	Inne osoby zamieszkałe na terenie AWF	600,-
9.	Najemcy/dzierżawcy biur i pomieszczeń magazynowych	600,-
10.	Osoby niezamieszkałe na terenie AWF za zgodą Kanclerza	1500,-
11.	Bilety wjazdowe jednorazowe – samochody osobowe	do 30 min – 3 zł do 1 h – 5 zł do 2 h – 10 zł każda następna godzina – 15 zł
12.	Mieszkańcy pokoi gościnnych AWF	Nieodpłatnie na podstawie karty pobytu mieszkańca
13.	Za wyrobienie duplikatu karty	Koszt wyrobienia nowej karty wjazdowej 35 zł
14.	Za brak biletu jednorazowego, karty lub w przypadku karty zablokowanej	200,-
15.	Karta wjazdowa niezaprogramowana	35,-

**Sprzedaż kart odbywać się będzie na 1 piętrze budynku administracji AWF w dniach
07.10.2019 r. do 18.10.2019 r. w godzinach 14:00 – 18:00 w dni robocze (poniedziałek –
piątek).**

*Załącznik nr 2 „Regulaminu wjazdu, ruchu i parkowania (postoju) pojazdów
na terenie Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie”.*

WNIOSEK O ODBLOKOWANIE KARTY

Data złożenia wniosku

(miejsce jego złożenia: sekretariat Kanclerza AWF Warszawa)

Nr karty

Nr rejestracyjny

Właściciel karty

(imię i nazwisko)

Data blokady karty

Uzasadnienie właściciela karty

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

Decyzja Kanclerza AWF Warszawa:

.....

*odblokowanie karty
(data/podpis)*

.....

*unieważnienie karty
(data/podpis)*