

Regulamin przyznawania dodatkowego wynagrodzenia z przychodów własnych Uczelni, innych niż określone w art. 94 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym oraz dodatku specjalnego

§ 1

1. Niniejszy Regulamin ustala zasady zwiększania wynagrodzeń pracowników Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie ze środków pochodzących z innych źródeł niż określone w art. 94 ust. 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym, zgodnie z art. 151 ust. 8 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) w zw. z §20 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. Nr 243, poz. 1447).
2. W granicach środków przeznaczonych w danym roku kalendarzowym na ten cel przez Senat Uczelni, zgodnie z art. 151 ust. 8 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym, Rektor AWF w Warszawie, może pracownikowi Uczelni zwiększyć wynagrodzenie, ze środków pochodzących z innych źródeł niż określone w art. 94 ust. 1 Ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Zwiększenie wynagrodzenia ze środków określonych w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu, może nastąpić w postaci dodatku motywacyjnego, dodatku specjalnego lub zwiększenia wynagrodzenia Rektora.

§ 2

Dodatki motywacyjne

1. Z wnioskiem o przyznanie dodatkowego wynagrodzenia w formie dodatku motywacyjnego, wypłacanego ze środków przyznanych na mocy niniejszej Uchwały może wystąpić:
 - a) dziekan - w odniesieniu do pracowników wydziałów,
 - b) dyrektor/kierownik właściwej jednostki - w odniesieniu do pracowników jednostek pozawydziałowych i międzywydziałowych,
 - c) kierownik jednostki, za zgodą właściwego Prorektora, Kanclerza lub Kwestora – w odniesieniu do pracowników jednostek administracji ogólnouczelnianej,
 - d) właściwy Prorektor, Kanclerz lub Kwestor - w odniesieniu do kierowników jednostek administracji ogólnouczelnianej.
2. W odniesieniu do Prorektorów, Dziekanów, Kanclerza, Kwestora i Dyrektorów/Kierowników, jednostek pozawydziałowych i międzywydziałowych, decyzję o przyznaniu dodatkowego wynagrodzenia w formie dodatku motywacyjnego podejmuje JM Rektor AWF z własnej inicjatywy lub na wniosek Prorektora ds. Rozwoju.
3. Wniosek o przyznanie dodatku motywacyjnego podlega wstępnej kontroli Kwestora o której mowa w art. 45 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 1104, z późn. zm.) co do zgodności operacji gospodarczej przyznania tego dodatku ze stanem środków przeznaczonych przez Senat AWF na zwiększenie wynagrodzeń w roku 2013 w planie rzeczowo - finansowym i stanem środków przyznanych na ten cel wydziałowi lub administracji centralnej.

4. Decyzję co do przyznania dodatkowego wynagrodzenia w formie dodatku motywacyjnego podejmuje Rektor, na wniosek lub z własnej inicjatywy.
5. Wniosek o przyznanie dodatkowego wynagrodzenia w formie dodatku motywacyjnego winien uwzględnia, w szczególności:
 - 1) w odniesieniu do nauczyciela akademickiego:
 - a) dorobek naukowy,
 - b) sposób realizacji obowiązków dydaktycznych, w tym wyniki ankiety studenckiej,
 - c) obciążenie pracami organizacyjnymi,
 - d) szybkość awansu,
 - 2) w odniesieniu do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi:
 - a) kwalifikacje merytoryczne,
 - b) jakość i terminowość wykonywania zadań,
 - c) kreatywność,
 - d) kultura obsługi studentów w tym wyniki ankiety studenckiej,
 - e) kultura obsługi pracowników.
6. Wzór wniosku określi zarządzenie Rektora.
7. Dodatkowe wynagrodzenie w postaci dodatku motywacyjnego może być przyznane jednorazowo lub okresowo, jednak nie dłużej niż do końca roku 2013.
8. Łączna kwota wypłaconych na wydziale lub administracji centralnej dodatkowych wynagrodzeń w postaci dodatków motywacyjnych, nie może przekroczyć środków przeznaczonych na ten cel w planie rzeczowo- finansowym Uczelni na rok 2013 dla wydziału lub administracji centralnej.
9. Łączna kwota wynagrodzenia dodatkowego nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia zasadniczego pracownika w ciągu roku.
10. W przypadku dorobku naukowego ustala się następujące zasady ustalania dodatkowego wynagrodzenia:
 - 1) za publikacje z punktacją IF - 1000 zł za dorobek o wartości 1 punktu IF (liczony przez sumowanie punktów za kolejne publikacje w danym roku kalendarzowym). Dla dorobku o wyższej wartości przyjmuje się zasadę wielokrotności kwoty 1000 zł za każdy kolejny punkt IF. Maksymalna wartość dodatkowego wynagrodzenia w tym punkcie nie może przekroczyć kwoty 3000 zł,
 - 2) za projekt badawczy finansowany zewnątrz – 1000 zł od każdych 500 tys. wartości projektu. Maksymalna wartość dodatkowego wynagrodzenia w tym punkcie nie może przekroczyć kwoty 4000 zł,
 - 3) za inne przychody zewnętrzne np. ekspertyzy, - 1000 zł od każdych 100 tys. wartości przychodu. Maksymalna wartość dodatkowego wynagrodzenia w tym punkcie nie może przekroczyć kwoty 4000 zł.
11. W przypadku złej kondycji finansowej Uczelni, Rektor może na określony czas wstrzymać przyznawanie dodatku motywacyjnego.
12. Rektor może przyznać pracownikowi dodatkowe wynagrodzenie poza zasadami określonymi w § 2 ust. 1-11 niniejszego Regulaminu, za pracę świadczoną w ramach realizacji projektów

finansowanych ze źródeł zewnętrznych (z projektów badawczych), w tym finansowanych ze środków unijnych, na okres i w granicach finansowania przewidzianego na ten cel w projekcie. Przepis § 2 ust. 3 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 3

Dodatek specjalny

1. Dodatek specjalny przyznaje Rektor.

2. Dodatek specjalny przyznaje się gdy:

1) projekt realizowany przez Uczelnię przewiduje finansowanie dodatku specjalnego pracownika AWF Warszawa za wykonywanie zadań w tym projekcie, stanowiących jego dodatkowe obowiązki wykonywane w ramach stosunku pracy lub powodujących okresowe zwiększenie obowiązków pracownika lub

2) uzasadnia to charakter pracy lub w jej szczególne warunki wykonywania lub

3) uzasadnia to okresowe zwiększenie obowiązków pracownika w związku z czynnościami wykonywanymi na zlecenie Rektora, które nie mogą być finansowane w projektach.

3. Dodatki specjalne przyznane z przyczyn określonych w § 3 ust. 2 pkt 3 i 2 niniejszego Regulaminu są przyznawane w ramach środków na zwiększenie wynagrodzeń, przyznanych przez Senat AWF niniejszą uchwałą, pozostałe dodatki specjalne finansuje się ze środków projektu, który uzyskał finansowanie na okres i w granicach tego finansowania.

4. Zatrudnienie pracownika AWF Warszawa w projekcie lub nałożenie na niego obowiązków wynikających z realizacji projektu możliwe jest wówczas gdy nie zakłóci to prawidłowej realizacji jego dotychczasowych obowiązków wynikających ze stosunku pracy.

5. Warunkiem przyznania przez Rektora dodatku specjalnego jest sporządzenie i przyjęcie przez pracownika nowego zakresu obowiązków opisującego czynności dotychczas wykonywane przez pracownika i obowiązki wykonywane przez pracownika dodatkowo lub zwiększające dotychczasowy ich wymiar, wynagradzane dodatkiem specjalnym.

6. Dodatek specjalny może być przyznany okresowo lub jednorazowo.

7. Zakresy obowiązków pracownika w części dotyczącej dodatkowych zadań wykonywanych w projekcie muszą odpowiadać zadaniom pracownika w tym projekcie oraz zasadom programów finansujących.

8. Uzasadniony wniosek o przyznanie dodatku specjalnego wraz z projektem zakresu obowiązków pracownika i wskazaniem źródeł finansowania składają do Rektora prorektorzy lub dziekani, którzy realizują dany projekt lub czynności zlecone przez Rektora lub kanclerz w zakresie dotyczącym podległych mu jednostek. Wzór wniosku określa Zarządzenie Rektora.

9. Wniosek o przyznanie dodatku specjalnego podlega wstępnej kontroli Kwestora o której mowa w art. 45 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 1104, z późn. zm.) co do zgodności operacji gospodarczej przyznania tego dodatku ze stanem środków przeznaczonych przez Senat AWF na zwiększenie wynagrodzeń w roku 2013 w planie rzeczowo - finansowym i stanem środków przyznanych na ten cel wydziałowi lub administracji centralnej.

10. Łączna wysokość dodatku specjalnego nie może przekroczyć 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika w skali rocznej.

11. Dodatek specjalny może także przyznać Rektor z własnej inicjatywy wskazując źródła finansowania dodatku specjalnego oraz zakres czynności za wykonywanie których wypłacany jest dodatek specjalny. Przyznanie dodatku specjalnego dla prorektorów, dziekanów lub kanclerza następuje wyłącznie z inicjatywy Rektora.

12. Wysokość proponowanego dodatku specjalnego oraz wszelkie koszty pochodne powinny być ujęte w budżecie projektu. Jeśli koszt dodatku specjalnego lub koszt pochodny jest kosztem niekwalifikowalnym zgodnie z warunkami programu koszt ten ponosi jednostka organizacyjna w której projekt jest realizowany, natomiast w przypadku czynności zleconych przez Rektora- Biuro Rektora.

13. Za celowość udzielenia dodatku specjalnego odpowiada składający wniosek prorektor dziekan lub kanclerz, a w przypadku udzielenia dodatku specjalnego z inicjatywy Rektora - Rektor.

14. Wysokość dodatku specjalnego dla poszczególnych pracowników i okres jego wypłacania ustala Rektor.

15. Łączny okres wypłacania dodatku specjalnego nie może być dłuższy niż okres udziału pracownika w projekcie lub realizacji zadania.

16. Przyznając dodatek specjalny należy zapewnić jednocześnie odpowiednie środki na pokrycie składek ZUS i Funduszu Pracy, ZFŚS oraz innych należności będących pochodnymi od tego dodatku (dodatkowe wynagrodzenie roczne, nagroda jubileuszowa i inne).

17. Osoby zatrudnione przy realizacji projektów lub zadań zleconych przez Rektora mają obowiązek prowadzenia ewidencji czasu pracy wykonywania obowiązków opłacanych dodatkiem specjalnym.

18. Zestawienie czasu pracy wykonywania obowiązków opłacanych dodatkiem specjalnym jest podstawą wypłaty tego wynagrodzenia.

19. Zestawienie czasu pracy sporządzane jest miesięcznie i podpisywane przez pracownika kierownika projektu lub jednostki organizacyjnej oraz właściwego prorektora, dziekana lub kanclerza.

20. Praca wynagradzana dodatkiem specjalnym podlega ocenie kierownika projektu oraz nadzorującego jednostkę realizującą projekt lub zadania zlecone przez Rektora właściwego prorektora, dziekana lub kanclerza.

21. Dodatek może być wypowiedziany ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) nie realizowania lub nienależytego wykonywania obowiązków lub zadań wynagradzanych dodatkiem specjalnym przez pracownika, potwierdzonym dwukrotną oceną negatywną osoby oceniającej pracę,

2) choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż 1 miesiąc.

§ 4

Dodatkowe wynagrodzenie Rektora

1. Senat Uczelni może wystąpić do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego o przyznanie Rektorowi dodatku.
2. Senat Uczelni w uchwale w sprawie wystąpienia o dodatek dla Rektora określa wnioskowaną wysokość oraz okres wypłacania dodatku.
3. Dodatek dla Rektora przyznaje minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego.

§ 5

Postanowienia wspólne

1. Wnioski o przyznanie dodatku motywacyjnego lub dodatku specjalnego należy składać w Dziale Spraw Osobowych AWF, po uprzedniej akceptacji Kwestora AWF.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia stosownej uchwały przez Senat i obowiązuje do dnia 31 sierpnia 2016 r.