

**WNIOSEK
O ZORGANIZOWANIE KONFERENCJI NAUKOWEJ**

1. Kierownik konferencji – imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail:

.....

2. Jednostka/komórka organizacyjna Uczelni:

.....

3. Nazwa konferencji naukowej:

.....

.....

4. Nazwa konferencji w języku angielskim:

.....

.....

5. Planowany termin:

.....

6. Termin zgłoszenia uczestników:

.....

7. Koszt uczestnictwa:

.....

8. Współorganizatorzy konferencji:

.....

9. Numer rachunku bankowego, na który wnosi się opłaty konferencyjne:

.....

10. Planowane miejsce obrad i miejsce zakwaterowania:

.....

11. Przewidywana liczba uczestników - ogółem:, w tym zagranicznych:

.....

12. Zasięg konferencji (uczelniana, krajowa, z udziałem gości zagranicznych, międzynarodowa)*:

13. Charakter konferencji: cykliczna/jednorazowa*

*) właściwe podkreślić