

Warszawa, dn. 16.10.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 121/SU/2018

Zleceniodawca:

**Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie
ul. Marymoncka 34,
00-968 Warszawa**

I. Tryb udzielenia zamówienia.

„Spoza ustawy” – na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 poz. 1579z późn. zm).

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest badanie sprawozdania finansowego za lata 2018-2019 Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego w Warszawie wraz z Filią w Białej Podlaskiej. (CPV: 74121210-8).
2. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst ujednolicony z dnia 17.06.2002 r. Dz. U. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.)
3. Celem badania sprawozdania finansowego jest wyrażenie przez biegłego rewidenta pisemnej opinii wraz z raportem o prawidłowości i rzetelności przedstawionej w sprawozdaniach za lata 2018-2019 sytuacji majątkowej, finansowej oraz wyniku finansowego Uczelni.
4. Informacje dotyczące m. in. sumy bilansowej, majątku trwałego, wyniku netto, przychodów, wielkości obrotów, ilości pracowników, firmy sporządzającej sprawozdanie finansowe za rok 2017, rodzaju wydanej opinii, nazwisko Kwestora – dostępne w Monitorze Sądowym i Gospodarczym.
5. Filia Akademii Wychowania Fizycznego w Białej Podlaskiej jest położona w odległości większej niż 80 km od Warszawy i nie jest oddziałem samobilansującym się.
6. Zleceniodawca nie jest spółką, nie wchodzi w skład grupy kapitałowej, nie posiada oddziałów poza granicami kraju.
7. Zleceniodawca jest państwową szkołą wyższą.
8. Nie zmieniano metody prowadzenia ksiąg rachunkowych.
9. Księgi rachunkowe są prowadzone w Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego w Warszawie oraz we Filii w Białej Podlaskiej.
10. Zleceniobiorca wykona przedmiot zamówienia w 4 egz.
11. Zleceniodawca nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych i równoważnych.

III. Termin wykonania zlecenia.

Najpóźniej do 30 marca roku następującego po roku badanym.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą Wykonawcy złożyć w ofercie.

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- b) dokument wystawiony przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów potwierdzający wpis na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych,
- c) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sadu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków,

opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji-dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6**.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie w/w dokumenty te musi przedłożyć każdy z podmiotów.

- d) wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz musi zawierać **co najmniej jedną usługę badania sprawozdania finansowego szkoły wyższej**.

Dowodami czy dostawy zostały wykonane należycie są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy Wykonawca wskazuje w wykazie usługi wykonane na rzecz Zamawiającego nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

Wzór wykazu wg **załącznika nr 2** do SIWZ

- f) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami tj. Wykaz musi zawierać:

- przynajmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia biegłego rewidenta

zgodnie z Ustawą z dnia 13 października 1994 roku o biegłych rewidentach (Dz. U. 1994, Nr 121, poz. 592 z późn. zm.) oraz wpisaną na listę biegłych rewidentów prowadzoną przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów.

Wzór wg **załącznika nr 3** do SIWZ

- g) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 170.000,00 PLN (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy)

W przypadku wygaśnięcia ważności dokumentu w trakcie realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia aktualnego.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokumenty w pkt e,f,g podmioty mogą złożyć łącznie.

V. Forma dokumentów

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VI. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

w sprawach przedmiotu zamówienia:

Dąbrowska Bogusława nr tel. (022) 834-56-13 w dni robocze, w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰;

w sprawach proceduralnych:

Aleksandra Bojarska, nr tel. (022) 864-18-75) mail: aleksandra.bojarska@awf.edu.pl w dni robocze, w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące niniejszego zamówienia przekazywane będą pisemnie, lub drogą elektroniczną.

- Korespondencję mailem(skan pisma) należy przesłać zawsze na adres e-mail aleksandra.bojarska@awf.edu.pl
W tytule należy wpisać numer sprawy - **121/SU/2018**
- We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powołać się na podany numer sprawy **121/SU/2018**
- Zamawiający uprzejmie prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres: aleksandra.bojarska@awf.edu.pl

Zamawiający, nie udziela telefonicznych informacji związanych z prowadzonym zapytaniem.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, zgodnie z treścią Zaproszenia oraz jej załącznikami.
2. Oferta musi być napisana pismem nieścieralnym ręcznym, maszynowym lub komputerowo.
3. Wskazane jest, aby błędne zapisy były poprawione poprzez skreślenie błędnej kwoty lub tekstu, ponowne wpisanie kwoty lub tekstu właściwego oraz złożenie podpisu przez upoważnionego przedstawiciela bądź przedstawicieli Wykonawcy.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Zleceniobiorcy. W przypadku Zleceniobiorców występujących wspólnie musi być ustanowiony pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Wszyscy członkowie podmiotu występującego wspólnie muszą udzielić pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. W przypadku złożenia kserokopii dokumentu, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Notariusza.
6. Wskazane jest aby, podpisy na ofercie były złożone czytelnie lub były potwierdzone imienną pieczętką.
7. Ofertę należy złożyć **do dnia 26.09.2018 r. do godz. 10:00** w Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych AWF Warszawa ul. Marymoncka 34 lub przesłać mailem aleksandra.bojarska@awf.edu.pl, przesyłając ofertę mailem należy w tytule podać nr zapytania oraz wpisać BILANS
Składając ofertę osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego należy na

kopercie dopisać "oferta w postępowaniu na badanie sprawozdania finansowego nie otwierać przed terminem otwarcia ofert".

9. Wskazane jest aby koperta zawierała nazwę i adres Zleceniobiorcy.
10. Oświadczenia, zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Zleceniobiorca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane. Muszą być oznaczone klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIAC - DOKUMENT STANOWIĄCY TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) oraz powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO ODWOŁANIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO BEZ PODANIA PRZYCZYNY

X. Kryterium oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zleceniodawca kierować się będzie następującymi kryteriami:

CENA - 60%

DOŚWIADCZENIE BRANŻOWE – 40%

W kryterium „**DOŚWIADCZENIE**” Zamawiający przyzna punkty za ilość przebadanych rocznych sprawozdań finansowych szkół wyższych w przeciągu ostatnich 3 lat tj. za lata 2015-2017 , wg punktacji:

1-5 zrealizowana usługa - 0 pkt.

6-15 zrealizowane usługi -20 pkt.

powyżej 15 zrealizowanych usług -40 pkt.

Aby Zamawiający mógł przyznać punkty wykonawca w formularzu oferty wpisuje ile zrealizował usług badania rocznego sprawozdania finansowego szkół wyższych a potwierdzi to dołączając do oferty referencje lub poświadczenia należycie wykonanych usług przebadania szkół wyższych.

ZAŁĄCZNIKI DO DOKUMENTACJI:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Wykaz usług – załącznik nr 2
3. Wykaz osób – załącznik nr 3
4. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów – załącznik nr 4
5. Projekt umowy – załącznik nr 5

K W E S T O R
AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

Załącznik nr 1

Formularz Oferty

Przedmiot zamówienia:

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

TEL./FAX.....E-mail (obowiązkowo).....

NR KRS/CEIDG

Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

.....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na badanie sprawozdania finansowego Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego w Warszawie oraz w Filii w Białej Podlaskiej składamy niniejsza ofertę.

Wartość nettozł
(słownie.....)

Podatek VAT%

Wartość bruttozł
(słownie.....zł)

ILOŚĆ PRZEBADANYCH SZKÓŁ WYŻSZYCH

Na cenę brutto składają się wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia: najpóźniej do 30 marca roku następującym po roku badanym.
2. Termin płatności w ciągu 14 dni od daty złożenia poprawnie wystawionej faktury VAT.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w Zaproszeniu w tym z projektem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

*Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....

Pieczętka i podpis Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Złącznik nr 2

Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami czy usługi zostały wykonane należycie są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy Wykonawca wskazuje w wykazie usługi wykonane na rzecz Zamawiającego nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

Opis wykonanych usług	Wartość wykonanych usług brutto w złotych	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)	Daty wykonania (zgodnie z zawartą umową)	
			początek	zakończenie

.....
Piecątka i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami tj. przynajmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia biegłego rewidenta zgodnie z Ustawą z dnia 13 października 1994 roku o biegłych rewidentach (Dz. U. 1994, Nr 121, poz. 592 z późn. zm.) oraz wpisaną na listę biegłych rewidentów prowadzoną przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

L.p	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Forma dysponowania osobami ¹
1.		-		
2.				
3				
4				
5				

¹ należy podać stosunek prawny łączący wykonawcę z daną osobą (umowa o pracę, zlecenie, itd.). W przypadku osób, które będą udostępnione wykonawcy przez podmioty trzecie w kolumnie 4 tabeli należy wpisać „zobowiązanie podmiotu trzeciego” oraz załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Uwaga!

Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 4

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBEDNYCH ZASOBÓW
NA OKRS KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA****Przedmiot zamówienia:****Badanie sprawozdania finansowego za lata 2018-2019 Akademii Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego w Warszawie wraz z Filią w Białej Podlaskiej.**.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Zobowiązuje się do oddania na rzecz:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędny zasób (udostępniane zasoby) zaznaczyć właściwe:

- Wiedza
- Doświadczenie
- Potencjał techniczny
- Osoby zdolne do wykonania zamówienia
- Zdolność finansowa

na okres
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

Forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia

.....
(wskazać formę np. podwykonawstwo, doradztwo, inne)

Stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób

.....
(wskazać charakter stosunku, np. umowa, zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt, inne).....
(miejsce i data złożenia oświadczenia).....
(podpis podmiotu oddającego
do dyspozycji zasoby)**UWAGA! Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.**

UMOWA NR (projekt)

Zawarta w dniu 2018 r. w Warszawie pomiędzy:

Akademią Wychowania Fizycznego J. Piłsudskiego z siedzibą w Warszawie przy ulicy Marymonckiej 34, zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

1. Maciej Hratrfil – Kanclerz,
2. Bogusława Dąbrowska – Kwestor,

a,z siedzibą w przy ul., zarejestrowanym wpod Nr /prowadzącym działalność gospodarczą pod Nr pod nazwąw oparciu o zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadającym NIP i REGON, zwanym dalej „Wykonawcą„, reprezentowanym przez :

1. –,
2.-,

Umowa została zawarta w wyniku postępowania prowadzonego „spoza ustawy” na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych z póź. zm.

§1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania badania sprawozdania finansowego za **lata 2018-2019**.

§2

1. Badanie sprawozdania finansowego zostanie przez Zleceniobiorcę przeprowadzone na tak dobranych próbach ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych, aby dokumentacja z badania stanowiła wystarczającą podstawę do sformułowania opinii o badaniu sprawozdania finansowego.

2. Dobór ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych do badania zostanie poprzedzony przeglądem funkcjonowania u Zleceniodawcy systemów: rachunkowości i kontroli wewnętrznej.

1.

§3

Z przeprowadzonego badania sprawozdania finansowego Zleceniobiorca przekaze Zleceniodawcy w terminie do 15 kwietnia **roku następującego po roku badanym** w czterech egzemplarzach:

1. Opinię o prawidłowości i rzetelności sprawozdania finansowego
2. Raport z badania sprawozdania finansowego.

§ 4

Raport o którym mowa w § 3, będzie w szczególności zawierać stwierdzenie wymagane przepisami ustawy z 7 maja 2009 r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze finansowym (Dz. U. 77 poz. 649) oraz będzie zgodny z art. 65 ustawy o rachunkowości.

§ 5

Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniobiorcy:

1. dokumentów organizacyjnych Uczelni,
2. umów zawartych przez Zleceniodawcę, udzielonych gwarancji itp. dokumentów,
3. sprawozdania finansowego oraz ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych,
4. wszelkich innych dokumentów mających związek z przedmiotem niniejszej umowy,
5. udzielenia wszelkich informacji i wyjaśnień – niezbędnych do opracowania opinii i raportu,
6. złożenia przedstawicielom Zleceniobiorcy pisemnych oświadczeń dotyczących:
 - a) uznania przez kierownictwo Zleceniodawcy odpowiedzialności za prawidłowość i rzetelność sprawozdania finansowego,
 - b) stwierdzenia, że według wiedzy i najlepszej wiary Zleceniodawcy, sprawozdanie finansowe, o którym zostanie wydana opinia jest wolne od istotnych błędów i przeoczeń,
 - c) potwierdzenia kompletności udostępnionych przedstawicielom Zleceniobiorcy ksiąg rachunkowych i sprawozdań finansowych,
 - d) kompletności ujęcia w księgach rachunkowych i sprawozdaniu finansowym zdarzeń, które mogą rzutować na przyszłą sytuację Zleceniodawcy,
 - e) spraw przygotowanych do postępowania sądowego i znajdujących się w toku tego postępowania,
7. Współdziałanie ze Zleceniobiorcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu wykonywania umowy, a w szczególności:
 - a) niezwłocznego ustosunkowania się do zastrzeżeń i wątpliwości Zleceniobiorcy w sprawach prawidłowości i rzetelności przedstawionego do badania sprawozdania finansowego,
 - b) korygowania ksiąg rachunkowych i sprawozdania finansowego w zakresie, w którym Zleceniodawca i Zleceniobiorca będą przekonani o celowości i zasadności wprowadzenia zmian,
 - c) wydania dyspozycji personelowi w ramach współpracy przy dokonywaniu wizji i inwentaryzacji.

§ 6

1. Za wykonanie usług objętych umową Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kwotę netto..... plus podatek od towarów i usług w wysokości 23 %.
2. Fakturę za wykonanie usługi objętej niniejszą umową Zleceniobiorca ureguje w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy po otrzymaniu dokumentacji z przeprowadzonego badania niezależnie od opinii sporządzonej przez Zleceniobiorcę w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT. Uregulowanie przez Zleceniobiorcę zobowiązań nie zwalnia Zleceniobiorcy z obowiązku udzielenia Zleceniodawcy ewentualnych wyjaśnień i wykonania w związku z tym niezbędnych czynności w zakresie przewidzianym umową.
3. Dla celów wystawiania faktury Zleceniobiorca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP.....

§ 7

Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy rezultatów badania oraz faktów i okoliczności poznanych w toku badania.

§ 8

1. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy powierzyć innej osobie prawnej oraz fizycznej wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do nie zawierania podobnej umowy z innymi podmiotami uprawnionymi do badania sprawozdania finansowego za lata 2018-2019.

§ 9

Zmiany w umowie wymagają dla ważności formy pisemnej.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Za właściwy do rozstrzygnięcia sporów pomiędzy Stronami niniejszej umowy, Strony uznają Sąd Rejonowy dla Zleceniodawcy.

§12

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy

składane na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22

.....

 (Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

uczestniczący w ZAPYTANIU OFERTOWYM n a

Badanie sprawozdania finansowego

1) Oświadczam, że wobec reprezentowanego przeze mnie podmiotu *wydano / nie wydano** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej:

- o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

w przypadku odpowiedzi twierdzącej:

Oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

W załączeniu przedkładam również dokumenty potwierdzające, że dokonałem płatności należnych podatków opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarłem wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

..... dnia

.....
 /Podpis Wykonawcy/

1) oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

..... dnia

.....
 /Podpis Wykonawcy/

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz. 1000), informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Rektor Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, ul. Marymoncka 34, 00-968 Warszawa;**
- inspektorem ochrony danych osobowych w AWF Warszawa jest **Pan Rafał Nalewajko, mail: iodo@awf.edu.pl, tel. 22 834-04-31 wew. 429**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na „Badanie sprawozdania finansowego” 121/SU/2018 prowadzonym w trybie zamówienia spoza ustawy;**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**