

Zasady finansowania badań naukowych w AWF Warszawa w latach 2025-2028

1. Badania naukowe realizowane w AWF Warszawa odbywają się w ramach przyjętych przez Radę Nauk o Kulturze Fizycznej, zwaną dalej Radą Naukową, strategicznych kierunków badań naukowych w Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie realizowanych w latach 2025-2028.
2. Badania naukowe są finansowane ze środków wyodrębnionych w planie rzeczowo-finansowym na każdy rok kalendarzowy. Rektor informuje Radę Nauk o Kulturze Fizycznej, zwaną dalej Radą Naukową oraz Prorektora właściwego ds. Nauki o przekazaniu środków na realizację projektów naukowych z podziałem na: Uczelniane Projekty Badawcze i Monotematyczne Zadania Badawcze.
3. Projekty naukowe mogą być realizowane w ramach:
 - a. Uczelnianych Projektów Badawczych czyli inicjatyw badawczych obejmujących zadania realizowane przez zespoły, w skład których wchodzi:
 - i. kierownik o znaczącym dorobku naukowym w obszarze badawczym/specjalizujący się w określonej problematyce badawczej, prowadzący działalność naukową w dyscyplinie nauki o kulturze fizycznej; oraz
 - ii. kierownicy/koordynatorzy zadań (max. 6) - pracownicy badawczy lub badawczo-dydaktyczni posiadający doświadczenie w realizacji badań w danym obszarze;
 - iii. pracownicy badawczo-dydaktyczni i dydaktyczni zainteresowani realizacją badań o proponowanej problematyce,
 - iv. doktoranci, kształcący się w Szkole Doktorskiej, którzy złożyli deklarację realizacji badań wykonywanych w ramach projektu,
 - v. studenci, w tym członkowie studenckich kół naukowych,
 - vi. osoby spoza AWF Warszawa np. pracownicy innych uczelni, fundacji, związków, stowarzyszeń w tym eksperci zagraniczni
 - b. Monotematycznych Zadań Badawczych - pojedynczych działań naukowych, kierowanych przez pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych, posiadających doświadczenie w prowadzeniu badań w obszarze nauk o kulturze fizycznej.
4. Do zadań kierowników i członków zespołów realizujących projekty naukowe w ramach Uczelnianych Projektów Badawczych należy:
 - a. planowanie i realizacja badań naukowych,

- b. aplikowanie o finansowanie badań w instytucjach zewnętrznych (NCN, NCBiR, MEiN i inne) – co najmniej 1 wniosek w ciągu roku,
 - c. upowszechnianie wyników badań naukowych w formie publikacji naukowych (artykułów w czasopiśmie naukowych i monografii) i wystąpień konferencyjnych,
 - d. organizowanie konferencji naukowych, seminariów i sympozjów,
 - e. stymulowanie rozwoju kadr naukowych,
 - f. nawiązywanie i prowadzenie współpracy z naukowcami i ośrodkami naukowymi w kraju i zagranicą, w tym w postaci staży naukowych, wyjazdów studyjnych i wspólnych projektów badawczych,
 - g. tworzenie społecznych efektów działalności naukowej.
5. Do zadań kierowników i członków zespołów wykonujących działania w ramach Monotematycznych Zadań Badawczych należy realizacja pojedynczego działania naukowego, które może stanowić:
- a. prowadzenie badań wstępnych/pilotażowych służących przygotowaniu przyszłego projektu badawczego planowanego do złożenia w konkursach finansowanych zewnętrznie,
 - b. prowadzenie badań interwencyjnych odpowiadających bieżącym potrzebom i uwarunkowaniom, o znaczącym potencjale publikacyjnym i/lub oddziaływaniu społecznym,
 - c. aktywność naukową istotnie przyczyniającą się do zakończenia procedury awansu zawodowego kierownika i/lub członków zespołu.
6. Projekty naukowe podlegające finansowaniu wyłaniane są w trybie konkursowym. Konkursy są ogłaszane nie częściej niż raz w roku przez Przewodniczącą Rady Naukowej w przypadku Uczelnianych Projektów Badawczych i Prorektora właściwego ds. Nauki w przypadku Monotematycznych Zadań Badawczych. Nabór wniosków w ramach konkursu Monotematycznych Zadań Badawczych prowadzony jest w sposób ciągły w danym roku kalendarzowym, w którym następuje ogłoszenie konkursu i odbywa się w ramach dostępnych środków przeznaczonych na ten cel, pozostających w dyspozycji Prorektora właściwego ds. Nauki. Przewodnicząca Rady Naukowej i Prorektor właściwy ds. Nauki może odstąpić od ogłoszenia konkursu, a w przypadku Monotematycznych Zadań Badawczych zdecydować o zakończeniu naboru wniosków, gdy finansowanie zatwierdzonych do realizacji projektów wyczerpuje środki przeznaczone na realizację działań naukowych.
7. W odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie kandydat na kierownika projektu kieruje, w zależności od rodzaju konkursu, do Przewodniczącej Rady Naukowej lub Prorektora właściwego ds. Nauki wnioski o uruchomienie projektu, w którym określa:
- a. strategiczny kierunek badań naukowych spośród zatwierdzonych przez Radę Naukową, w ramach którego prowadzone będzie postępowanie konkursowe,

- b. tematykę badawczą, w której projekt badawczy ma się specjalizować wraz z dotychczasowym dorobkiem własnym w tej dziedzinie (np. realizowane projekty, wyniki badań, publikacje);
 - c. cele badań naukowych planowanych do realizacji w okresie nie dłuższym niż 2 lata dla Uczelnianych Projektów Badawczych, a w przypadku Monotematycznych Zadań Badawczych w okresie nie dłuższym niż 1 rok,
 - d. proponowany skład osobowy, wraz z planowanym udziałem doktorantów szkoły doktorskiej w przypadku Uczelnianych Projektów Badawczych,
 - e. harmonogram działań i strukturę kosztów w podziale na zadania badawcze, w ujęciu rocznym i na cały okres finansowania projektu,
 - f. ewentualne formy naukowej współpracy z ekspertami i ośrodkami badawczymi w kraju i zagranicą.
 - g. możliwości w zakresie pozyskania środków z tytułu świadczenia usług badawczych i/lub komercjalizacji wyników badań,
 - h. spodziewane społeczne efekty działalności naukowej.
8. **Wniosek** należy złożyć do Przewodniczącego Rady Naukowej, w przypadku Uczelnianego Projektu Badawczego (**zał. 1**) lub Prorektora właściwego ds. Nauki, w przypadku Monotematycznego Zadania Badawczego (**zał. 2**) na odpowiednim formularzu w zależności od rodzaju projektu, w terminie i zgodnie z zasadami określonymi w komunikacie o konkursie, w którym zostanie określona pula środków z podziałem na typ projektu oraz strategiczne kierunki badań naukowych spośród zatwierdzonych przez Radę Naukową, w ramach których prowadzone będzie postępowanie konkursowe. Wniosek nie może obejmować zadań badawczych finansowanych z innych źródeł krajowych i zagranicznych, np. projekty badawcze, zlecenia podmiotów gospodarczych. Kierownikiem Uczelnianego Projektu Badawczego i Monotematycznego Zadania Badawczego może być wyłącznie pracownik AWF Warszawa.
9. Do oceny Uczelnianych Projektów Badawczych, przesłanych do Przewodniczącego Rady Naukowej w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, Przewodniczący Rady Naukowej powołuje siedmioosobową komisję wewnętrzną zwaną dalej „Komisją ds. Oceny” z osób niebędących członkami Uczelnianych Projektów Badawczych. Jeżeli nie będzie możliwe wyłonienie komisji spośród osób niebędących jednocześnie członkami zatwierdzonego projektu, osoby pozostające w konflikcie interesów wyłączone są z oceny osiągnięć danego projektu badawczego.
10. Przewodniczący Komisji ds. Oceny na posiedzeniu Rady Naukowej przedstawia informacje na temat oceny na formularzu **Karty oceny wniosku o uruchomienie Uczelnianego Projektu Badawczego (Zał. 3)** oraz wyniki tej oceny w postaci listy rankingowej projektów, które Komisja ds. Oceny proponuje skierować do finansowania. W przypadku Uczelnianych Projektów Badawczych

preferowane będą wnioski uwzględniające udział w badaniach ekspertów zagranicznych i/lub współpracę z zagranicznymi ośrodkami badawczymi oraz wnioski o dużym potencjale w zakresie pozyskania środków z tytułu świadczenia usług badawczych i/lub komercjalizacji wyników badań. Dla Monotematycznych Zadań Badawczych priorytetowe będą działania ukierunkowane na prowadzenie badań służących przygotowaniu projektu badawczego planowanego do złożenia w konkursach finansowanych zewnętrznie.

11. Rada Naukowa w głosowaniu jawnym (zwykłą większością) podejmuje decyzję o uruchomieniu Uczelnianego Projektu Badawczego i powołuje jego kierownika lub podejmuje decyzję o odmowie uruchomienia Uczelnianego Projektu Badawczego. Badania w ramach Uczelnianego Projektu Badawczego są finansowane przez okres 2 lat. Za właściwą realizację zadań odpowiada kierownik. Kandydat na kierownika otrzymuje pisemną informację od Przewodniczącego Rady Naukowej o powołaniu na kierownika Uczelnianego Projektu Badawczego. Decyzja Rady Naukowej w zakresie wskazanym w zdaniu pierwszym jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
12. Prorektor właściwy ds. Nauki podejmuje decyzję o uruchomieniu Monotematycznego Zadania Badawczego i powołaniu jego kierownika lub odmowie uruchomienia Monotematycznego Zadania Badawczego. Monotematyczne Zadania Badawcze są finansowane przez okres 1 roku. Za właściwą realizację zadania odpowiada jego kierownik. Kandydat na kierownika otrzymuje pisemną informację od Prorektora właściwego ds. Nauki o powołaniu na kierownika Monotematycznego Zadania Badawczego. Decyzja Prorektora właściwego ds. Nauki w zakresie wskazanym w zdaniu pierwszym jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
13. Rektor podejmuje decyzję o wysokości środków finansowych, przeznaczonych na działalność badawczą realizowaną w ramach strategicznych kierunków badań naukowych. Środki na funkcjonowanie projektów badawczych są przyznawane na okres 2 lat w przypadku Uczelnianego Projektu Badawczego i okres 1 roku w przypadku Monotematycznych Zadań Badawczych. Szczegółowy przydział środków finansowych w roku budżetowym odbywa się na podstawie rocznego kosztorysu. Wysokość przyznanych środków finansowych może ulec zmianie z powodu zmiany wysokości subwencji, zmiany celów i zadań realizowanych w ramach Uczelnianego Projektu Badawczego, jej składu osobowego, itp. Kierownik jest samodzielny w zakresie dysponowania środkami finansowymi, jeżeli wydatki są zgodne z zatwierdzonym harmonogramem i kosztorysem. Prawidłowe wykorzystanie środków monitoruje Prorektor właściwy ds. Nauki.
14. W tym samym czasie można sprawować funkcję kierownika jednego Uczelnianego Projektu Badawczego lub Monotematycznego Zadania Badawczego.
15. Ze środków przyznanych na realizację projektów naukowych mogą być finansowane:
 - a. zakup aparatury badawczej, w tym sprzętu komputerowego (do 5.000 zł rocznie), wyłącznie w przypadku Uczelnianych Projektów Badawczych,

- b. zakup materiałów i środków niezbędnych do prowadzenia badań;
- c. zakup literatury naukowej i niezbędnego oprogramowania;
- d. usługi diagnostyczne i badawcze realizowane przez zewnętrznych usługodawców;
- e. tłumaczenia na język obcy i korekty językowe artykułów naukowych i projektów badawczych składanych do instytucji finansujących badania naukowe,
- f. zaawansowane analizy statystyczne wykonywane przez podmioty zewnętrzne;
- g. koszty publikacji artykułów w czasopismach naukowych i koszty publikacji monografii;
- h. koszty udziału w konferencjach naukowych do 20% kosztów bezpośrednich przeznaczonych na działalność: Uczelnianych Projektów Badawczych i Monotematycznych Zadań Badawczych w danym roku budżetowym;
- i. koszty komisji bioetyki;
- j. koszty zatrudnienia ekspertów zewnętrznych.

Od wszystkich wydatków poza zakupem aparatury badawczej i sprzętu komputerowego naliczane są koszty ogólnouczelniane w wysokości 30% środków wydatkowanych.

Wykorzystanie środków finansowych musi być zgodne z ustawą o finansach publicznych, ustawą o zamówieniach publicznych oraz aktami normatywnymi AWF Warszawa w zakresie wydatkowania środków publicznych. Wszystkie zakupy i usługi zawarte w kosztorysie projektów na dany rok kalendarzowy, muszą zostać uwzględnione w rzeczowym planie zamówień publicznych – zgłoszeń dokonuje Dział Nauki. Środki niewykorzystane w danym roku budżetowym nie ulegają przeniesieniu na kolejny rok.

16. Uruchomienie środków przyznanych na działanie Uczelnianego Projektu Badawczego lub Monotematycznego Zadania Badawczego jest poprzedzone zawarciem umowy na jego prowadzenie między kierownikiem i Prorektorem właściwym ds. Nauki. Załącznikiem do umowy jest wniosek o powołanie Uczelnianego Projektu Badawczego lub Monotematycznego Zadania Badawczego, w którym zawarto informacje o problematyce badań, ich celach, harmonogram i kosztorys. Ewentualne zmiany w harmonogramie prac i kosztorysie powinny zostać przedstawione w aneksie do umowy. Członkowie projektu naukowego zatrudnieni w AWF Warszawa na podstawie umowy o pracę składają oświadczenie, że publikacje, będące skutkiem realizacji badań, będą afiliowane przy AWF Warszawa.
17. Finansowanie zakupów aparatury badawczej odbywa się ze środków przeznaczonych na realizację Uczelnianego Projektu Badawczego, zgodnie z zaakceptowanym kosztorysem.
18. Kierownik Uczelnianego Projektu Badawczego w okresie działalności projektu otrzymuje decyzją Rektora dodatek zadaniowy (nie jest ujmowany w kosztorysie projektu) lub redukcję pensum dydaktycznego. Nie przewiduje się zamiany na etaty badawcze w ramach działalności naukowej finansowanej ze środków Uczelni.

19. Corocznie, w terminie do 31 stycznia, kierownicy Uczelnianych Projektów Badawczych składają do Przewodniczącego Rady Naukowej zgodnie z obowiązującym formularzem **Sprawozdanie z realizacji Uczelnianego Projektu Badawczego (zał. 4)**.
20. Sprawozdania z działalności Uczelnianych Projektów Badawczych są oceniane przez Komisję ds. Oceny w zakresie: publikacji wyników badań (artykuły w punktowanych czasopismach naukowych oraz monografie naukowe), efektów finansowych (środki pozyskane w konkursach na badania naukowe pochodzące ze źródeł zewnętrznych; środki z komercjalizacji wyników badań naukowych oraz usług badawczych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki), efektów w zakresie wpływu społecznego (charakter i zakres oddziaływania, beneficjenci) oraz innych efektów (awans zawodowy, staż naukowy, współpraca z innymi instytucjami). W każdym roku działalności Uczelnianego Projektu Badawczego, wymagane jest złożenie co najmniej jednego wniosku w konkursie: NCN (z wyłączeniem konkursów Miniatura), NCBiR, MEiN, lub innym obejmującym finansowanie badań naukowych.
21. Corocznie, na posiedzeniu Rady Naukowej w pierwszym kwartale roku, przewodniczący Komisji ds. Oceny lub upoważniony przez niego członek komisji, przedstawia osiągnięcia Uczelnianych Projektów Badawczych w roku poprzednim, w tym zrealizowane zadania badawcze, wartość punktową publikacji powstałych w wyniku badań naukowych, pozyskane środki zewnętrzne na prowadzenie badań naukowych, środki pozyskane dzięki świadczonym usługom badawczym i komercjalizacji wyników badań naukowych, osiągnięcia w rozwoju kadry naukowej (zakończone postępowania o nadanie stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego) oraz informację o wydatkowaniu środków finansowych.
22. Komisja ds. Oceny dokonuje oceny sprawozdań rocznych oraz raportów końcowych z realizacji Uczelnianych Projektów Badawczych na formularzu „Karta oceny sprawozdania rocznego/końcowego” (załącznik 5). Oceny są dokonywane według trzech rodzajów ocen:
- Pozytywna
 - Warunkowo pozytywna
 - Negatywna
1. Rada Naukowa, po zapoznaniu się z oceną Komisji ds. Oceny, podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym (zwykłą większością głosów) w sprawie przyjęcia sprawozdania lub raportu końcowego:
 - W przypadku oceny **pozytywnej**, Rada Naukowa przyjmuje sprawozdanie roczne/raport końcowy.
 - W przypadku oceny **negatywnej**, Rada Naukowa nie przyjmuje sprawozdania rocznego/raportu końcowego.

- o W przypadku oceny **warunkowo pozytywnej sprawozdania rocznego**. Komisja ds. Oceny wskazuje kierownikowi projektu działania, które powinien podjąć, oraz efekty, które musi osiągnąć, aby uzyskać ocenę pozytywną, a także ustala termin realizacji tych działań. Sprawozdanie roczne z realizacji UPB może zostać przyjęte przez Radę Naukową wyłącznie po uzyskaniu oceny pozytywnej. W przypadku uzyskania oceny negatywnej po ponownej ocenie, Rada Naukowa, na wniosek Komisji ds. Oceny, podejmuje decyzję o zamknięciu projektu z oceną negatywną.
 - o W przypadku oceny **warunkowo pozytywnej raportu końcowego**. Komisja ds. Oceny wskazuje kierownikowi projektu działania, które powinien podjąć, oraz efekty, które musi osiągnąć, aby uzyskać ocenę pozytywną, a także ustala termin realizacji tych działań. Raport końcowy z realizacji UPB może zostać przyjęty przez Radę Naukową wyłącznie po uzyskaniu oceny pozytywnej. W przypadku oceny negatywnej po ponownej ocenie, na wniosek Komisji ds. Oceny, Rada Naukowa podejmuje decyzję o zamknięciu projektu z oceną negatywną.
2. Kierownik projektu, który zakończył projekt oceną negatywną lub warunkowo pozytywną, nie może występować z wnioskiem o nowy Uczelniany Projekt Badawczy do czasu uzupełnienia wszystkich niezrealizowanych efektów końcowych zadeklarowanych we **Wniosku o przyznanie UPB** (załącznik 1) oraz zgodnych z oświadczeniem w raporcie końcowym (załącznik 4). Projekt oceniony negatywnie podlega ponownej ocenie przez Komisję ds. Oceny w terminie nie dłuższym niż 2 lata.
 3. Kierownik Uczelnianego Projektu Badawczego ma prawo złożyć pisemne odwołanie od oceny negatywnej. Odwołanie należy złożyć do Rektora w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o ocenie negatywnej. Decyzja Rektora w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.
23. Nadzór nad Monotematycznymi Zadaniem Badawczymi pełni Prorektor właściwy ds. Nauki. Kierownik Monotematycznego Zadania Badawczego zobowiązany jest do złożenia do Prorektora właściwego ds. Nauki sprawozdania z realizacji Monotematycznego Zadania Badawczego, w terminie 30 dni od jego zakończenia. W terminie do 60 dni od otrzymania sprawozdania końcowego z realizacji Monotematycznego Zadania Badawczego, na posiedzeniu Rady Naukowej Prorektor właściwy ds. Nauki przedstawia efekty działań realizowanych w ramach Monotematycznego Zadania Badawczego. Decyzja Rektora wydana w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.
24. Monotematyczne Zadania Badawcze oceniane są ze względu na uzyskane efekty działania naukowego będącego podstawą wniosku tj. realizacji badań wstępnych/pilotażowych zakończonych przygotowaniem wniosku projektu badawczego do złożenia w konkursach finansowanych zewnętrznie, osiągnięcia poznawcze i wdrożeniowe będące wynikiem prowadzenia badań interwencyjnych lub zakończenie procedury awansu zawodowego kierownika i/lub członków zespołu

25. Prorektor właściwy ds. Nauki dokonuje oceny efektów Monotematycznych Zadań Badawczych po ich zakończeniu w kategoriach: pozytywna, warunkowo pozytywna, negatywna. W przypadku oceny warunkowo pozytywnej Prorektor właściwy ds. Nauki wskazuje kierownikowi Monotematycznego Zadania Badawczego działania, które powinien podjąć lub efekty, które powinien uzyskać, aby otrzymać ocenę pozytywną. Ponowna ocena następuje w czasie nie dłuższym niż 6 miesięcy. W przypadku oceny negatywnej Kierownik nie może występować z wnioskiem o nowe Monotematyczne Zadanie Badawcze do czasu uzupełnienia wszystkich braków ujętych we Wniosku o przyznanie zadania badawczego w punkcie: 4. Planowane efekty naukowe realizacji zadania. Sposób uzupełnienia braków wskazuje i zatwierdza Prorektor właściwy ds. Nauki. Po uzupełnieniu braków i terminie wskazanym przez Prorektora właściwego ds. Nauki, Monotematyczne Zadanie Badawcze podlega kolejnej ocenie wg rodzajów oceny wskazanych w zdaniu pierwszym. Kierownikowi przysługuje prawo złożenia pisemnego odwołania od oceny negatywnej. Pisemne odwołanie kierownik Monotematycznego Zadania Badawczego składa do Rektora w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o ocenie negatywnej. Decyzja Rektora wydana w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.

Załączniki:

- 1) Formularz Wniosku o przyznanie Uczelnianego Projektu Badawczego (UPB)
- 2) Formularz Wniosku o przyznanie Monotematycznego Zadania Badawczego (MZB)
- 3) Formularz Karty oceny wniosku o uruchomienie Uczelnianego Projektu Badawczego (UPB)
- 4) Formularz Sprawozdania z realizacji Uczelnianego Projektu Badawczego (UPB)
- 5) Formularz Karty oceny Sprawozdania rocznego/końcowego z realizacji Uczelnianego Projektu Badawczego (UPB)
- 6) Umowa na prowadzenie Uczelnianego Projektu Badawczego (UPB) zawarta z Prorektorem właściwym ds. Nauki
- 7) Umowa na prowadzenie Monotematycznego Zadania Badawczego (MZB) zawarta z Prorektorem właściwym ds. Nauki