

REGULAMIN REKRUTACJI I REALIZACJI WYJAZDÓW W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ STUDENTÓW I DOKTORANTÓW AWF WARSZAWA

Wyjazdy na studia dla studentów i doktorantów

I Zasady ogólne

1. Studia zagraniczne w ramach Programu Erasmus+ (dalej: Erasmus) odbywają się na podstawie umowy pomiędzy Akademią Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie (dalej: Uczelnia) a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji, Narodową Agencją Programu Erasmus (dalej: NA).
2. Liczba dostępnych miejsc w uczelniach zagranicznych uwarunkowana jest międzyuczelnianymi umowami dwustronnymi zawartymi przez Uczelnię oraz wysokością środków finansowych przyznanych przez NA.
3. Studia zagraniczne mogą odbywać się tylko w uczelniach posiadających Kartę Erasmusa.
4. Czas trwania studiów w uczelni partnerskiej nie może być krótszy niż 2 miesiące ani dłuższy niż 12 (dwa semestry w obrębie tego samego roku akademickiego i tego samego stopnia studiów).
5. Stypendium przeznaczone jest na dofinansowanie kosztów pobytu za granicą i przyznawane na jeden semestr lub w wyjątkowych sytuacjach na dwa semestry, o ile pozwalają na to możliwości finansowe Uczelni.
6. W przypadku doktorantów studia zagraniczne mogą odbywać się wyłącznie w Szkole Doktorskiej kształcącej w dyscyplinie nauki o kulturze fizycznej/nauki o sporcie, a ich realizacja powinna być związana z Indywidualnym Planem Badawczym.
7. W pierwszej kolejności kwalifikowani są studenci, którzy ubiegają się o wyjazd po raz pierwszy.

II Zasady i kryteria kwalifikacji studentów i doktorantów na studia w uczelniach partnerskich

1. Naboru studentów/doktorantów dokonuje międzywydziałowa komisja w składzie:
 - a. Prorektor właściwy ds. rozwoju – przewodniczący
 - b. Pracownik Zespołu ds. współpracy z zagranicą, koordynator ds. studentów wyjeżdżających - sekretarz

- c. Koordynatorzy Wydziałowi Programu Erasmus kierunku lub w przypadku aplikowania doktorantów w posiedzeniu jako członek Komisji uczestniczy Kierownik Szkoły Doktorskiej
 - d. Koordynator Studencki
 - e. pozostali pracownicy Zespołu ds. współpracy z zagranicą.
2. Warunki ubiegania się o wyjazd:
- a. posiadanie statusu studenta lub doktoranta Uczelni
 - b. pełnoletność według prawa polskiego.
3. Warunki uczestnictwa w Programie:
- a. ukończony 1 rok studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich lub status studenta drugiego stopnia; w przypadku doktorantów status doktoranta co najmniej III roku Szkoły Doktorskiej (po pozytywnej ocenie śródkresowej)
 - b. minimalna średnia ocen z całego dotychczasowego okresu studiów: 3.50
 - c. brak warunkowych zaliczeń - w momencie podpisywania przez studenta umowy z Uczelnią
 - d. znajomość przez studenta lub doktoranta języka wykładowego uczelni przyjmującej w stopniu co najmniej B1.
4. Maksymalna długość pobytu (łącznie na studiach i praktykach) na każdym stopniu studiów (I, II lub Szkoła Doktorska) wynosi 360 dni lub 720 dni w przypadku studiów jednolitych magisterskich.
5. Student/doktorant wyjeżdżający nie może jednocześnie przebywać na urlopie dziekańskim, zdrowotnym, macierzyńskim, ojcowskim, wychowawczym.
6. W kwalifikacji mogą uczestniczyć studenci III roku studiów pierwszego stopnia, z zastrzeżeniem, że wyjazd może nastąpić w semestrze letnim, na I roku drugiego stopnia.
7. Na studencie/doktorancie ubiegającym się o wyjazd nie może ciążyć kara dyscyplinarna ani być prowadzone przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne lub wyjaśniające – ani w momencie rekrutacji ani wyjazdu.
8. Wymagane dokumenty:
- a. wniosek o włączenie do Programu
 - b. zaświadczenie o pobieraniu stypendium socjalnego (jeśli dotyczy)
 - c. dokument potwierdzający znajomości języka obcego (wykładowego, patrz: pkt 3 d Zasady i kryteria kwalifikacji studentów i doktorantów na studia w uczelniach partnerskich) lub pisemna opinia lektora dla osób wyjeżdżających po raz pierwszy. Test OLS (Online Language Support) dla wyjeżdżających po raz kolejny.

9. Postępowaniu kwalifikacyjnemu podlegają jedynie wnioski złożone terminowo i zawierające komplet wymaganych dokumentów. W uzasadnionych przypadkach Komisja ma prawo wyznaczyć dodatkowy termin na uzupełnienie dokumentacji.
10. Proces rekrutacyjny opiera się na systemie punktowym, jak niżej:

Średnia ocen z całego dotychczasowego przebiegu studiów

3,50 – 3,99	1
4,00 - 4,49	2
4,50 – 5,00	3

Egzamin z języka obcego (wykładowego; patrz: 3. D Zasady i kryteria kwalifikacji studentów i doktorantów na studia w uczelniach partnerskich)

B1	0.5
B2	1
C1	1.5
C2	2

Punkty dodatkowe (nie dotyczy doktorantów)

Opieka mentorska nad studentami zagranicznymi z programu Erasmus+	1
Student wyjeżdżający po raz pierwszy	2
Studia na ostatnim roku studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich	0,5

11. Nabór podstawowy odbywa się raz w roku akademickim. Uczelnia może przeprowadzać nabory dodatkowe.
12. Nabór do programu ogłasza Komisja, który jest publikowany w drodze komunikatu na stronie internetowej Uczelni.
13. O wynikach postępowania rekrutacyjnego sekretarz Komisji powiadamia zainteresowanych studentów/doktorantów drogą elektroniczną, przesyłając powiadomienie na imienny adres studenta w domenie Uczelni. Student/doktorant ma obowiązek we wskazanym terminie 5 dni powiadomić sekretarza Komisji zwrotnym mailem o przyjęciu lub odrzuceniu (patrz: pkt. 15 Zasady i kryteria kwalifikacji studentów i doktorantów na studia w uczelniach partnerskich) nominacji. Brak odpowiedzi studenta/doktoranta jest tożsame z rezygnacją z udziału w Programie Erasmus.
14. Studentowi/doktorantowi przysługuje odwołanie od decyzji Komisji w terminie 5 dni od dnia wysłania powiadomienia przez sekretarza Komisji. Organem odwoławczym jest Rektor Uczelni, którego decyzja w sprawie jest ostateczna. Rektor Uczelni ma prawo, w

uzasadnionych i udokumentowanych przez studenta lub doktoranta sytuacjach, przywrócić termin na złożenie odwołania. Odwołanie za pośrednictwem komisji rekrutacyjnej.

15. Student/doktorant rezygnujący z wyjazdu w Programie Erasmus ma niezwłocznie powiadomić o tym na piśmie (obowiązuje formularz zamieszczony na internetowej stronie Uczelni) właściwego Koordynatora Wydziałowego oraz pracownika Zespołu ds. Współpracy z Zagranicą (koordynatora ds. wyjazdów studenckich), a w przypadku doktorantów także Kierownika Szkoły Doktorskiej.
16. Uchybienie zapisom pkt. 15 (Zasady i kryteria kwalifikacji studentów i doktorantów na studia w uczelniach partnerskich) skutkuje pozbawieniem studenta/doktoranta możliwości wzięcia udziału w rekrutacji do Programu Erasmus w kolejnym roku akademickim.

III Warunki finansowania

1. Finansowanie w czasie pobytu za granicą obejmuje:
 - a. wypłatę kwoty grantu z Programu Erasmus+ wynikającą ze stawek ustalanych przez Narodową Agencję dla danego projektu; stawki podawane są do wiadomości publicznej na stronach internetowych Uczelni.
 - b. Wypłatę ryczałtu na podróż wg stawek podanych przez NA (w zależności od rodzaju podróży- ryczałt Green travel lub podróż standardowa) oraz 2 dni na podróż
 - c. stypendium za wyniki w nauce, socjalne, doktoranckie oraz inne, do otrzymywania których student lub doktorant jest uprawniony - nie ulega zawieszeniu.
2. Studenci lub doktoranci korzystający z tzw. zrównoważonych środków transportu („green travel”) są zobowiązani do złożenia przed wyjazdem oświadczenia o korzystaniu z tzw. zrównoważonych środków transportu („green travel”) wraz z planem podróży, potwierdzającym podróż niskoemisyjnym środkiem transportu w obie strony.
3. Dodatkowe wsparcie na studia z Programu Erasmus jest przeznaczone dla studenta uprawnionego do stypendium socjalnego w AWF Warszawa na dzień 30 czerwca danego roku (studenci wyjeżdżający w najbliższym semestrze zimowym) oraz na dzień 10 grudnia danego roku (studenci wyjeżdżający w najbliższym semestrze letnim). Podstawą możliwości uzyskania wsparcia z Programu jest dostarczenie przez studenta do Zespołu ds. Współpracy z Zagranicą decyzji wydanej przez Wydziałową Komisję Stypendialną.
4. Osoby z udokumentowanym stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe środki finansowe na wyjazd z Programu.
5. Stypendium jest wypłacane na osobiste konto walutowe, wskazane przez studenta lub doktoranta na piśmie (obowiązuje formularz zamieszczony na stronie internetowej); stypendium jest wypłacane w 2 ratach: I rata – w wysokość 80%; II rata 20% - po

rozliczeniu się przez studenta lub doktoranta z wymaganej dokumentacji, w wysokości właściwej dla rzeczywistego okresu pobytu (potwierdzonego zaświadczeniem instytucji przyjmującej), przeliczonego w systemie Beneficiary Module.

IV Dokumenty uprawniające studenta lub doktoranta do wyjazdu do uczelni partnerskiej:

1. Formularz zgłoszeniowy uczelni partnerskiej (Application form – w języku angielskim), prawidłowo wypełniony, podpisany i wysłany.
2. Porozumienie o programie realizowanych zajęć (Online Learning Agreement for Studies) w Mobility Online AWF Warszawa
3. Umowa pomiędzy Uczelnią a studentem/doktorantem, prawidłowo wypełniona, podpisana. Grant lub jego część może podlegać zwrotowi, jeśli student lub doktorant uchybi warunkom tej umowy.
4. Wniosek o wypłatę grantu, prawidłowo wypełniony, podpisany.
5. Ubezpieczenia obowiązkowe: EKUZ oraz NNW i OC
6. Inne obowiązujące, wymagane dodatkowo przez Program Erasmus.

V Dokumenty uprawniające studenta lub doktoranta do przeprowadzenia rozliczenia okresu studiów odbytych w uczelni partnerskiej i uzyskania zaliczenia tego okresu:

1. Potwierdzenie pobytu, prawidłowo wypełnione, opatrzone datami, podpisane.
7. Porozumienie o programie zajęć (Online Learning Agreement for Studies) w Mobility Online AWF Warszawa podpisane przez wszystkie strony.
2. Wykaz zaliczeń (Transcript of Records – w języku angielskim), prawidłowo wypełniony, podpisany, zgodny z zapisami Porozumienia o programie zajęć (Online Learning Agreement for Studies); Wykaz zaliczeń jest dokumentem wyjściowym dla zaliczenia studentowi lub doktorantowi okresu studiów za granicą; proces zaliczania okresu studiów za granicą prowadzony jest w wydziałach, w przypadku doktorantów w Szkole Doktorskiej. Studentowi lub doktorantowi uznaje się i zalicza przedmioty zrealizowane w uczelni partnerskiej na podstawie analizy kompatybilności przedmiotów i powiązanych z nimi efektów uczenia się. W razie stwierdzenia niedostatecznej kompatybilności przedmiotów i powiązanych efektów uczenia się lub braku takiej kompatybilności, student lub doktorant jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych powstałych w okresie wyjazdu, wg sporządzonego dla niego indywidualnie wykazu.
3. Potwierdzenie zdalnego wypełnienia ankiety.