Załącznik nr 9 do Regulaminu

udzielania zamówień publicznych w AWF Warszawa

..........................., dnia ....................

Zamawiający:

.......................................................

.......................................................

......................................................

 (*nazwa i adres Zamawiającego*)

Raport z realizacji zamówienia

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie ……………...…… na: ................................................................................................................ .

(*nazwa zamówienia*)

realizowanego na podstawie umowy nr ………………….... z dnia ………………………… .

**I. Dane:**

1) Data sporządzenia protokołu odbioru lub uznania umowy za wykonaną .…./……/……..\*.

2) Data rozwiązania umowy w wyniku złożenia oświadczenia o jej wypowiedzeniu albo odstąpieniu od niej ……/……/……..\*.

**II. Ewaluacja wydatkowanej kwoty:**

1) kwota, którą wydatkowano na realizację zamówienia: ……………………..……………….

2) wartość szacunkowa zamówienia: …………………………………………..……………….

3) cena całkowita podana w ofercie: …………………………………………..……………….

4) maksymalna wartość nominalna zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy (*gdy w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe/gdy została określona w umowie*): ……………………………………………………………………...……………….

**Porównanie kwot:**

1) kwota wydatkowana – wartość szacunkowa zamówienia:

wynik …………………..…… (*np. proste działanie matematyczne – różnica albo %*)

2) kwota wydatkowana – cena całkowita podana w ofercie:

wynik ………………….…… (*np. proste działanie matematyczne – różnica albo %*)

3) kwota wydatkowana – maksymalna wartość nominalna zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy\*:

wynik ………………….…… (*np. proste działanie matematyczne – różnica albo %*)

**III. Zaistniałe okoliczności i przyczyny ich wystąpienia:**

1) Czy na realizację zamówienia wydatkowano kwotę wyższą co najmniej o 10% od wartości ceny ofertowej?

**TAK/NIE\***

W przypadku wyboru TAK proszę wyczerpująco wskazać okoliczności oraz przyczyny ich wystąpienia: …………………………………………………………………..……………

2) Czy na wykonawcę zostały nałożone kary umowne w wysokości co najmniej 10% wartości ceny ofertowej?

**TAK/NIE\***

W przypadku wyboru TAK proszę wyczerpująco wskazać okoliczności oraz przyczyny ich wystąpienia:…………………………………………………………………………………

3) Czy wystąpiły opóźnienia w realizacji umowy przekraczające co najmniej 30/90\* dni[[1]](#footnote-1)?

**TAK/NIE\***

W przypadku wyboru TAK proszę wyczerpująco wskazać okoliczności oraz przyczyny ich wystąpienia: ……………………………………………………………………………………

4) Czy zamawiający lub wykonawca odstąpił od umowy w całości lub w części albo dokonał jej wypowiedzenia w całości lub w części?

**TAK/NIE\***

W przypadku wyboru TAK proszę wyczerpująco wskazać okoliczności oraz przyczyny ich wystąpienia:………………………………………………………………………..…

**IV. Ocena:**

Ocena sposobu wykonania zamówienia, w tym jakości jego wykonania:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

(*informacja, czy zamówienie zostało zrealizowane należycie, w tym informacja, czy zamówienie zostało wykonane w terminie*)

**V. Wnioski:**

Wnioski co do ewentualnej zmiany sposobu realizacji przyszłych zamówień lub określenia przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem celowości, gospodarności i efektywności wydatkowania środków publicznych:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

(*np. proponowane zapisy wzorów umowy dla przyszłych postępowań*)

Sporządził:

…………………..……………………………….

 (*osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia*)

Zaakceptował:

………………..…………………………………

Polecam wdrożenie wniosku nr …....; …..…; ……… .

…………………………………….

 (*podpis kierownika Zamawiającego*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Niepotrzebne skreślić.

1. Należy dostosować w zależności od wartości zamówienia (art. 446 ust. 1 pkt 3 PZP). [↑](#footnote-ref-1)