

**REGULAMIN STUDIÓW
AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W WARSZAWIE**

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin studiów Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, zwanej dalej Akademią, określa organizację i tok studiów dla wszystkich kierunków i form studiów oraz prawa i obowiązki studentów Akademii.

§ 2

1. Przyjęcie na studia w Akademii następuje na zasadach i w trybie określonym w uchwale senatu.
2. Przyjęcie w poczet studentów Akademii następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
3. Treść ślubowania określa statut.
4. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką, indeks oraz książeczkę zdrowia. Indeks dokumentuje przebieg studiów i wyniki w nauce osiągane przez studenta. Indeks stanowi własność studenta.
5. Prawo posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, tj. do dnia złożenia egzaminu dyplomowego lub zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów. Student ma wówczas obowiązek zwrócenia legitymacji wraz z kartą obiegową.

Przełożeni studenta

§ 3

1. Najwyższym zwierzchnikiem i opiekunem wszystkich studentów w Akademii jest rektor.
2. Przełożonym studentów jest dziekan właściwego wydziału.
3. Dziekan wydziału sprawuje nadzór nad realizacją programów studiów oraz podejmuje decyzje w sprawach związanych z przebiegiem studiów, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.
4. Od decyzji dziekana studentowi przysługuje odwołanie do rektora, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.

Reprezentacja studentów

§ 4

1. Studenci Akademii tworzą samorząd studentów. Organy samorządu studentów są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów.
2. Samorząd studentów działa na podstawie regulaminu, zatwierdzonego przez senat Akademii pod względem jego zgodności z ustawą i statutem.
3. Samorząd studentów prowadzi na terenie Akademii działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych, kulturalnych i sportu akademickiego.
4. Organy samorządu studentów mają prawo do wyrażania opinii i przedstawiania wniosków w sprawach dotyczących ogółu studentów.

Organizacja studiów

§ 5

1. W Akademii prowadzone są następujące rodzaje studiów:
 - 1) jednolite studia magisterskie, które kończą się uzyskaniem tytułu magistra,
 - 2) studia pierwszego stopnia, które kończą się uzyskaniem tytułu licencjata,
 - 3) studia drugiego stopnia, które kończą się uzyskaniem tytułu magistra.
2. W Akademii kształcenie realizowane jest w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
3. Akademia może uczestniczyć w międzyuczelnianym i międzynarodowym systemie studiów. Zasady i tryb tych studiów określają odrębne umowy zawarte pomiędzy Akademią a zainteresowanymi jednostkami.

§ 6

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) okres, w którym prowadzone są zajęcia dydaktyczne, podzielony na 2 semestry,
 - 2) sesje egzaminacyjne wolne od zajęć dydaktycznych,
 - 3) obozy i praktyki wynikające z obowiązujących planów studiów,
 - 4) wakacje letnie, ferie zimowe i świąteczne oraz przerwy semestralne.
3. Rektor na wniosek samorządu studentów może ustanowić w danym roku akademickim 3 dni wolne od zajęć dla studentów.

§ 7

1. Studia realizowane są według planów studiów i programów nauczania, które stanowią podstawę organizacji roku akademickiego. Plany studiów i programy nauczania zatwierdzane są przez rady wydziałów, w trybie określonym w ustawie i zawierają:
 - 1) Strukturę studiów i czas ich trwania.
 - 2) Opis sylwetki absolwenta.
 - 3) Wykaz i opis przedmiotów: nazwa, semestr studiów, liczba punktów ECTS, metody nauczania, wymiar godzinowy, treści i cele nauczania, forma zaliczenia/egzaminu, warunki dopuszczenia do przedmiotu, literatura.
 - 4) Zakres i formę przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.
 - 5) Obowiązkowe praktyki, obozy letnie, zimowe i wędrowne.
2. Plany studiów i programy nauczania na poszczególnych kierunkach i latach studiów są opublikowane na stronie Internetowej Uczelni www.awf.edu.pl oraz dostępne w dziekanatach właściwych dla danego kierunku. Zmiany programów nauczania są podawane do wiadomości studentów najpóźniej na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć na poszczególnych kierunkach studiów określa organizacja roku akademickiego. Organizację roku akademickiego ustanawia rektor na wniosek dziekanów wydziałów w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów na mocy zarządzenia wydanego do 3 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Szczegółową organizację roku akademickiego na wydziale określa dziekan.
5. W uzasadnionych przypadkach dziekan w porozumieniu z rektorem oraz wydziałowym organem samorządu studenckiego może wprowadzić zmiany w organizacji roku akademickiego.
6. Rozkład zajęć podaje się do wiadomości na 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru lub zjazdu. Zmiany planów studiów powinny być podawane do wiadomości studentów najpóźniej z 1 tygodniowym wyprzedzeniem.
7. Harmonogram egzaminów sesji letniej i zimowej oraz zasady i formy zaliczenia praktyk określa dziekan wydziału.

§ 8

1. W celu usprawnienia nauczania i wychowania w Akademii spośród nauczycieli akademickich mogą zostać powołani opiekunowie poszczególnych roczników na studiach I stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
2. Opiekunów roczników powołuje dziekan na czas określony.
3. Do obowiązków opiekunów należy przede wszystkim:
 - 1) zapoznanie studentów z obowiązującymi przepisami w Akademii, z ich prawami i obowiązkami,
 - 2) przekazywanie studentom podstawowych informacji o kierunku studiów i zobowiązaniach wynikających z organizacji roku akademickiego z uwzględnieniem studentów posiadających Indywidualny Tok Studiów lub Indywidualny Plan Studiów i Program Nauczania,
 - 3) zapoznanie studentów z uczelnianą ofertą socjalno-bytową,
 - 4) sprawowanie funkcji wychowawczej,
 - 5) pełnienie roli mediatora w kontaktach studentów z władzami Akademii, wydziału oraz nauczycielami akademickimi.

Indywidualny Tok Studiów, Indywidualny Plan Studiów i Program Nauczania

§ 9

1. Dziekan wydziału może przyznać studentowi:
 - 1) **Indywidualny Tok Studiów (ITS)** w celu zapewnienia równoczesnego studiowania i doskonalenia sportowego na najwyższym międzynarodowym i krajowym poziomie lub wykonywania innych czynności związanych z sytuacją rodzinną, pracą na rzecz osób niepełnosprawnych lub pełnienia funkcji w środowisku studenckim Akademii.
 - 2) **Indywidualny Plan Studiów i Program Nauczania (IPSiPN)** w celu umożliwienia jednoczesnego studiowania na kilku kierunkach studiów lub rozwijania indywidualnych zainteresowań naukowych studenta.
2. Studenci ubiegający się o ITS lub IPSiPN muszą charakteryzować się nienaganną postawą oraz rzetelnym stosunkiem do obowiązków wynikających ze ślubowania i regulaminu studiów Akademii.
3. Wnioski o przyznanie ITS lub IPSiPN należy złożyć w terminie do 10 dni od chwili rozpoczęcia semestru. Złożenie wniosku nie zwalnia studenta z uczestnictwa w zajęciach na ogólnych zasadach.
4. Studenci posiadający ITS przedkładają roczny indywidualny plan studiów, pozostali studenci - semestralny indywidualny plan studiów do zatwierdzenia dziekanowi wydziału. Okres realizacji rocznego ITS kończy się 15 września, zaś semestralnego IPSiPN – 15 kwietnia dla semestru zimowego i 15 września dla semestru letniego.
5. Kierownicy zakładów ustalają dla studentów, którym przyznano ITS lub IPSiPN formy i terminy odbywania zajęć programowych, udział w obozach i praktykach, zaliczenia i egzaminy do zwolnienia z obowiązku ich odbywania łącznie.
6. Warunkiem przyznania studentowi ITS lub IPSiPN w kolejnym roku akademickim jest uzyskanie zaliczenia roku akademickiego do 15 września.
7. Student, który nie zaliczył przedmiotu/ów w wyznaczonym terminie może ubiegać się o wpis warunkowy lub o powtarzanie semestru na zasadach ogólnie przyjętych i określonych w niniejszym regulaminie.

§ 10

1. Dziekan wydziału może przyznać **Indywidualny Tok Studiów (ITS)** studentom, którzy:
 - 1) Są członkami kadry olimpijskiej, narodowej lub uniwersjadowej.

- 2) Byli uczestnikami mistrzostw świata lub Europy lub medalistami mistrzostw Polski w sportach olimpijskich w roku akademickim poprzedzającym ubieganie się o ITS.
 - 3) Są czynnymi zawodnikami drużyn gier zespołowych występujących, co najmniej na poziomie najwyższej ligi rozgrywkowej – dotyczy roku akademickiego, w którym studenci uczestniczą w rozgrywkach.
 - 4) Legitymują się wysokimi osiągnięciami sportowymi na poziomie międzynarodowym w sportach olimpijskich lub nieolimpijskich (igrzyska olimpijskie, mistrzostwa świata, mistrzostwa Europy, uniwersjada, puchar świata, puchar Europy, rozgrywki międzynarodowe w grach sportowych).
 - 5) Samotnie wychowują dzieci.
 - 6) Aktywnie działają w organach kolegialnych Akademii, samorządzie studentów oraz współpracują na zasadach wolontariatu w ramach międzynarodowych programów wymiany studentów.
 - 7) Aktywnie działają na zasadach wolontariatu na rzecz organizacji i osób niepełnosprawnych.
2. Student ubiegający się o przyznanie ITS zobowiązany jest złożyć uzasadniony wniosek oraz:
 - 1) w przypadku studentów sportowców - opinię polskiego związku sportowego lub Zarządu Klubu Sportowego AZS-AWF Warszawa lub Zarządu Klubu Sportowego AZS AWF Biała Podlaska,
 - 2) w przypadku osób samotnie wychowujących dziecko – akt urodzenia dziecka,
 - 3) w przypadku osób działających w środowisku studenckim - opinię samorządu studentów Uczelni, potwierdzającą udział studenta w organach kolegialnych Akademii, jego działalność w samorządzie studenckim, w komisjach stypendialnych lub pełnienie opieki nad studentami cudzoziemcami w programach wymiany międzynarodowej,
 - 4) w przypadku osób działających na rzecz osób niepełnosprawnych - opinię organizacji działającej na rzecz osób niepełnosprawnych, potwierdzającej wolontariat studenta.
 3. ITS może być przyznany od drugiego semestru studiów. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych planem przygotowań sportowych, dziekan może przyznać ITS od I semestru studiów oraz wyrazić zgodę na rozłożenie jednego roku studiów na okres nie dłuższy niż 2 lata.
 4. ITS jest przyznawany na rok akademicki z zastrzeżeniem § 10 ust. 3, gdy ITS może być przyznany na semestr.

§ 11

- 1 Dziekan wydziału może przyznać Indywidualny Plan Studiów i Program Nauczania – IPSiPN studentom, którzy:
 - 1) Równocześnie studiuje na więcej niż jednym kierunku studiów.
 - 2) Przejawiają aktywność w studenckim ruchu naukowym i osiągają bardzo dobre wyniki w nauce.
 - 3) Uczestniczą w programach wymiany międzynarodowej studentów.
2. IPSiPN może być przyznany po zaliczeniu pierwszego roku studiów I stopnia oraz od pierwszego semestru studiów II stopnia.
3. Student ubiegający się o przyznanie IPSiPN zobowiązany jest złożyć uzasadniony wniosek oraz dołączyć wskazane przez dziekana dokumenty.

Prawa i obowiązki studenta

§ 12

Student ma prawo do:

1. wyrażania opinii o prowadzonych w Akademii zajęciach dydaktycznych,
2. uczestniczenia w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Akademii za pośrednictwem przedstawicieli studentów,
3. rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania w tym celu z pomocy nauczycieli akademickich i organów Akademii,
4. zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Akademii,
5. zrzeszania się w organizacjach społecznych i sportowych oraz inicjowania zakładania nowych kół studenckich,
6. studiowania poza swoim kierunkiem podstawowym, na dowolnej liczbie kierunków, także w innych uczelniach, jeżeli wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na zasadach ustalonych przez radę wydziału,
7. ubiegania się o studiowanie według indywidualnego toku studiów lub indywidualnego planu studiów i programu nauczania,
8. uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów, po wcześniejszym uzgodnieniu z prowadzącym,
9. uzyskiwania nagród i wyróżnień,
10. otrzymania pomocy materialnej na zasadach określonych regulaminem przyznawania i świadczenia pomocy materialnej dla studentów,
11. uczestnictwa w życiu sportowym, działalności kulturalnej i turystycznej oraz krzewienia kultury fizycznej, korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Akademii na określonych zasadach,
12. wglądu do swoich dokumentów dotyczących przebiegu studiów i będących w posiadaniu Akademii.

§ 13

Do obowiązków studenta należy:

1. postępowanie zgodne z treścią ślubowania i regulaminem studiów oraz pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się i prowadzenia działalności naukowej, jakie stwarza Akademia,
2. dbanie o godność studenta i dobre imię Akademii,
3. poszanowanie prawa i obyczajów studenckich,
4. aktywne uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych, naukowych i innych organizowanych przez Akademię, uzyskiwanie zaliczeń i składanie egzaminów, odbywanie praktyk studenckich i zajęć na obozach określonych w planie studiów,
5. okazywanie szacunku pracownikom Uczelni i przestrzeganie zasad współżycia koleżeńskiego,
6. poszanowanie mienia Akademii oraz własności koleżanek i kolegów,
7. dostarczenie na żądanie dziekana orzeczenia lekarskiego o istnieniu lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach dydaktycznych,
8. wnoszenie terminowych opłat za usługi edukacyjne, określonych w odrębnych przepisach,
9. powiadomienie dziekanatu o zmianie danych osobowych, stanu cywilnego, warunków materialnych, jeżeli wpływają na wysokość przyznanej pomocy materialnej.

§ 14

Zmiana uczelni, zmiana formy kształcenia, zmiana kierunku kształcenia

1. Student może przenieść się na studia do innej uczelni za zgodą dziekana wydziału szkoły przyjmującej, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów Akademii.
2. Student innej uczelni, w tym także zagranicznej, może ubiegać się o przeniesienie na studia w Akademii najwcześniej po ukończeniu pierwszego roku studiów I stopnia.
3. Student Akademii może w uzasadnionych przypadkach ubiegać się o zmianę formy studiów. Decyzję o przeniesieniu podejmuje dziekan przed rozpoczęciem semestru, a warunkiem zmiany formy studiów jest uzupełnienie różnic programowych.
4. Kryterium decydującym o zmianie formy studiów ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne jest najwyższa średnia z ocen na danym roku i formie studiów (minimum 4,1) uzyskana w poprzednim roku akademickim.
5. Decyzja o przeniesieniu i zmianie formy studiów może być podjęta jedynie w granicach przyjętego uchwałą senatu limitu studentów na danym kierunku i formie studiów.
6. Student może uzyskać zgodę dziekana wydziału na przeniesienie ze studiów jednolitych magisterskich na studia I stopnia tego samego kierunku po uzupełnieniu różnic programowych. Warunkiem przeniesienia ze studiów jednolitych na studia II stopnia jest posiadanie przez studenta tytułu licencjata, inżyniera lub innego tytułu równorzędnego.
7. Student Akademii może ubiegać się o przeniesienie na studia w innym jej wydziale na ten sam kierunek studiów. Warunki przeniesienia określa dziekan wydziału przyjmującego.
8. Dziekan, podejmując decyzję o przyjęciu lub przeniesieniu wymaga przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do studiowania w Akademii i ustala:
 - 1) przedmioty zaliczone na podstawie zdanych już egzaminów oraz przedmioty, których zaliczenie wymagane jest dla wyrównania różnic występujących w planach studiów i programach nauczania,
 - 2) termin zaliczenia różnic programowych.
9. Student nie może ubiegać się o zmianę uczelni lub formy kształcenia, jeżeli:
 - 1) zawieszony jest w prawach studenta,
 - 2) toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne lub wyjaśniające.

§ 15

System punktowy ECTS

1. Punkty ECTS są wartościami liczbowymi obrazującymi semestralną pracę studenta, niezbędną do otrzymania zaliczenia danego przedmiotu. Zaliczenie semestru uwarunkowane jest uzyskaniem 30 punktów, zaś roku akademickiego - 60 punktów. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego następuje po wypełnieniu minimum punktowego i programowego danego kierunku.
2. Student uzyskuje punkty ECTS przypisane danemu przedmiotowi, jeżeli spełni wszystkie, określone w planie studiów i programie nauczania wymagania oraz osiągnie założone efekty kształcenia. Warunkiem uzyskania punktów ECTS w przypadku przedmiotu kończącego się egzaminem lub zaliczeniem z wystawieniem oceny, jest uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej.
3. Wartość punktową ECTS przedmiotów na danym kierunku studiów określają rady wydziałów w planach studiów i programach nauczania.

§ 16

Uznawanie wyników osiąganych przez studenta w innej uczelni

1. Studentowi realizującemu program semestralny lub roczny w innej uczelni w ramach programu wymiany studentów zalicza się okres studiów odbytych w innej uczelni na podstawie:
 - 1) *Porozumienia o programie zajęć*, które określa program studiów, jaki student zamierza zrealizować poza uczelnią macierzystą oraz liczbę punktów ECTS, która ma być przyznana za ich zaliczenie. *Porozumienie* to jest zawarte pomiędzy uczelnią macierzystą i uczelnią przyjmującą oraz studentem.
 - 2) Wykazu zaliczeń, sporządzonego po zakończeniu okresu studiów, w którym odnotowane zostają przedmioty i zajęcia wraz z uzyskaną liczbą punktów ECTS oraz osiągnięte przez studenta wyniki w nauce, według obowiązującej w danej uczelni skali ocen. Podpisaną kopię wykazu otrzymują wszystkie strony, tj. uczelnia macierzysta, uczelnia przyjmująca oraz student.
2. Kwalifikacji studentów do programu wymiany dokonuje komisja międzywydziałowa powołana w odrębnym trybie.
3. Student jest zobowiązany do uzyskania pisemnej akceptacji koordynatora wydziałowego w przypadku wprowadzenia zmian w programie zajęć ustalonych w *Porozumieniu*.
4. Student może uzyskać zgodę koordynatora wydziałowego na przedłużenie studiów w innej uczelni. Zgodę tę winien uzyskać w formie pisemnej przed końcem semestru, który realizuje w innej uczelni w ramach *Porozumienia*.
5. Na podstawie wykazu zaliczeń koordynator wydziałowy potwierdza w indeksie zaliczenie przedmiotów i egzaminów oraz wystawia oceny z przedmiotów zaliczonych w innej uczelni z uwzględnieniem zasad określonych w pkt. 6. Decyzje w sprawach dotyczących zaliczenia, wykazu przedmiotów i ewentualnych uzupełnień, które mogą wynikać z różnic programowych podejmuje dziekan.
6. Zasady uznawania ocen ECTS:

Stopień ECTS	Ocena	
A	bardzo dobry / excellent	5
B	plus dobry / very good	4.5
C	dobry / good	4.0
D	plus dostateczny / satisfactory	3.5
E	dostateczny / sufficient	3.0
FX, F	niedostateczny / fail	2.0

§ 17

Zaliczenie przedmiotów

1. W Akademii stosuje się następującą skalę ocen:
bardzo dobry - 5.0 (bdb),
dobry plus - 4,5 (db plus),
dobry - 4,0 (db),
dostateczny plus - 3,5 (dst plus),
dostateczny - 3,0 (dst),
niedostateczny - 2,0 (ndst),
zaliczenie - zal.

2. Plan studiów określa przedmioty, które kończą się uzyskaniem zaliczenia bez oceny.

§ 18

1. Student za zgodą dziekana może brać udział w zajęciach z przedmiotów nieobjętych planem studiów na danym kierunku lub uczęszczać na zajęcia prowadzone na innym kierunku studiów i uzyskiwać zaliczenia. Warunki udziału w zajęciach określa decyzja dziekana.
2. Przedmioty ponadprogramowe, po zatwierdzeniu przez dziekana zapisuje się w karcie okresowych osiągnięć studenta, indeksie oraz w suplemencie do dyplomu. Punkty ECTS i oceny uzyskane w wyniku zaliczenia przedmiotów ponadprogramowych nie są uwzględniane przy rozliczeniu przebiegu studiów studenta.

§19

1. Student zalicza zajęcia w terminach określonych w organizacji roku akademickiego oraz przystępuje do egzaminów w sesji zgodnie z obowiązującym harmonogramem.
2. W pierwszym tygodniu zajęć prowadzący zobowiązani są podać do wiadomości studentów program przedmiotu, wykaz literatury, sposób bieżącej kontroli wyników nauczania, warunki zaliczania oraz formę i planowane terminy zaliczeń, a także terminy i miejsce konsultacji.
3. Obecność studentów na wszystkich zajęciach, poza wykładami jest obowiązkowa. W przypadku, gdy wykład stanowi jedyną formę realizacji zajęć obecność studentów jest obowiązkowa.
4. Studenci niestacjonarnych studiów zaocznych mają obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach przewidzianych planem studiów i programem nauczania.
5. W uzasadnionych przypadkach prowadzący lub dziekan może uznać nieobecność na zajęciach za usprawiedliwioną. Student zobowiązany jest do uzupełnienia brakujących wiadomości, na zasadach określonych przez prowadzącego zajęcia.
6. Na wniosek studenta w uzasadnionych przypadkach dziekan może przedłużyć termin zaliczenia do końca sesji poprawkowej i warunkowo dopuścić studenta do sesji egzaminacyjnej, po zasięgnięciu opinii prowadzącego zajęcia.
7. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki lub obozu w wyznaczonym terminie, dziekan może zezwolić na ich odbycie w innym terminie. Student może wówczas ubiegać się o wpis warunkowy na następny semestr na warunkach określonych przez dziekana.
8. Nieusprawiedliwiona nieobecność lub usunięcie studenta z praktyki lub obozu jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej odpowiednio z praktyki lub obozu.
9. W przypadku stwierdzenia przez prowadzącego w trakcie procedury zaliczania, niesamodzielnej pracy studenta lub korzystania przez niego z niedozwolonych materiałów – student otrzymuje ocenę niedostateczną z tego zaliczenia.
10. Praktyki realizowane w toku studiów zaliczane są na podstawie przedłożonej przez studenta dokumentacji i opinii opiekuna praktyki. Warunkiem zaliczenia jest odbycie w ramach praktyki zajęć w wymiarze określonym w planie studiów i programie nauczania.
11. Na podstawie przedłożonej umowy o pracę oraz opinii pracodawcy dziekan może zaliczyć studentowi wykonywaną przez niego pracę zawodową, jako praktykę, jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyki.
12. Student uczestniczący w pracach badawczych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca. Studentowi można ponadto zaliczyć ćwiczenia, zajęcia seminaryjne, egzamin z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest dana praca.
13. Kierownik zakładu może studentowi zaliczyć zajęcia z dyscypliny lub konkurencji sportowej, w której student reprezentuje wysoki poziom sportowy.
14. Student otrzymuje informację o wyniku zaliczenia przedmiotu w terminie do 7 dni od wystawienia oceny, nie później jednak niż w terminie przewidzianym w organizacji roku

akademickiego.

15. Nieobecność studenta na zajęciach usprawiedliwiają:
 - 1) zaświadczenie lekarskie o czasowej niezdolności do nauki lub konieczności opieki nad dzieckiem, wydane przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, wpisane do książeczki zdrowia studenta,
 - 2) imienne wezwanie studenta do osobistego stawiennictwa, wystosowane przez właściwy organ administracji państwowej,
 - 3) pismo dziekana lub innej upoważnionej przez niego osoby.
16. Student jest zobowiązany uprzedzić prowadzącego zajęcia o przyczynie i przewidywanym okresie nieobecności, jeżeli przyczyna tej nieobecności jest z góry wiadoma, oraz okazać zaświadczenie lekarskie lub usprawiedliwienie najpóźniej w terminie 3 dni od daty wystawienia.
17. Prowadzący zajęcia ma prawo nie dopuścić do zajęć dydaktycznych studenta posiadającego przeciwwskazania zdrowotne oraz studenta, którego stan lub zachowanie wskazuje na spożycie alkoholu lub narkotyków, leków psychotropowych lub innych substancji o działaniu odurzającym lub psychoaktywnym, którego zachowanie, w wyniku działania wskazanych wyżej środków, mogłoby zakłócić przebieg zajęć.

§ 20

Egzaminy

1. Egzamin jest sprawdzianem stopnia osiągniętych przez studenta efektów kształcenia założonych w programie przedmiotu.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń lub innych form realizacji przedmiotu.
3. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu poprawkowego w terminie sesji poprawkowej. Na wniosek studenta, w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, dziekan może wyznaczyć egzamin w innym terminie.
4. W przypadku zwolnienia lekarskiego wpisanego do książeczki zdrowia studenta lub innych uzasadnionych powodów, uniemożliwiających udział w egzaminie, student zobowiązany jest powiadomić kierownika zakładu o swojej nieobecności, najpóźniej w dniu egzaminu.
5. Na wniosek studenta, który nie przystąpił do egzaminu w terminie, z ważnych uzasadnionych powodów, dziekan może przywrócić termin, jeżeli student udokumentuje, że nieobecność studenta na egzaminie nastąpiła bez jego winy.
6. Wniosek o przywrócenie terminu należy złożyć w ciągu 7 dni od daty egzaminu, zaś przywrócenie terminu nie może nastąpić później niż w sesji egzaminów poprawkowych.
7. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie student otrzymuje ocenę niedostateczną.
8. Jeżeli w trakcie egzaminu, prowadzący stwierdzi niesamodzielną pracę studenta lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów – student otrzymuje ocenę niedostateczną z tego egzaminu.
9. Kierownik zakładu może wyznaczyć wcześniejszy, tzw. zerowy termin egzaminu oraz warunki przystąpienia do niego.
10. W przypadku egzaminów ustnych student otrzymuje informację o wyniku egzaminu bezpośrednio po jego przeprowadzeniu, poprzez wpisanie oceny do indeksu. W przypadku egzaminu pisemnego egzaminator informuje studentów o wynikach egzaminu w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia egzaminu poprzez ogłoszenie listy zawierającej numery albumów studentów i uzyskane oceny.

§ 21

Egzamin komisyjny

1. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń, co do prawidłowości przeprowadzenia egzaminu, student ma prawo, w terminie 3 dni od terminu ogłoszenia wyników egzaminu, złożyć wniosek do dziekana w sprawie przeprowadzenia egzaminu komisyjnego. Termin egzaminu wyznacza dziekan w okresie 7 dni od momentu podjęcia decyzji.
2. W czasie sesji egzaminacyjnej student może przystąpić tylko do jednego egzaminu komisyjnego.
3. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy lub na wniosek egzaminatora.
4. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w której skład wchodzi:
 - 1) dziekan lub prodziekan, jako przewodniczący,
 - 2) kierownik katedry/zakładu lub upoważniony pracownik naukowo-dydaktyczny, jako egzaminator,
 - 3) osoba uprzednio egzaminująca studenta, jako członek komisji.
5. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć przedstawiciel wydziałowego organu samorządu studentów.
6. Jeżeli zastrzeżenia studenta dotyczą egzaminu pisemnego to egzamin może polegać na komisyjnym sprawdzeniu i ocenie pracy egzaminacyjnej.
7. Ocena uzyskana przez studenta na egzaminie komisyjnym jest ostateczna.
8. Student, który przystąpił do egzaminu komisyjnego i otrzymał ocenę niedostateczną traci prawo do ubiegania się o wpis warunkowy na kolejny semestr studiów.

§ 22

Wpis na semestr wyższy

1. Okresem zaliczeniowym na studiach jest semestr.
2. Warunkiem wpisu na semestr wyższy jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów obowiązujących w poprzednim semestrze oraz posiadanie aktualnego orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do studiowania w danym kierunku.
3. Jeżeli według uchwalonej przez radę wydziału podstawy zaliczenia roku lub semestru jest uzyskanie określonej liczby punktów ECTS, zaliczenie następuje po uzyskaniu ustalonego limitu punktów.
4. Student, po zdaniu ostatniego egzaminu w sesji egzaminacyjnej, jest zobowiązany do złożenia w dziekanacie indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta.
5. Ostateczny termin składania dokumentów wymienionych w ust. 4 określa dziekan właściwego wydziału.
6. W przypadku braku zaliczenia lub uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej nie więcej niż z dwóch przedmiotów dziekan, na uzasadniony wniosek studenta, może wydać decyzję o wpisie warunkowym na semestr wyższy i wyrażeniu zgody na powtarzanie przedmiotu, a ponowne niezaliczenie jednego z tych przedmiotów powoduje skreślenie z listy studentów.
7. Podstawą zaliczenia semestru studentowi skierowanemu na studia do innej uczelni jest wywiązanie się z warunków określonych w porozumieniu o programie zajęć, które zostało zatwierdzone przez koordynatora wydziałowego.

§ 23

Powtarzanie semestru, roku

1. W przypadku niezaliczenia jednego lub więcej przedmiotów student może ubiegać się o powtarzanie semestru.
2. Warunkiem dopuszczenia do powtarzania przedmiotu lub semestru jest dokonanie wpłaty określonej odrębnymi przepisami obowiązującymi w Akademii w danym roku akademickim.
3. Student, który powtarza semestr lub rok studiów może ubiegać się o uznanie zaliczenia lub egzaminu z przedmiotów, z których uzyskał ocenę pozytywną oraz o uznanie punktów ECTS za przedmioty zaliczone w poprzednich semestrach. Zasada ta obowiązuje w okresie 5 lat od daty zdania egzaminu lub zaliczenia tego przedmiotu.
4. Dziekan może wyrazić zgodę na zaliczenie przedmiotu i uwzględnienie uzyskanych punktów ECTS także po upływie 5 lat, w przypadku stwierdzenia braku różnic w zakresie treści programowych danego przedmiotu.
5. Przedmiot, o którym mowa w ust. 3 może stanowić podstawę zaliczenia semestru pod warunkiem, że jest objęty programem studiów obowiązującym w danym semestrze.
6. Student może uzyskać zgodę na powtarzanie tego samego roku lub semestru nie więcej niż raz. W uzasadnionych przypadkach dziekan może podjąć inną decyzję.
7. Po uzyskaniu zgody dziekana i osoby prowadzącej zajęcia, student ma prawo uczestniczyć w wybranych zajęciach następnego semestru oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.

§ 24

Skreślenia z listy studentów

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w następujących przypadkach:
 - 1) niepodjęcia studiów w danym semestrze,
 - 2) pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia pracy dyplomowej lub niezaliczenia egzaminu dyplomowego w określonym terminie,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan stwierdza niepodjęcie przez studenta studiów, jeśli bez uzasadnionej przyczyny nie stawi się na zajęcia przez okres pierwszych dwóch tygodni. Student ma obowiązek powiadomić pisemnie dziekana o przyczynie usprawiedliwiającej jego niestawiennictwo na zajęciach bezpośrednio po jej powstaniu, a przed upływem dwóch pierwszych tygodni zajęć pod rygorem uznania przez dziekana, że nie podjął on studiów.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów student jest zobowiązany złożyć do właściwego dziekana pisemne oświadczenie o rezygnacji. Złożenie oświadczenia powoduje skreślenie z listy studenta w terminie 14 dni od daty złożenia oświadczenia.
4. Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów w terminie 14 dni od upłynięcia terminu złożenia egzaminu dyplomowego.
5. Podstawą decyzji dziekana o skreśleniu z listy studentów z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni jest prawomocna decyzja odpowiedniej komisji dyscyplinarnej.
6. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - 2) niezaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 3) stwierdzenia braku postępów w nauce.
7. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku niewniesienia przez niego opłat związanych z odbywaniem studiów, jeśli student nie uiści opłaty w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty należności.

8. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów z powodu niezaliczenia w terminie semestru lub roku studiów, jeśli student nie uzyska zgody dziekana na powtarzanie roku lub wpisu warunkowego.
9. Decyzje, o których mowa w § 24, dziekan wydaje w formie pisemnej, które przekazywane są zainteresowanemu za pokwitowaniem odbioru. Od decyzji dziekana, studentowi przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 25

Wznowienie studiów

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów z powodu niezaliczenia pierwszego semestru studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji.
2. Osoba, która została skreślona z listy studentów na drugim lub wyższym semestrze ma prawo do jednokrotnego wznowienia studiów.
3. Wniosek o wznowienie studiów może być złożony nie wcześniej niż w następnym roku akademickim od daty skreślenia. Zasada ta nie dotyczy wznowiania studiów, kiedy przyczyną skreślenia było niewniesienie opłaty związanej z odbywaniem studiów lub, gdy skreślenie nastąpiło z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub niezaliczenia egzaminu dyplomowego w określonym terminie.
4. W decyzji dziekan określa semestr wznowienia studiów oraz w przypadku zmian wprowadzonych do programu studiów, ustala dla studenta wznowiającego studia różnice programowe oraz liczbę punktów ECTS do uzupełnienia.
5. Studentowi po wznowieniu studiów mogą być uznane zdobyte wcześniej punkty ECTS za przedmioty realizowane w obowiązującym programie studiów na wyższych semestrach na zasadach określonych w § 23 ust. 3, 4, 5.
6. Osoba, która została skreślona z listy studentów za niezłożenie w określonym terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego ma prawo wznowić studia w okresie 5 lat od daty skreślenia z listy studentów.

§ 26

Odpłatność za studia

1. W Akademii pobierane są opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
 - 2) powtarzaniem zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 3) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,
 - 4) prowadzeniem kursów dokształcających dla studentów,
 - 5) prowadzeniem zajęć dydaktycznych w języku obcym.
2. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, w tym tryb i warunki zwalniania studentów w całości lub w części z tych opłat, ustala senat Uczelni.
3. Warunki odpłatności za studia niestacjonarne określa pisemna umowa zawarta między Akademią a studentem.

§ 27

Urlopy

1. Na wniosek studenta dziekan może przyznać urlop krótkoterminowy lub długoterminowy na

okres 1 roku na zasadach i w trybie określonym w niniejszym regulaminie.

2. Decyzja dziekana określa czas trwania urlopu. Urlopu udziela się na okres trwania przyczyny uzasadniającej jego udzielenie.
3. Student może uzyskać urlop w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby lub ciąży (udokumentowanych przyczyn zdrowotnych),
 - 2) ważnych okoliczności losowych,
 - 3) udziału w grupowych wyjazdach krajowych lub zagranicznych organizowanych przez Akademię, organizacje studenckie i młodzieżowe oraz związki i kluby sportowe.
 - 4) udziału w przygotowaniach do igrzysk olimpijskich, mistrzostw świata, Europy lub innych imprez równorzędnych,
 - 5) równoczesnego studiowania na drugim kierunku lub odbywania studiów zagranicznych,
 - 6) urodzenia dziecka lub opieki nad dzieckiem do lat 3.
4. Student może ubiegać się o urlop z powodów zdrowotnych bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim, wpisanym do książeczki zdrowia studenta o czasowej niezdolności do nauki, wydanym przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego. Po zakończeniu urlopu, student ma obowiązek przedłożyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kontynuowania studiów w Akademii.
5. Udzielenie urlopu potwierdzone zostaje wpisem do indeksu i automatycznie przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
6. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta.
7. W trakcie urlopu student może, za zgodą dziekana, uczestniczyć w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów. W przypadku urlopu z powodów zdrowotnych konieczne jest przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (szkolenie na najwyższym poziomie sportowym, które uniemożliwia przebywanie na uczelni w bardzo długich okresach) student może ubiegać się o przedłużenie urlopu do lat trzech.

§ 28

Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

1. Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyny uchybiające godności studenta przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. Karami dyscyplinarnymi w Akademii są:
 - 1) upomnienie,
 - 2) nagana,
 - 3) nagana z ostrzeżeniem,
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku,
 - 5) wydalenie z uczelni.
3. Za przewinienie mniejszej wagi rektor lub dziekan mogą wymierzyć studentowi karę upomnienia, z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego.

§ 29

Nagrody i wyróżnienia

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce lub w sporcie, postawą moralną i aktywnością społeczną mogą być przyznane:
 - 1) Stypendia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego

- 2) Stypendia sportowe z własnego funduszu stypendialnego
 - 3) Stypendia za wyniki w nauce lub sporcie wypłacane z funduszu pomocy materialnej
 - 4) Nagrody fundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe itp.
 - 5) Medale Uczelni
 - 6) Nagrody rektora
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendiów i nagród wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy.
 3. Absolwentowi, który przedstawił wyróżniającą pracę dyplomową, rektor na wniosek rady wydziału może przyznać nagrodę lub list wyróżniający.

§ 30

Praca dyplomowa

1. Temat pracy dyplomowej student ustala z promotorem najpóźniej do końca semestru rozpoczynającego seminarium dyplomowe. Za zgodą dziekana praca dyplomowa może być wynikiem badań zespołowych, jeśli w pracach badawczych można wyodrębnić indywidualny udział każdego ze studentów.
2. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora. Promotorem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego lub upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki ze stopniem doktora
3. Promotorem pracy dyplomowej może być także osoba spoza Akademii. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.
4. Praca dyplomowa może być prowadzona w innej uczelni, instytucji naukowej, w tym zagranicznej, na podstawie umowy między uczelnią macierzystą a daną jednostką. Wydanie wspólnego dyplomu ukończenia studiów określają zasady zawarte w umowie.
5. Na wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy i przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym.
6. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent wybrany z grona specjalistów w danej dziedzinie. Recenzentem może być nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora.
7. Dziekan wydziału w szczegółowej organizacji roku akademickiego określa terminy złożenia prac dyplomowych przez studentów.
8. Na wniosek kierującego pracą lub na uzasadnioną prośbę studenta dziekan może w wyjątkowych przypadkach przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej nie dłużej jednak niż o trzy miesiące. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. zmiana promotora) dziekan może podjąć inną decyzję.
9. Praca dyplomowa przedstawiana jest w formie tekstowej, wraz z jej zapisem cyfrowym (CD-R). Do pracy dyplomowej dołącza się formularz informacyjny, a jeżeli student wystąpi o wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – również tytuł pracy w tym języku.

§ 31

Egzamin dyplomowy

1. Studia I i II stopnia oraz jednolite studia magisterskie stopnia kończą się złożeniem egzaminu dyplomowego.
2. Szczegółowy zakres oraz formę i sposób zdawania egzaminu dyplomowego określa rada wydziału.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) Zrealizowanie przez studenta przewidzianego w planach studiów i programach nauczania

- zakresu kształcenia,
- 2) Uzyskanie zaliczeń i złożenie wymaganych egzaminów ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w standardach kształcenia oraz planach i programach nauczania na danym kierunku,
 - 3) Odbycie praktyk i obozów, jeżeli są one przewidziane w standardach kształcenia oraz w planach studiów i programach nauczania,
 - 4) Uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS, określonych dla danego kierunku kształcenia w standardach nauczania oraz w planie studiów i programie nauczania,
 - 5) Złożenie pracy dyplomowej i uzyskanie pozytywnej opinii od promotora i recenzenta – jeśli plan studiów i program nauczania i standardy kształcenia przewidują obowiązek złożenia pracy dyplomowej,
 - 6) Złożenie dwóch egzemplarzy pracy dyplomowej w wersji drukowanej wraz z jej zapisem cyfrowym (CD-R) oraz uzyskanie pozytywnego raportu w zakresie sprawdzenia w systemie antyplagiatowym – w przypadku konieczności złożenia pracy dyplomowej,
 - 7) Złożenie wymaganych dokumentów.

§ 32

Egzamin dyplomowy na studiach I stopnia

1. Jeżeli plan i program studiów I stopnia na danym kierunku nie przewiduje obowiązku złożenia pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy może składać się z dwóch części: praktycznej i teoretycznej, przy czym część teoretyczna może mieć formę pisemną lub ustną.
2. Jeśli na danym kierunku kształcenia studiów I stopnia rada wydziału ustali egzamin składający się z części teoretycznej i praktycznej, a część teoretyczna - z części ustnej i pisemnej, egzamin uważa się za zdany jeśli student uzyska z każdej części egzaminu ocenę co najmniej dostateczną. Każda z części egzaminu podlega odrębnej ocenie.
3. Ocena końcowa egzaminu jest średnią arytmetyczną z uzyskanych na egzaminie ocen częściowych i obliczana jest zgodnie z zasadą:

od 3,0 do 3,24	- dostateczny (3,0),
od 3,25 do 3,74	- dostateczny plus (3,5),
od 3,75 do 4,24	- dobry (4,0),
od 4,25 do 4,74	- dobry plus (4,5),
od 4,75	- bardzo dobry (5,0),
4. Egzamin dyplomowy student składa przed komisją powołaną przez dziekana wydziału, właściwą dla danego kierunku kształcenia. Egzamin dyplomowy jest udokumentowany protokołem.
5. Termin egzaminu dyplomowego ustala dziekan wydziału po złożeniu przez studenta wszystkich dokumentów potwierdzających spełnienie warunków dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.
6. O terminie egzaminu dyplomowego student jest powiadamiany z 7-dniowym wyprzedzeniem.
7. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie dziekan wyznacza termin egzaminu poprawkowego jako termin ostateczny.
8. Egzamin poprawkowy powinien się odbyć przed upływem 2 miesięcy od daty pierwszego egzaminu dyplomowego.
9. W przypadku uzyskania na poprawkowym egzaminie dyplomowym oceny niedostatecznej dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów. Jeśli plan i program studiów przewiduje obowiązek złożenia pracy dyplomowej warunki i sposób składania egzaminu dyplomowego określa § 33 Regulaminu Studiów.

§ 33

Egzamin dyplomowy na studiach II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana lub przez osobę przez niego upoważnioną, w skład której wchodzi przewodniczący, promotor oraz recenzent.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie do 6 tygodni od daty złożenia przez studenta pracy dyplomowej.
3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i jest dokumentowany protokołem.
4. Ocena końcowa egzaminu jest średnią arytmetyczną z uzyskanych na egzaminie ocen częściowych i obliczana jest zgodnie z zasadą:

od 3,0 do 3,24	- dostateczny (3,0),
od 3,25 do 3,74	- dostateczny plus (3,5),
od 3,75 do 4,24	- dobry (4,0),
od 4,25 do 4,74	- dobry plus (4,5),
od 4,75	- bardzo dobry (5,0).
5. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej dziekan wyznacza termin egzaminu poprawkowego jako termin ostateczny.
6. W przypadku niezłożenia lub negatywnej oceny pracy dyplomowej przez promotora i recenzentów, nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w drugim terminie oraz w przypadku uzyskania w tym terminie egzaminu oceny niedostatecznej, dziekan wydaje decyzję o:
 - 1) zezwoleniu na powtarzanie przedmiotu „seminarium magisterskie”,
 - 2) skreśleniu z listy studentów.

§ 34

Ukończenie studiów

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Student po złożeniu egzaminu dyplomowego staje się absolwentem Akademii Wychowania Fizycznego w Warszawie.
3. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem zawierającym informacje o przebiegu odbytych studiów i osiągniętych wynikach oraz o uzyskanych uprawnieniach, osiągnięciach naukowych i sportowych, działalności na rzecz Uczelni, członkostwie w studenckich kołach naukowych itp.
4. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.
5. Podstawą obliczania ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, uzyskanych w trakcie studiów,
 - 2) średnia arytmetyczna ocen z pracy dyplomowej, jeżeli złożenie takiej pracy jest wymagane w planach studiów i programach nauczania na danym kierunku,
 - 3) średnia arytmetyczna ocen z egzaminu dyplomowego.
6. Ostateczny wynik studiów stanowi:
 - 1) w przypadku studiów I stopnia, jeżeli plan i program nauczania nie przewiduje pisanie pracy dyplomowej: 60% - średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w trakcie studiów i 40% - średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z egzaminu dyplomowego,
 - 2) w przypadku studiów I stopnia – jeżeli plan i program nauczania przewiduje pisanie pracy dyplomowej oraz studiów II stopnia i jednolitych studiów magisterskich: 60% - średnia

arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w trakcie studiów, 30% - ocena pracy dyplomowej, 10% - ocena egzaminu dyplomowego.

7. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównywany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
do 3,90 - dostateczny (3,0),
od 3,91 do 4,40 - dobry (4,0),
od 4,41 - bardzo dobry (5,0).
8. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, natomiast we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów, obliczony jak w ust. 5 i 6.
9. Ostateczny wynik studiów (podany z dokładnością do 0,01) jest podstawą klasyfikacji (rankingu) absolwentów.
10. Na uzasadniony wniosek przewodniczącego komisji egzaminacyjnej rada wydziału może uhonorować studenta wyróżnieniem.

§ 35

1. W razie podejrzenia, w trakcie postępowania o nadanie tytułu zawodowego, popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu, rektor niezwłocznie poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego przez rzecznika dyscyplinarnego ds. studentów. W przypadku, jeśli jednocześnie zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa równocześnie z poleceniem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego może zawiesić studenta w prawach studenta, aż do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.
2. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 1, zebrany materiał potwierdza popełnienie czynu polegającego na przypisaniu sobie przez studenta autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu, rektor wstrzymuje postępowanie o nadanie tytułu zawodowego aż do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną oraz składa zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.
3. Jeżeli w pracy stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego, student ubiegający się o ten tytuł, przypisał sobie autorstwo cudzego utworu lub ustalenia naukowego, rektor w drodze decyzji stwierdza nieważność postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego i decyzji o wydaniu dyplomu.

§ 36

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.