

Regulamin przyznawania Medalu „Za Zasługi dla Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie”

Działając na podstawie § 11 ust. 4 Statutu AWF w Warszawie, w rocznicę obchodów 80-lecia Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Senat Uczelni ustanawia Medal „Za Zasługi dla Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie” w celu uhonorowania osób, które w sposób szczególny zasłużyły się dla działalności i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie.

Niniejszy Regulamin ustala zasady, tryb przyznawania i nadawania Medalu „Za Zasługi dla Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego” zwanego dalej Medalem „Za Zasługi dla Uczelni”.

I. ZASADY PRYZNAWANIA MEDALU

§ 1

Medal „Za zasługi dla Uczelni” jest przyznawany osobom fizycznym za szczególny wkład w działalność i rozwój Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie w zakresie badań naukowych, działalności dydaktycznej, sportu akademickiego oraz organizacji i zarządzania Uczelnią.

§ 2

Medal „Za Zasługi dla Uczelni” nadaje Senat AWF w Warszawie uchwałą podjętą większością 3/5 statutowego składu na wniosek Kapituły Medalu.

§ 3

1. Medal „Za Zasługi dla Uczelni” może być nadany osobie wyróżnionej tylko raz.
2. Nadanie Medalu „Za Zasługi dla Uczelni” potwierdzone zostaje legitymacją oraz wpisem do księgi „Zasłużeni dla Uczelni”.

§ 4

1. Osoba odznaczona otrzymuje nieodpłatnie Medal oraz legitymację.
2. W przypadku zgubienia lub zniszczenia Medalu „Za Zasługi dla Uczelni”, Uczelnia, na prośbę osoby wyróżnianej lub członka najbliższej rodziny, może ponownie wydać

Medal. Kopię medalu i legitymacji wydaje się za zwrotem kosztów ich wytworzenia.

§ 5

1. Senat może podjąć uchwałę o pozbawieniu wyróżnienia z własnej inicjatywy, na wniosek Rektora lub na wniosek Kapituły Medalu „Za Zasługi dla Uczelni”.
2. Nadane wyróżnienie może zostać odebrane w szczególności w przypadku stwierdzenia, że odznaczony dopuścił się czynu, wskutek którego stał się niegodny odznaczenia.
3. O podjętej przez Senat uchwale, na mocy której odbiera się wyróżnienie, Rektor informuje daną osobę na piśmie.
4. W przypadku podjęcia decyzji o pozbawieniu Medalu „Za Zasługi dla Uczelni”, Biuro Rektora wzywa osobę, która została pozbawiona odznaczenia do zwrotu Medalu.
5. W rejestrze osób odznaczonych wykreśla się osobę, której odebrano wyróżnienie, podając datę i przyczynę skreślenia.

II. TRYB WYSTĘPOWANIA Z WNIOSKAMI

§ 6

1. Z wnioskiem o przyznanie Medalu „Za Zasługi dla Uczelni” występuje Rektor z inicjatywy własnej lub na wniosek przedstawiony przez prorektorów, dziekanów, Kanclerza oraz organizacji społecznych działających w Uczelni: Stowarzyszenia Absolwentów AWF w Warszawie, związków zawodowych działających w Uczelni oraz akademickich klubów sportowych AZS AWF Warszawa i AZS AWF Biała Podlaska.
2. Wniosek Dziekana powinien być zaopiniowany przez Radę Wydziału.
3. Wnioski o przyznanie Medalu „Za Zasługi dla Uczelni” składane są w Biurze Rektora w terminie do 31 maja roku akademickiego poprzedzającego inaugurację, na której zostanie przyznany medal lub z dwumiesięcznym wyprzedzeniem innej, ważnej dla Uczelni, uroczystości (np. Święto Uczelni).
4. Wniosek o przyznanie Medalu „Za Zasługi dla Uczelni” musi być uzasadniony na piśmie. Uzasadnienie wniosku powinno zawierać opisy konkretnych działań, wybitnych osiągnięć i zasług osoby przedstawionej do uhonorowania. Do wniosku dołącza się ocenę osiągnięć kandydata do Medalu. Recenzenta dorobku powołuje Rektor.
5. Wniosek o przyznanie Medalu „Za Zasługi dla Uczelni” w formie pisemnej należy kierować do Kapituły Medalu.

§ 7

1. Kapituła Medalu, składa się z 7 osób o uznanym autorytecie, powołanych przez Senat Uczelni, na wniosek Rektora, spośród aktualnie zatrudnionych lub emerytowanych pracowników Uczelni. Co 4 lata Rektor może wystąpić do Senatu z wnioskiem o zmianę 4 członków Kapituły i powołanie nowych osób.
2. Pełnienie funkcji w Kapitulce ustaje w przypadku:
 - 1) odwołania przez Senat Uczelni,
 - 2) rezygnacji z udziału w Kapitulce,
 - 3) śmierci członka Kapituły.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji określonej w ust. 2 Senat Uczelni, na wniosek Rektora, uzupełnia skład Kapituły o nowych członków.
4. Kapituła Medalu na pierwszym posiedzeniu, które otwiera Rektor, wybiera w głosowaniu tajnym przewodniczącego.
5. Podstawą działania Kapituły Medalu jest uchwalony przez nią Regulamin zatwierdzony uchwałą Senatu. Rektor ma prawo sprzeciwu wobec Uchwał Kapituły. Uchwały Kapituły są podejmowane w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Kapituły.
6. Kapituła rozpatruje wnioski o przyznanie Medalu, przygotowuje opinię i projekt Uchwały Senatu w przedmiocie nadania Medalu.
7. Wniosek o przyznanie Medalu „Za Zasługi dla Uczelni” Rektorowi, Prorektorom, Dziekanom, Kanclerzowi, oraz członkom Kapituły może być przedstawiony dopiero po zakończeniu piastowania przez nich tego stanowiska (po wygaśnięciu mandatu).

III. TRYB WRĘCZANIA MEDALU

§ 8

1. O fakcie przyznania Medalu „Za Zasługi dla Uczelni” Biuro Rektora zawiadamia wyróżnione osoby, podając jednocześnie datę dekoracji.
2. Osoba, której przyznano Medal „Za Zasługi dla Uczelni”, otrzymuje go wraz z legitymacją.
3. Medal z legitymacją wręcza Rektor (lub osoba przez niego upoważniona) bezpośrednio osobie uhonorowanej lub jej przedstawicielowi w dniu uroczystej inauguracji roku akademickiego lub podczas uroczystości związanych z obchodami Święta Uczelni.
4. W uzasadnionych przypadkach Medal „Za Zasługi dla Uczelni” może być nadany i wręczany podczas innych uroczystości uczelnianych lub na zwyczajnym lub nadzwyczajnym posiedzeniu Senatu. Decyzje w tym zakresie podejmuje Rektor.

5. Wręczenie Medalu poprzedza uroczyste uzasadnienie jego nadania.
6. Na wniosek osoby wyróżnionej w czasie uroczystości przewiduje się wygłoszenie przez nią wykładu lub wystąpienia.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Nazwiska osób, którym nadano odznaczenia wpisuje się do księgi osób odznaczonych.
2. Nadanie odznaczenia dokumentuje się w aktach osobowych odnanzonego, jeżeli jest on związany z Uczelnią.
3. Nazwiska osób odznaczonych Medalem „Za Zasługi dla Uczelni” są publikowane na stronie internetowej AWF w Warszawie oraz w gablocie (tablicy) przy Rektoracie.
4. Dokumentację związaną z procesem nadawania Medalu „Za Zasługi dla Uczelni” oraz rejestr osób odznaczonych (księgę zasłużonych) prowadzi Biuro Rektora.
5. Obsługę procesu nadawania Medalu, w tym obsługi posiedzeń Kapituły Medalu, prowadzi Biuro Rektora.
6. Medal „Za Zasługi dla Uczelni” jest numerowany. Na Medalu graweruje się lub wybija imię i nazwisko osoby wyróżnionej oraz kolejny numer Medalu.
7. Prawo do Medalu stwierdza Legitymacja, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
8. Wzór Medalu „Za Zasługi dla Uczelni” określa Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 10

Koszty Medalu i legitymacji oraz inne wydatki związane z jego nadawaniem będą pokrywane z budżetu Uczelni Biura Rektora.

§ 11

Załączniki Nr 1 i 2 stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.

§ 12

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia odpowiedniej uchwały przez Senat Uczelni.
2. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzone wyłącznie w formie aneksu do uchwały o której mowa w ust. 1.