

Załącznik nr 2 do Aneksu nr 5 z dn. 18.01.2011
do Uchwały Senatu z dn. 30.01.2007 nr 9/2006/2007
– Tekst jednolity uchwały na dzień 20.01.2011

Uchwała Nr 9/2006/2007
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 30 stycznia 2007 roku

w sprawie: **zasad pobierania opłat za studia oraz warunków zwalniania w całości lub w części z opłat**

Działając na podstawie art. 99 ust. 3 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 50 ust. 2 pkt 22 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Senat Uczelni na posiedzeniu w dniu 30 stycznia 2007 roku, uchwala, co następuje:

§1

1. Wysokość opłat za kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych oraz za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce ustala Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu Akademii na okres jednego roku kalendarzowego, w terminie co najmniej 4 tygodni przed rozpoczęciem roku, w którym będą obowiązywały.
2. Dziekan wydziału składa wniosek do Rektora w sprawie wysokości opłat wymienionych w ust. 1 w terminie do 31 marca każdego roku.
3. Wysokość opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych planem zajęć określa Rektor na wniosek dziekana wydziału prowadzącego zajęcia.
4. Opłata za kształcenie studentów i doktorantów na studiach niestacjonarnych pobierana jest w terminie 2 tygodni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w danym semestrze, za wyjątkiem semestru I, kiedy termin wniesienia opłaty za studia ogłasza dziekan. Zasadę tę stosuje się w przypadku wnoszenia opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce lub odpowiednio opłat zajęcia nie objęte planem i programem studiów lub studiów doktoranckich, w tym także w zakresie uzupełniania różnic programowych. Szczegółowe warunki odpłatności na studiach niestacjonarnych i niestacjonarnych studiach doktoranckich określa umowa, której wzór określa zarządzenie Rektora.
5. Student studiów niestacjonarnych lub uczestnik niestacjonarnych studiów doktoranckich może wносить opłatę za kształcenie w semestrze w 2 ratach. Dziekan wyznacza terminy płatności poszczególnych rat, przy czym termin płatności pierwszej raty nie może przekraczać terminu określonego w § 1 ust. 4. Warunkiem skorzystania przez studenta z możliwości wniesienia opłaty za semestr w ratach jest złożenie przez studenta w dziekanacie właściwym dla kierunku kształcenia w terminie najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru deklaracji o wniesieniu opłaty za dany semestr w ratach. W przypadku nie złożenia przez studenta deklaracji o wniesieniu opłaty w ratach w określonym powyżej terminie, opłata za semestr jest naliczana i pobierana jednorazowo. Student ma obowiązek jej wniesienia w całości w terminie 2 tygodni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w tym semestrze. Opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na studiach i studiach doktoranckich, opłaty za zajęcia nie objęte planem i programem studiów lub studiów doktoranckich, w tym także w zakresie

uzupełniania różnic programowych oraz opłaty za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów nie podlegają zwolnieniu lub rozłożeniu na raty.

6. Terminy opłat za kształcenie na studiach, wymienione w ust. 4 i 5 dziekan ogłasza w piśmie okólnym.
7. Opłaty za dokumenty związane z przebiegiem studiów uiszcza się przed sporządzeniem i wydaniem dokumentu. Opłaty te nie podlegają zwrotowi.
8. Warunkiem dopuszczenia studenta do udziału w zajęciach prowadzonych w danym semestrze na studiach niestacjonarnych i niestacjonarnych studiach doktoranckich lub odpowiednio w zajęciach dydaktycznych, które student powtarza z powodu niezadowalających wyników w nauce lub zajęć nieobjętych planem i programem studiów, jest potwierdzenie przez odpowiedni dziekanat faktu uiszczenia przez studenta wymaganej opłaty najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem zajęć z przedmiotu powtarzanego lub odpowiednio terminem zajęć nieobjętych planem i programem studiów lub wykonania innej odpłatnej usługi edukacyjnej. Prowadzący zajęcia odmawia dopuszczenia studenta do udziału w zajęciach powtarzanych przez studenta z danego przedmiotu lub udziału w zajęciach nieobjętych planem i programem studiów w przypadku braku potwierdzenia dziekanatu, że opłata za ta usługę edukacyjną została przez studenta wniesiona.
9. W przypadku rezygnacji ze studiów i rozwiązania umowy o kształcenie przez studenta po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych, a przed końcem semestru, AWF Warszawa - na wniosek studenta - zwraca studentowi część opłaty za okres kształcenia przypadający po rozwiązaniu umowy. Podstawą do zwrotu opłaty jest prawomocna decyzja dziekana wydziału określająca wysokość opłaty do zwrotu. Wysokość opłaty podlegającej zwrotowi dziekan ustala w następujący sposób: Opłatę za dany semestr, w którym następuje rozwiązanie umowy dzieli się przez liczbę dni kalendarzowych zajęć dydaktycznych ustalonych na podstawie zarządzenia Rektora o organizacji roku akademickiego oraz pism okólnych dziekanów w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego na danym wydziale i mnoży się przez liczbę dni przypadających na okres od dnia rozwiązania umowy do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych. Dziekanat po uprawomocnieniu się decyzji dziekana o zwrocie opłaty za semestr lub część semestru w terminie 3 dni przekazuje prawomocną decyzję dziekana o zwrocie opłaty do Kwestury w celu jej realizacji. Termin zwrotu opłaty studentowi wynosi 14 dni od daty uprawomocnienia się decyzji dziekana o zwrocie, pod rygorem zapłaty przez uczelnię odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w przekazaniu należności. Zwrot opłaty następuje na rachunek bankowy wskazany przez studenta, po potrąceniu wymagalnych wierzytelności AWF Warszawa wobec studenta. Zasady określone w § 1 ust.9 niniejszej Uchwały nie dotyczą studentów, którzy zostali skreśleni z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów, niezłożenia pracy dyplomowej w terminie lub egzaminu dyplomowego, ukaranych karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni lub skreślonych z listy studentów z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce lub nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku akademickiego w określonym terminie. W tych przypadkach zwrotowi podlega w całości tylko opłata wniesiona przez studenta za semestr, następujący po semestrze, w którym wydano decyzję o skreśleniu studenta, jeśli student wniósł taką opłatę przed rozpoczęciem semestru. Zwrot opłaty następuje na wniosek studenta w trybie określonym w § 1 ust. 9 niniejszej Uchwały.
10. W decyzji w sprawie studenckiej, z której wynika obowiązek opłaty za prowadzenie zajęć nieobjętych planem zajęć lub za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, gdy nie może być zastosowana zasada określona w ust. 4, dziekan określa termin wniesienia tej opłaty. Niewniesienie opłaty w wyznaczonym terminie wstrzymuje wykonanie decyzji dziekana. Decyzja dziekana podlega wykonaniu, jeśli opłata zostanie wniesiona wraz z odsetkami ustawowymi.
11. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku niewniesienia opłaty za kształcenie na studiach lub jednej z jej rat w wyznaczonym terminie albo wniesienia opłaty w niepełnej wysokości. W przypadku rozpoczynających studia niewniesienie opłaty w wyznaczonym terminie powoduje niewpisanie na listę studentów.

12. Przekroczenie terminu wpłat opłat wymienionych w ust. 1 i 3 stanowi podstawę do naliczenia odsetek ustawowych. Odsetki ustawowe są naliczane od dnia następnego po upływie terminu zapłaty należności do dnia zapłaty, czyli zaksięgowania należności na rachunku bankowym Uczelni. Odsetki ustawowe nalicza dziekanat, informując studenta o wysokości odsetek do uiszczenia.
13. Zasady określone w § 1 ust. 9-12 Uchwały stosuje się w przypadku uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich.

§2

1. Studenci Wydziału Wychowania Fizycznego i Wydziału Rehabilitacji, którzy rozpoczęli studia od roku akademickiego 2008/2009 oraz studenci Zamiejscowego Wydziału Wychowania Fizycznego w Białej Podlaskiej rozpoczynający studia od roku 2009/2010 wnoszą opłaty za świadczone usługi edukacyjne oraz opłaty za wydanie dokumenty na indywidualne konta studenckie, zaś pozostali studenci w formie polecenia przelewu bankowego lub pocztowego na wskazany rachunek.
2. Student zobowiązany jest do przedstawienia w dziekanacie potwierdzenia wpłaty przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w danym semestrze, zaś w przypadku studenta wnoszącego opłatę za kształcenie w ratach - w terminach wskazanych przez dziekana wydziału. Obowiązek ten dotyczy również studenta uczestniczącego w zajęciach nieobjętych planem studiów lub wnoszącego opłatę za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych. Zasada ta dotyczy także uczestników studiów doktoranckich.
3. Kwestura przekazuje informację do dziekana o dokonanych przez studentów wpłatach za kształcenie, odpowiednio w terminach ustalonych w piśmie okólnym, o którym mowa w § 1 ust. 6.
4. Udokumentowanie wniesienia wymaganej opłaty jest warunkiem wydania indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta.
5. Studenci oraz uczestnicy studiów doktoranckich nieposiadający indywidualnego konta studenckiego opłaty za studia dokonują przelewem na konto wskazane w Zarządzeniu Rektora.
6. Studenci studiów niestacjonarnych i uczestnicy niestacjonarnych studiów doktoranckich, którzy:
 - 1) uzyskali wpis warunkowy w związku z powtarzaniem zajęć lub
 - 2) uzyskali zgodę dziekana lub odpowiednio kierownika studiów doktoranckich na odbycie zajęć nieobjętych planem i programem studiów lub
 - 3) zobowiązani są uzupełnić zajęcia nieobjęte planem i programem studiów w ramach różnic programowych mają obowiązek wniesienia opłaty za wskazane powyżej usługi edukacyjne i opłaty za kształcenie w danym semestrze (czesne).

Wniosek o zwolnienie lub rozłożenie opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych lub niestacjonarnych studiach doktoranckich student lub odpowiednio doktorant składa do dziekana wydziału najpóźniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia zajęć w danym semestrze, za jaki zobowiązany jest uiścić opłatę.

§3

1. Z wnioskiem o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat za kształcenie na studiach niestacjonarnych mogą występować:
 - studenci, którzy znaleźli się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej z powodów losowych,

- wychowankowie Domów Dziecka, którzy rozpoczęli studia w okresie do dwóch lat od uzyskania matury lub opuszczenia placówki wychowawczej,
 - studenci, którzy osiągnęli wybitne wyniki w nauce i uzyskali średnią ocen w poprzednim roku akademickim co najmniej 4,9,
 - finaliści mistrzostw świata, mistrzostw Europy oraz Igrzysk Olimpijskich,
 - studenci działający w organach samorządu studenckiego na rzecz społeczności akademickiej.
2. Zwolnienie z opłat za kształcenie na studiach niestacjonarnych, o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje studentom:
 - wznowiającym studia, powtarzającym semestr (rok) lub przedmiot z powodu niezadawalających wyników w nauce, powracających z urlopów (z wyjątkiem studentów powracających z urlopów zdrowotnych),
 - osiągającym wyniki w nauce poniżej średniej ocen 4,00 za ostatni okres zaliczeniowy.
 3. Zwolnienie z obowiązku uiszczenia w całości lub części opłat z przyczyn losowych może być udzielone studentowi nie więcej niż dwa razy w czasie trwania studiów danego stopnia.
 4. Studenci studiów niestacjonarnych, którzy osiągnęli wybitne wyniki w nauce lub w sporcie lub działają w samorządzie studenckim mogą uzyskać zwolnienie w wysokości 33% opłaty za zajęcia dydaktyczne.
 5. Wniosek o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat na studiach niestacjonarnych musi być uzasadniony i udokumentowany przez studenta.
 6. Wniosek nieudokumentowany podlega zwrotowi w celu uzupełnienia. Brak uzupełnienia w terminie 7 dni jest równoznaczny z pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
 7. Decyzja o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat za studia podejmowana jest na okres jednego semestru.
 8. Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat za kształcenie na wniosek studenta podejmuje dziekan wydziału. Po zakończeniu semestru dziekan składa rektorowi sprawozdanie z udzielonych zwolnień z opłat za zajęcia dydaktyczne w danym semestrze.
 9. Od decyzji dziekana w sprawie obniżenia lub zwolnienia z opłaty za studia przysługuje odwołanie do właściwego prorektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Decyzja prorektora jest ostateczna.
 10. W dziekanacie prowadzona jest ewidencja wniosków studenckich oraz decyzji w sprawie udzielenia lub odmowy udzielenia zwolnienia z opłat.

§4

1. Wysokość opłat za studia podyplomowe i kursy ustala Rektor w oparciu o kalkulację kosztów przedstawioną przez dziekana. Szczegółowe zasady sporządzania kosztorysów i kalkulacji kosztów określa zarządzenie Rektora.
2. Opłaty na studiach podyplomowych są wnoszone w okresach semestralnych na rachunek bankowy wskazany w piśmie okólnym dziekana. Termin wniesienia I opłaty za semestr określa dziekan wydziału, w którym prowadzone są studia podyplomowe.
3. Warunki odpłatności określa umowa o kształcenie na studiach podyplomowych, której wzór określa Zarządzenie Rektora.
4. Na studiach podyplomowych pobierane są opłaty za powtarzanie zajęć w ramach wpisu warunkowego oraz za zajęcia nie objęte planem i programem studiów. Słuchacz, który powtarza zajęcia w ramach wpisu warunkowego lub uzyskał zgodę dziekana na udział w zajęciach

nieobjętych planem i programem studiów ma obowiązek wniesienia opłaty za powtarzanie zajęć lub odpowiednio opłaty za zajęcia nie objęte planem i programem studiów w terminie ustalonym przez dziekana w decyzji o udzieleniu zgody na wpis warunkowy lub odpowiednio w decyzji o wyrażeniu zgody na udział w zajęciach nie objętych planem i programem studiów. Nieuiszczenie opłaty we wskazanym terminie powoduje skreślenie z listy słuchaczy.

5. W przypadku wyrażenia zgody na wpis warunkowy lub zgody na udział w zajęciach nie objętych planem i programem studiów, słuchacz ma obowiązek obok opłaty za powtarzanie przedmiotów lub odpowiednio opłaty za udział w zajęciach nie objętych planem i programem studiów, wnieść opłatę semestralną za kształcenie na studiach podyplomowych.
6. W przypadku wznowienia studiów podyplomowych w kolejnej edycji lub w przypadku zaliczenia słuchaczowi w ramach studiów podyplomowych zajęć w innej uczelni, słuchacz wnosi opłatę za kształcenie w wysokości odpowiadającej kosztom zajęć dydaktycznych, które musi odbyć w tej edycji po ich wznowieniu. Jeśli przy wznowieniu studiów podyplomowych słuchaczowi zaliczono przedmioty z poprzedniej edycji, za zajęcia te nie pobiera się opłat, jeśli koszty tych opłat zostały pokryte przez słuchacza w poprzedniej edycji.
7. W przypadku usług edukacyjnych świadczonych w ramach studiów podyplomowych i kursów nie ma możliwości zwolnienia słuchaczy z opłat ani częściowo ani całkowicie.
8. Dziekan wydziału może w okresie studiów podyplomowych rozłożyć na 2 raty jedną opłatę za jeden semestr studiów, przy czym nie ma możliwości rozłożenia na raty opłaty za pierwszy semestr studiów.
9. Do uczestników studiów podyplomowych stosuje się zasady określone w § 1 ust. 7,8,9, 12 oraz § 2 ust. 1- 7 niniejszej Uchwały, z tym, że nie przewiduje się możliwości zwolnienia słuchacza studiów podyplomowych z jakichkolwiek opłat.
10. Niewwniesienie opłaty za kurs w terminie określonym przez dziekana powoduje skreślenie z listy uczestnika kursu. Na kursach nie ma możliwości rozkładania opłat za kurs na raty i ani powtarzania zajęć.
11. Do uczestników kursów stosuje się zasady określone w § 1 ust. 6, 7,8,9, 12 oraz § 2 ust. 1-5 niniejszej Uchwały.

§ 5

1. Jeżeli na dzień rozwiązania umowy student zalega z opłatami za studia wobec AWF Warszawa, jest on zobowiązany wnieść zaległe opłaty w wysokości przypadającej do dnia rozwiązania umowy wraz z odsetkami ustawowymi. Student ma także obowiązek uiszczenia wraz z odsetkami ustawowymi zaległych opłat za inne usługi edukacyjne, w tym za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce.
2. Wysokość zaległej opłaty za studia ustala dziekan w sposób następujący: Opłatę za dany semestr, w którym następuje rozwiązanie umowy dzieli się przez liczbę dni kalendarzowych zajęć dydaktycznych, ustalonych na podstawie zarządzenia Rektora o organizacji roku akademickiego oraz pism okólnych dziekanów w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego na danym wydziale i mnoży się przez liczbę dni przypadających na okres od pierwszego tygodnia zajęć dydaktycznych do dnia rozwiązania umowy. Dziekan określa termin wniesienia zaległej opłaty. Na podstawie pisma dziekana dziekanat wydziału przesyła studentowi wezwanie do zapłaty wskazanej należności w terminie 14 dni od daty jego doręczenia.
3. Jeżeli student został skreślony z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów, niezłożenia pracy dyplomowej w terminie lub egzaminu dyplomowego, ukaranych karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni lub skreślonych z listy studentów z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce lub nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku akademickiego w określonym terminie, jest on

zobowiązany uiścić zaległą opłatę za cały semestr, w którym nastąpiło skreślenie z listy studentów. Dziekan określa termin wniesienia zaległej opłaty. Na podstawie pisma dziekana dziekanat wydziału przesyła studentowi wezwanie do zapłaty wskazanej należności w terminie 14 dni od daty jego doręczenia.

4. Brak wpłaty zaległych opłat powoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.
5. Zasady powyższe stosuje się odpowiednio w przypadku opłat uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich, słuchaczy studiów podyplomowych i kursów.

§ 6

1. Zasady pobierania i zwalniania z opłat określone w niniejszej uchwale mają zastosowanie do obywateli polskich oraz cudzoziemców odbywających kształcenie na zasadach obowiązujących obywateli polskich. Pozostali cudzoziemcy wnoszą opłaty na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Zasad określonych w niniejszej uchwale nie stosuje się do pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone z wykorzystaniem finansowania kształcenia przez podmioty zewnętrzne na podstawie umów i porozumień, w tym finansowania kształcenia ze środków Unii Europejskiej. Szczegółowe warunki pobierania opłat, zwalniania z nich i rozkładania ich na raty określają umowy i porozumienia zawarte z tymi podmiotami.
3. Niniejsza uchwała zostanie podana do powszechnej wiadomości poprzez jej ogłoszenie i zamieszczenie na stronie internetowej AWF Warszawa.
4. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.
5. Traci moc Zarządzenie Nr 30/2005/2006 z dnia w sprawie zasad pobierania opłat za studia oraz warunków zwalniania z tych opłat oraz stosowna Uchwała Senatu z dnia 22 listopada 2005 r., na podstawie której wydane zostało powyższe Zarządzenie.

PRZEWODNICZĄCY
Senatu AWF w Warszawie

prof. dr hab. Henryk Sozański