

**Statut**  
**Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego**  
**w Warszawie**

uchwalony przez Senat Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego  
21 lutego 2012 roku

(tekst jednolity)

# Spis treści

<b>I</b>	<b>Postanowienia ogólne</b> .....	4
	1 Zapisy wstępne, definicje i historia.....	4
	2 Podstawowe zadania Uczelni.....	5
	3 Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym.....	5
	4 Współpraca z klubami AZS-AWF.....	6
	5 Członkostwo w organizacjach skupiających szkoły wyższe.....	6
<b>II</b>	<b>Tradycja i zwyczaje</b> .....	7
	1 Święto Uczelni i Złoty Krąg – Gloria Optimus.....	7
	2 Doktorat honoris causa.....	7
	3 Odnowienie doktoratu.....	7
	4 Medale i inne wyróżnienia uczelniane.....	8
	5 Honorowy profesor wydziału.....	9
<b>III</b>	<b>Organizacja Uczelni</b> .....	9
	1 Wydział.....	9
	2 Jednostki organizacyjne Uczelni i tryb ich tworzenia.....	9
	3 Centrum naukowe.....	10
	4 Instytut.....	10
	5 Katedra, zakład i pracownia.....	12
	6 Inne jednostki organizacyjne Uczelni.....	14
<b>IV</b>	<b>Organy Uczelni</b> .....	15
	1 Senat.....	15
	2 Konwent.....	18
	3 Rektor.....	19
	4 Rada wydziału.....	21
	5 Dziekan.....	23
<b>V</b>	<b>Biblioteki Uczelni i Rada Biblioteczna</b> .....	25
	1 Biblioteka Główna.....	25
	2 Rada Biblioteczna.....	25
<b>VI</b>	<b>Tryb wyborów, powoływanie i odwoływanie organów Uczelni</b> .....	27
	1 Zapisy ogólne i wybory członków Senatu.....	27
	2 Uczelniane kolegium elektorów.....	27
	3 Wydziałowe kolegia elektorów.....	28
	4 Wybory Rektora.....	28
	5 Wybory prorektorów.....	29
	6 Wybory dziekanów.....	29
	7 Wybory prodziekanów.....	30
	8 Uczelniana Komisja Wyborcza.....	30
	9 Wydziałowe komisje wyborcze.....	32
	10 Kadencja organów Uczelni i wygaśnięcie mandatu.....	32
	11 Odwołanie osób pełniących funkcje w organach Uczelni i zakazy łączenia stanowisk.....	34
<b>VII</b>	<b>Pracownicy Uczelni</b> .....	35
	1 Zatrudnianie na poszczególnych stanowiskach.....	35
	2 Podejmowanie dodatkowego zatrudnienia.....	36

3	Okresy zatrudnienia.....	37
4	Konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich.....	37
5	Ocena nauczycieli akademickich.....	38
6	Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim.....	40
7	Obowiązki nauczycieli akademickich.....	41
8	Warunki obniżenia pensum.....	42
9	Urlopy.....	43
10	Nagrody Rektora dla nauczycieli akademickich.....	44
11	Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich.....	44
12	Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi.....	45
<b>VIII</b>	<b>Studia wyższe i studia doktoranckie. Prawa i obowiązki studentów oraz uczestników studiów doktoranckich.....</b>	<b>45</b>
1	Studia prowadzone przez Uczelnię.....	45
2	Oplaty za studia.....	47
3	Zasady przyjęć na studia.....	47
4	Ślubowanie studenta, doktoranta i ślubowanie doktorskie.....	49
5	Student-stażysta.....	50
6	Pomoc materialna dla studentów.....	50
7	Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i doktorantów.....	50
8	Samorząd studencki i samorząd doktorantów.....	51
<b>IX</b>	<b>Administracja i gospodarka Uczelni.....</b>	<b>52</b>
<b>X</b>	<b>Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń.....</b>	<b>55</b>
<b>XI</b>	<b>Przepisy uchylające, przejściowe i końcowe.....</b>	<b>56</b>
	<b>Załączniki.....</b>	<b>57</b>
1	Opis i wzór godła, sztandaru i flagi Uczelni.....	57
2	Zasady używania sztandaru, flagi i godła Uczelni.....	59
3	Opis i wzór Medalu „Za zasługi dla Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie”.....	60
4	Opis i wzór Medalu Janusza Kusocińskiego.....	61
5	Opis i wzór Medalu Zygmunta Gilewicza.....	62
6	Wykaz podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni.....	63
7	Zasady działania organów kolegialnych Uczelni.....	64
8	Treści ślubowania studentów i doktorantów oraz ślubowania doktorskiego.....	67

## **I. Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie kontynuuje tradycje Centralnego Instytutu Wychowania Fizycznego, powołanego do życia w 1929 roku i działa na mocy ustawy z dnia 23 sierpnia 1938 roku o Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie (Dz. U. Nr 65, poz. 488). Ustawą z dnia 8 czerwca 1990 r. przywrócono Uczelni nazwę „Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie” (Dz. U. Nr 43, poz. 252).
2. Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, zwana dalej „Uczelnią” lub „AWF Warszawa” jest akademicką uczelnią publiczną i państwową osobą prawną.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” i innych aktów powszechnie obowiązującego prawa oraz niniejszego statutu, regulaminu organizacyjnego i wewnętrznych aktów prawnych Uczelni.
4. Statut Uczelni oraz zmiany w nim uchwała Senat Uczelni, zwany dalej „Senatem”, większością 2/3 głosów swojego statutowego składu, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Uczelni.
5. W sprawach nieunormowanych przepisami, o których mowa w ust. 1 i 3, Uczelnia stosuje utrwalone tradycją zwyczaje akademickie.
6. Poprzez użyty w dalszych zapisach wyraz „statut” rozumie się niniejszy statut Uczelni.

### **§ 2**

1. Inicjatorem założenia Uczelni i jej patronem jest Marszałek Józef Piłsudski.
2. Uczelnia posiada sztandar, flagę i godło. Wzór godła, sztandaru i flagi oraz zasady ich używania określają załączniki nr 1 i 2 do statutu.
3. Uczelnia używa okrągłej pieczęci z godłem państwowym i napisem na obrzeżu Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie.
4. Uczelnia używa następującego tłumaczenia nazwy na język angielski: „Józef Piłsudski University of Physical Education in Warsaw”.

### **§ 3**

1. Pracownicy oraz studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką Uczelni.
2. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia tworzą samorząd studencki, którego organy są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
3. Uczestnicy studiów doktoranckich (trzeciego stopnia) tworzą samorząd doktorantów, którego organy są wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów Uczelni.

### **§ 4**

Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.

## § 5

1. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania i wolności badań naukowych.
2. Do podstawowych zadań Uczelni należy:
  - 1) kształcenie studentów w zakresie prowadzonych kierunków studiów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej,
  - 2) prowadzenie studiów podyplomowych (z zastrzeżeniem art. 8 ust. 7 i 8 oraz art. 8a ustawy), kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności, zdobywania wiedzy i kompetencji personalno-społecznych niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie,
  - 3) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka oraz praw wspólnoty akademickiej,
  - 4) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych,
  - 5) kształcenie i promowanie kadr naukowych,
  - 6) wspieranie badań naukowych prowadzonych przez młodych naukowców,
  - 7) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w szczególności kultury fizycznej i zdrowotnej, między innymi poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
  - 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów, w tym sportu wyczynowego,
  - 9) uczestniczenie w sprawowaniu opieki medycznej na zasadach i w formach określonych w ustawie o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654),
  - 10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
  - 11) tworzenie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.
3. Uczelnia, wykonując zadania określone w ust. 2, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, sportowymi, artystycznymi, medycznymi i innymi.
4. Uczelnia, w celu wykonywania zadań określonych w ust. 2, może, na podstawie umowy, utworzyć centrum naukowe, o którym mowa w art. 31 ustawy, z innymi uczelniami lub instytucjami naukowymi. Uczelnia może również utworzyć centrum naukowe w ramach swojej struktury. Zadania, organizację, sposób funkcjonowania i finansowania centrum naukowego określa ustawa i umowa je tworząca albo ustawa i zarządzenie Rektora, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 statutu, w przypadku utworzenia centrum naukowego w ramach struktury AWF Warszawa.
5. Uczelnia, w celu wykonywania zadań określonych w ust. 2, może wejść w skład utworzonego związku uczelni, w trybie właściwym dla utworzenia uczelni publicznych oraz na zasadach określonych w art. 28 ustawy.
6. Uczelnia stanowi integralną część narodowego systemu edukacji i nauki oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

## § 6

1. Uczelnia współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności w zakresie prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz podmiotów gospodarczych, w wyodrębnionych formach działalności, w tym w drodze utworzenia

spółki celowej, o której mowa w art. 86a ustawy, a także przez udział przedstawicieli pracodawców w opracowaniu programów kształcenia i w procesie dydaktycznym.

2. Uczelnia wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1, w szczególności w formie działalności gospodarczej wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w art. 13 i 14 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 4 i z wyjątkiem udziału przedstawicieli pracodawców w opracowaniu programów kształcenia i w procesie dydaktycznym, który następuje w innej, niż działalność gospodarcza, formie organizacyjnej.
3. Uczelnia, w celu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych może utworzyć spółkę celową, na zasadach określonych w art. 86a ustawy. Uczelnia może utworzyć spółkę celową również z innymi uczelniami, na zasadach określonych w art. 86b ust. 2 ustawy.
4. Senat uchwała regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej, a także zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, z zastrzeżeniem warunków określonych w art. 86c pkt 1-4 ustawy.
5. Rektor, w drodze umowy, może powierzyć spółce celowej zarządzanie prawami własności przemysłowej Uczelni w zakresie jej komercjalizacji.

## § 7

1. Uczelnia współpracuje z klubami sportowymi AZS-AWF.
2. Zasady współpracy i wzajemne świadczenia określone są w porozumieniu między Uczelnią a klubami AZS-AWF oraz szczegółowymi umowami w obszarach zainteresowania stron.
3. W realizacji programu dydaktycznego, jak również naukowo-badawczego, uczestniczyć mogą, oprócz klubów AZS-AWF, inne organizacje kultury fizycznej oraz związki sportowe, a także inne podmioty.

## § 8

Uczelnia na poszczególnych wydziałach ma prawo nadawania tytułów zawodowych licencjata i magistra oraz stosownie do posiadanych uprawnień – stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego, a także poprzez uprawnioną radę wydziału występowania o nadanie tytułu naukowego profesora, na zasadach określonych przepisami prawa.

## § 9

W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz sympatyków AWF Warszawa.

## § 10

1. Uczelnia jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich oraz innych organizacji zrzeszających uczelnie, w tym uczelnie wychowania fizycznego.
2. Uczelnia może przyjąć, na zasadzie dobrowolności, uchwały, zalecenia i stanowiska organizacji, do których należy, do systemu wewnętrznych aktów prawnych.
3. Przyjęcie uchwał, zaleceń i stanowisk organizacji, o których mowa w ust. 1, następuje w drodze uchwały Senatu lub zarządzenia Rektora.

## II. Tradycja i zwyczaje

### § 11

1. Uczelnia zachowuje trwale więzi ze swymi absolwentami.
2. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach i studentach.
3. Dzień 29 listopada, dla upamiętnienia pierwszej inauguracji w Centralnym Instytucie Wychowania Fizycznego w 1929 roku, jest Świętem Uczelni.
4. Uczelnia honoruje osoby, które przez swoje osiągnięcia sportowe, karierę zawodową, patriotyzm i niezłomny charakter, zasługują na miano wybitnych osobowości sportu polskiego. Wyróżnienie następuje poprzez umieszczenie stosownej tablicy pamiątkowej w Złotym Kręgu – Gloria Optimus, znajdującym się na dziedzińcu Uczelni. Wyróżnienie przyznaje Kapituła powołana z inicjatywy Towarzystwa Olimpijczyków Polskich, Fundacji Olimpiada oraz Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie.
5. Senat może nadawać jednostkom organizacyjnym, obiektom sportowym, gmachom, audytoriom i czytelniom imiona osób zasłużonych dla nauki i sportu oraz podejmować decyzje o umieszczeniu na terenie Uczelni pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalać inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

### § 12

1. Akademickim tytułem honorowym jest tytuł doktora honoris causa, nadawany za wybitny wkład w rozwój nauki, edukacji i kultury, w tym kultury fizycznej.
2. Tytuł honorowy doktora honoris causa nadaje Senat na wniosek rady wydziału uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
3. Z pisemnym wnioskiem o nadanie tytułu doktora honoris causa może wystąpić każdy nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni. Wniosek powinien posiadać uzasadnienie. Wniosek o nadanie tytułu doktora honoris causa składa się do Rektora, który kieruje go do przewodniczącego stosownej rady wydziału uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
4. W przypadku uznania wniosku za odpowiednio uzasadniony, zgodnie z ust. 1, rada wydziału podejmuje uchwałę wyznaczającą laudatora postępowania odpowiedzialnego za koordynację dalszych działań i przygotowanie stosownej dokumentacji, a także dwóch recenzentów, specjalistów w dziedzinie reprezentowanej przez kandydata do tytułu, z których przynajmniej jeden musi pochodzić spoza Uczelni.
5. Po uzyskaniu dwóch opinii od recenzentów potwierdzających wybitny dorobek kandydata do tytułu, rada wydziału podejmuje uchwałę większością 2/3 głosów oddanych w sprawie wystąpienia do Senatu o nadanie tytułu doktora honoris causa.
6. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa podejmuje Senat większością 2/3 głosów swojego statutowego składu po przedstawieniu uzasadnienia przez laudatora postępowania.

### § 13

1. Akademickim wyróżnieniem jest odnowienie doktoratu, przyznawane przez Uczelnię osobom, które otrzymały stopień naukowy doktora w AWF Warszawa, za ich wybitny wkład w rozwój nauki, edukacji i kultury, w tym kultury fizycznej.
2. Wyróżnienie odnowieniem doktoratu przyznaje Senat na wniosek rady wydziału.

3. Z pisemnym wnioskiem o wyróżnienie odnowieniem doktoratu może wystąpić każdy nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni. Wniosek powinien posiadać uzasadnienie. Wniosek o wyróżnienie odnowieniem doktoratu składa się do Rektora, który kieruje go do przewodniczącego stosownej rady wydziału.
4. W przypadku uznania wniosku za odpowiednio uzasadniony, zgodnie z ust. 1, rada wydziału podejmuje uchwałę wyznaczającą laudatora postępowania odpowiedzialnego za koordynację dalszych działań i przygotowanie stosownej dokumentacji, a także dwóch recenzentów, specjalistów w dziedzinie reprezentowanej przez kandydata do wyróżnienia.
5. Po uzyskaniu dwóch opinii od recenzentów potwierdzających wybitny dorobek kandydata, rada wydziału podejmuje uchwałę większością 2/3 oddanych głosów w sprawie wystąpienia do Senatu o odnowienie doktoratu.
6. Uchwałę w sprawie odnowienia doktoratu Senat podejmuje większością 2/3 głosów swojego statutowego składu po przedstawieniu uzasadnienia przez laudatora postępowania.
7. Odnowienie doktoratu potwierdza się stosownym dyplomem wręczanym wyróżnionemu.

#### **§ 14**

1. Uczelnia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników i studentów oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, przez nadanie Medalu „Za Zasługi dla Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie”, Medalu Janusza Kusocińskiego lub Medalu Zygmunta Gilewicza.
2. Medal „Za Zasługi dla Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie” jest przyznawany za szczególny wkład w działalność i rozwój Uczelni w zakresie badań naukowych, działalności dydaktycznej, sportu akademickiego oraz organizacji i zarządzania Uczelnią. Zasady i tryb przyznawania Medalu określa regulamin uchwalony przez Senat.
3. Medal Janusza Kusocińskiego przyznaje Senat studentom i pracownikom Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie za wybitne osiągnięcia zawodnicze lub trenerskie. Zasady i tryb przyznawania Medalu określa regulamin uchwalony przez Senat.
4. Medal Zygmunta Gilewicza przyznaje Senat prymusom wydziałów i kierunków studiów, kończącym studia z tytułem magistra, uchwałą podjętą zwykłą większością głosów, na wniosek właściwej rady wydziału podjęty bezwzględną większością głosów. Senat może ustalić dodatkowe kryteria przyznawania Medalu Zygmunta Gilewicza.
5. Uchwała Senatu lub zarządzenie Rektora może określić również inne sposoby honorowania pracowników i osób, o których mowa w ust. 1.
6. Opisy i wzory Medalu „Za Zasługi dla Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie”, Medalu Janusza Kusocińskiego oraz Medalu Zygmunta Gilewicza są zamieszczone w załącznikach nr 3, 4 i 5 do statutu.

#### **§ 15**

Senat, na wniosek Rektora lub stosownej senackiej komisji, może występować do właściwych organów z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Uczelni.



## § 16

1. Profesorowi innej uczelni krajowej lub zagranicznej, niezatrudnionemu w Uczelni, może być przyznany status honorowego profesora wydziału.
2. Status honorowego profesora wydziału przyznaje Rektor na wniosek dziekana złożony po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
3. Szczegółowe zasady przyznawania statusu honorowego profesora wydziału oraz zasady udziału honorowego profesora w działalności wydziału ustala Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

## III. Organizacja Uczelni

### § 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział, prowadzący co najmniej jeden kierunek studiów lub studia doktoranckie w co najmniej jednej dyscyplinie naukowej, którego zadaniem jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie kadry naukowej i dydaktycznej.
2. Wydział może być utworzony, gdy zatrudnionych w nim będzie, jako podstawowym miejscu pracy, co najmniej osiem osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. W ramach Uczelni i w strukturach poszczególnych wydziałów mogą istnieć jako jednostki organizacyjne: instytuty, katedry, zakłady, pracownie, centra naukowe, laboratoria, studia (studium), biblioteki, archiwa, muzea, jednostki administracji oraz inne jednostki usługowe i gospodarcze, o których mowa w § 105 statutu, a także wydawnictwa, o których mowa w § 35 statutu.
4. Tryb tworzenia jednostek, o których mowa w ust. 1-3, określa w szczególności § 18 statutu oraz ustawa.
5. Wydziałem kieruje dziekan. Rada wydziału, będąc najwyższym organem kolegialnym podstawowej jednostki organizacyjnej, jest odpowiedzialna za jakość życia akademickiego wydziału.

### § 18

1. Podstawowe jednostki organizacyjne Uczelni i filie tworzy, likwiduje i przekształca Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 1-4 ustawy. Wykaz podstawowych jednostek organizacyjnych zawiera załącznik nr 6 do statutu oraz regulamin organizacyjny Uczelni.
2. Jednostki ogólnouczelniane (inne niż wydziały i filie), a także jednostki międzywydziałowe oraz centra naukowe działające w ramach struktury AWF Warszawa i będące jednostkami ogólnouczelnianymi, tworzy, przekształca i znosi Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
3. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład wydziałów tworzy, przekształca i znosi Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
4. Biblioteki specjalistyczne tworzy, przekształca i znosi Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika zainteresowanej jednostki organizacyjnej, w której ma funkcjonować ta biblioteka, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej i dyrektora Biblioteki Głównej.

5. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, doświadczalnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i znosi Rektor, z zastrzeżeniem ust. 3. Rektor może przekazać swoje uprawnienia dotyczące tworzenia, przekształcania i znoszenia jednostek administracyjnych, doświadczalnych, usługowych i gospodarczych kanclerzowi, w przypadku jednostek administracji centralnej, o których mowa w § 108 ust. 5 statutu.
6. Utworzenie jednostki organizacyjnej w Uczelni następuje wraz z określeniem źródeł finansowania jej działalności.

## § 19

1. W celu prowadzenia działalności naukowo-dydaktycznej lub badawczej Uczelnia może tworzyć centra naukowe, o których mowa w § 5 ust. 4 statutu, jako jednostki wydziałowe, międzywydziałowe, ogólnouczelniane lub międzyuczelniane, w tym również z instytucjami zagranicznymi, oraz jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, w tym również z instytucjami zagranicznymi, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 5 ustawy.
2. W przypadku utworzenia przez AWF Warszawa centrum naukowego w ramach struktury Uczelni i będącego jednostką ogólnouczelnianą lub międzywydziałową, kierownika takiego centrum naukowego powołuje Rektor na wniosek prorektora właściwego do spraw nauki. W przypadku centrum naukowego działającego w ramach struktury wydziału Uczelni, kierownika takiego centrum naukowego powołuje Rektor na wniosek właściwego dziekana.

## § 20

1. Zadania i zakres działania oraz strukturę jednostek organizacyjnych ogólnouczelnianych, międzywydziałowych oraz centrów naukowych działających w ramach struktury AWF Warszawa ustalają ich regulaminy określone i wydawane przez Rektora, na wniosek kierownika tej jednostki. Regulamin centrum naukowego działającego w ramach struktury wydziału wymaga ponadto zaopiniowania przez dziekana tego wydziału. Regulaminy i statuty uczelnianych jednostek prowadzących działalność gospodarczą przyjmuje się w trybie § 105 ust. 4 i 5 statutu.
2. Organizację, sposób funkcjonowania i finansowania jednostek międzyuczelnianych lub jednostek wspólnych, zasady prowadzenia studiów i kształcenia na studiach podyplomowych, kursach i szkoleniach oraz zasady wydawania dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia kształcenia określają porozumienia (umowy) zawarte między uczelniami lub instytucjami naukowymi tworzącymi jednostkę międzyuczelnianą lub jednostkę wspólną.

## § 21

1. Instytut może być jednostką wydziałową, międzywydziałową lub ogólnouczelnianą.
2. Zadaniem instytutu jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie kadr naukowych.
3. Instytut może być utworzony, gdy zatrudnionych w nim będzie, jako podstawowym miejscem pracy, co najmniej pięć osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, reprezentujących dziedzinę nauki właściwą dla kierunku studiów realizowanego przez tę jednostkę. W strukturze organizacyjnej instytutu występuje minimum pięć zakładów.

4. Jeżeli przez okres dwóch lat instytut nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, podlega przekształceniu w katedrę albo w katedry.
5. W ramach instytutu mogą w szczególności istnieć: zakłady, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, pracownie, laboratoria, studia, biblioteki oraz jednostki administracyjne.

## § 22

1. Instytutem kieruje dyrektor.
2. Dyrektorem instytutu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Dyrektora instytutu powołuje Rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału albo z własnej inicjatywy, po wyrażeniu opinii przez Senat, w przypadku instytutów międzywydziałowych lub ogólnouczelnianych.
4. Dyrektor instytutu wchodzącego w skład wydziału jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed organami wydziału.
5. Dyrektor instytutu niewchodzącego w skład wydziału jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed Rektorem i Senatem.
6. Dyrektor instytutu powołuje kolegium instytutu, składające się z kierowników działających w nim zakładów oraz zastępców dyrektora instytutu. W skład kolegium instytutu mogą również wchodzić inni pracownicy instytutu, na wniosek dyrektora instytutu. Kolegium instytutu stanowi organ opiniodawczy dyrektora instytutu.

## § 23

1. W instytucie mogą być powoływani zastępcy dyrektora.
2. O liczbie i zakresie działania zastępców dyrektora decyduje dyrektor instytutu w porozumieniu z dziekanem albo Rektorem, w przypadku instytutów międzywydziałowych lub ogólnouczelnianych.
3. Zastępcą dyrektora instytutu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w tym instytucie oraz jednocześnie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, posiadający stopień naukowy.
4. Zastępców dyrektora instytutu powołuje Rektor na wniosek dyrektora instytutu zaopiniowany przez radę wydziału albo Senat, w przypadku instytutów międzywydziałowych lub ogólnouczelnianych.

## § 24

1. Dyrektor instytutu oraz jego zastępcy są powoływani na czas określony, jednak nie dłuższy niż do końca kadencji organów jednoosobowych Uczelni. Dyrektor instytutu oraz jego zastępcy pełnią swoją funkcję do chwili powołania nowego dyrektora instytutu i jego zastępców.
2. Dyrektora instytutu przed upływem kadencji odwołuje Rektor na wniosek dziekana albo z własnej inicjatywy, w przypadku instytutów międzywydziałowych lub ogólnouczelnianych.
3. Zastępców dyrektora instytutu przed upływem kadencji odwołuje Rektor na wniosek dyrektora instytutu, po zasięgnięciu opinii właściwej rady wydziału, w przypadku instytutów wchodzących w skład wydziału, albo Senatu, w przypadku instytutów międzywydziałowych lub ogólnouczelnianych.

## § 25

Do zadań dyrektora instytutu należy w szczególności:

- 1) zarządzanie mieniem instytutu oraz występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, zwalniania, wynagradzania i nagradzania pracowników instytutu,
- 2) kierowanie działalnością dydaktyczną w instytucie w zakresie określonym przez radę wydziału lub Senat, w przypadku instytutów międzywydziałowych lub ogólnouczelnianych,
- 3) kierowanie działalnością badawczą pracowników instytutu, podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Uczelni.

## § 26

1. Katedra jest jednostką wydziałową, międzywydziałową lub ogólnouczelnianą.
2. Zadaniem katedry jest organizowanie działalności dydaktycznej, naukowej, kształcenie kadry naukowej oraz dydaktycznej.
3. Katedra może być utworzona, gdy zatrudnione w niej będą, jako w podstawowym miejscu pracy, co najmniej dwie osoby posiadające tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. W strukturze organizacyjnej katedry występują minimum trzy jednostki.
4. Jeżeli przez okres dwóch lat katedra nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, podlega przekształceniu w zakład albo w zakłady.
5. W ramach katedr mogą w szczególności istnieć: zakłady, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, pracownie, laboratoria, studia, biblioteki oraz jednostki administracyjne.

## § 27

1. Zakład w szczególności organizuje proces dydaktyczny oraz prowadzi badania naukowe.
2. Zakład może być utworzony, gdy zatrudniona w nim będzie, jako w podstawowym miejscu pracy, co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy, a liczba nauczycieli akademickich wynosi minimum cztery osoby, łącznie z kierownikiem.
3. Jeżeli przez okres dwóch lat zakład nie spełnia wymogu określonego w ust. 2, podlega przekształceniu, na wniosek właściwego dziekana lub z inicjatywy własnej Rektora (w przypadku zakładów wchodzących w skład instytutów albo katedr międzywydziałowych lub ogólnouczelnianych), w pracownię.

## § 28

1. Kierownikiem katedry może być osoba z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Kierownika katedry powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, w przypadku katedr wchodzących w skład wydziału, albo z własnej inicjatywy, po wyrażeniu opinii przez Senat, w przypadku katedr międzywydziałowych lub ogólnouczelnianych.
3. Kandydata na kierownika katedry wydziałowej przedstawia radzie wydziału dziekan.

## § 29

1. Kierownikiem zakładu może być osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy, zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.

## § 30

Kierownika katedry i kierownika zakładu powołuje się na czas określony we wniosku dziekana, z zastrzeżeniem § 28 ust. 2 statutu, jednak nie dłuższy niż do końca kadencji organów jednoosobowych Uczelni. Kierownik katedry i kierownik zakładu pełnią swoją funkcję do chwili powołania nowych kierowników tych jednostek organizacyjnych.

## § 31

Do zadań kierownika katedry należy w szczególności:

- 1) ustalanie, w porozumieniu z nauczycielami akademickimi i kierownikami wchodzących w skład katedry zakładów, obsady zajęć dydaktycznych oraz dbanie o ich właściwy poziom,
- 2) organizowanie działalności naukowej,
- 3) dbanie o stały rozwój naukowy pracowników,
- 4) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów,
- 5) zarządzanie mieniem katedry,
- 6) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących katedry, niezastreżonych do kompetencji innych organów Uczelni lub dyrektora instytutu,
- 7) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, zwalniania, wynagradzania i nagradzania pracowników katedry,
- 8) występowanie z wnioskami do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych we wszystkich sprawach dotyczących katedry oraz innych sprawach zakładów, niż wskazane w § 32 statutu, w przypadku zakładów wchodzących w skład katedry.

## § 32

1. Do zadań kierownika zakładu lub pracowni, z zastrzeżeniem uprawnień kierowników innych jednostek organizacyjnych, należy w szczególności:
  - 1) ustalanie, w porozumieniu z nauczycielami akademickimi, obsady zajęć dydaktycznych oraz dbanie o ich właściwy poziom,
  - 2) organizowanie działalności naukowej,
  - 3) dbanie o stały rozwój naukowy pracowników,
  - 4) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów,
  - 5) zarządzanie mieniem zakładu lub pracowni,
  - 6) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, zwalniania, wynagradzania i nagradzania pracowników zakładu lub pracowni.
2. Wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor instytutu albo kierownik katedry.

### § 33

1. W Uczelni mogą być powoływane zespoły badawcze lub dydaktyczne.
2. Zespoły badawcze lub dydaktyczne mogą powoływać: Rektor, dziekani, dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr oraz kierownicy zakładów, w zależności od zakresu zadania i składu zespołu.

### § 34

1. W celu wypełniania zadań dydaktycznych może być utworzone studium jako jednostka wydziałowa lub międzywydziałowa.
2. Studium organizuje i prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia, specjalizacji i formie studiów. Studium może mieć charakter interdyscyplinarny.
3. Kierownika studium powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana lub prorektora właściwego do spraw kształcenia.

### § 35

1. Działalność wydawniczą prowadzą wydawnictwa.
2. Rektor powołuje radę wydawniczą w celu koordynacji działalności wydawniczej i poligraficznej.

### § 36

1. Uczelnia może prowadzić podległe Rektorowi gimnazja i licea akademickie.
2. Nadzór pedagogiczny nad działalnością gimnazjów i liceów akademickich sprawuje kurator oświaty na podstawie odrębnych przepisów.

### § 37

1. W celu lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego oraz transferu wyników badań naukowych do gospodarki i praktyki życia, AWF Warszawa może utworzyć Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości oraz Centrum Transferu Technologii w formie ogólnouczelnianych jednostek:
  - 1) Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości tworzy się w celu wsparcia działalności gospodarczej środowiska pracowników i studentów Uczelni będących przedsiębiorcami,
  - 2) Centrum Transferu Technologii tworzy się w celu sprzedaży lub nieodpłatnego przekazania wyników badań i prac rozwojowych zainteresowanym podmiotom.
2. W Akademickim Inkubatorze Przedsiębiorczości oraz w Centrum Transferu Technologii, w przypadku ich powołania w formie ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych, tworzy się rady nadzorujące, których skład i kompetencje określone są w ich regulaminach, zatwierdzonych przez Senat.
3. Dyrektorów Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości oraz Centrum Transferu Technologii, działających w formie ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych, powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez rady nadzorujące tych jednostek.

## § 38

1. Zadania kierowników innych jednostek wydziałowych niż instytut, katedra i zakład określone są odrębnie przez bezpośrednich przełożonych kierowników tych jednostek organizacyjnych lub dziekana wydziału.
2. Zadania kierowników jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych, niebędących wydziałami lub filiami i o charakterze innym, niż administracyjny, określa dodatkowo Rektor lub osoba przez niego upoważniona.
3. Zadania oraz tryb powoływania kierowników jednostek organizacyjnych, nie określone w statucie, mogą dodatkowo określać statuty lub regulaminy tych jednostek.

## IV. Organy Uczelni

### § 39

1. Organami kolegialnymi są Senat i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi są Rektor i dziekani.
3. Organami wyborczymi są kolegia elektorów.

### § 40

1. Najwyższym organem kolegialnym Uczelni jest Senat, liczący 30 senatorów. Skład Senatu może być poszerzony, na wniosek Rektora, o dodatkowe osoby podczas trwania kadencji organów Uczelni, jednak nie więcej niż do 35 osób i z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podstawą do poszerzenia składu Senatu o dodatkowe osoby może być wyłącznie powstanie, podczas trwania kadencji jej organów, nowych wydziałów. Senat podejmuje uchwałę w sprawie poszerzenia swojego składu większością 3/5 statutowego składu.
3. Powiększony o dodatkowe osoby skład Senatu powinien zachowywać proporcje przedstawicieli poszczególnych grup społeczności akademickiej określone w niniejszym statucie i ustawie.
4. W skład Senatu wchodzi:
  - 1) Rektor jako przewodniczący,
  - 2) prorektorzy,
  - 3) dziekani,
  - 4) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, w proporcji nie mniejszej niż 51% i nie większej niż 55% składu Senatu,
  - 5) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich w proporcji nie mniejszej niż 20% składu Senatu,
  - 6) przedstawiciele studentów i doktorantów. Ich liczbę ustala Senat w regulaminie wyborczym, proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uczelni, przy czym każda z tych grup musi być reprezentowana przynajmniej przez jednego przedstawiciela, a łącznie ich skład nie może być mniejszy niż 20% składu Senatu,
  - 7) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w proporcji nie mniejszej niż 5% składu Senatu.
5. Rektor, prorektorzy i dziekani wliczani są do grupy nauczycieli akademickich wymienionych w ust. 4 pkt 4.

6. W posiedzeniu Senatu z głosem doradczym uczestniczą: kanclerz, kwestor, audytor wewnętrzny, dyrektor Biblioteki Głównej oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego.
7. W posiedzeniach Senatu mogą uczestniczyć i inne osoby bez prawa do głosowania, zaproszone przez Rektora.
8. Wyboru przedstawicieli grup społeczności akademickiej do Senatu, wymienionych w ust. 4 pkt 4, 5 i 7 niniejszego paragrafu, dokonuje uczelniane kolegium elektorów w trybie § 59 statutu i odwołuje ich w trybie § 72 ust. 3 pkt 7 statutu, a w przypadku wyboru przedstawicieli wymienionych w ust. 4 pkt 6 stosuje się tryb przewidziany w regulaminie samorządu studentów lub odpowiednio regulaminie samorządu doktorantów.
9. Ta sama osoba nie może być członkiem Senatu dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje, z wyjątkiem osób wchodzących w skład Senatu w związku z pełnieniem funkcji Rektora lub dziekana.

## § 41

1. Senat:
  - 1) uchwała główne kierunki działalności AWF Warszawa,
  - 2) podejmuje uchwały lub wyraża opinię we wszystkich sprawach przewidzianych przez ustawę lub statut,
  - 3) wyraża opinię społeczności akademickiej AWF Warszawa we wszystkich sprawach przedstawianych przez Rektora, dziekanów, przewodniczących komisji senackich lub członków Senatu w liczbie pięciu,
  - 4) opiniuje projekty wewnętrznych aktów normatywnych w zakresie określonym przez ustawę lub statut,
2. Do kompetencji Senatu należy ponadto w szczególności:
  - 1) uchwalanie statutu AWF Warszawa oraz zmian w nim,
  - 2) uchwalanie, na wniosek Rektora, strategii rozwoju Uczelni,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia i znoszenia kierunków studiów, z zastrzeżeniem art. 11 i art. 11c ust. 7 ustawy,
  - 4) uchwalanie wytycznych dotyczących planów studiów i programów kształcenia dla rad wydziałów,
  - 5) uchwalanie efektów kształcenia, do których są dostosowane plany studiów i programy kształcenia, zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, odpowiednio do poziomu i profilu kształcenia i z zastrzeżeniem art. 11 ust. 1 ustawy,
  - 6) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni na dany rok i zmian w nim,
  - 7) ustalanie na zasadach określonych w ustawie i statucie AWF Warszawa ogólnych zasad dotyczących pensum dydaktycznego dla poszczególnych stanowisk, warunków jego obniżania oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych,
  - 8) wyrażanie opinii w sprawie poziomu działalności dydaktycznej i naukowej Uczelni,
  - 9) wyrażanie opinii w sprawie zawierania przez Rektora umów w zakresie badań naukowych i dydaktyki z innymi uczelniami i instytucjami – krajowymi i zagranicznymi,
  - 10) uchwalanie regulaminu studiów (z zastrzeżeniem art. 160 ust. 1a, art. 162 oraz art. 165 ustawy) oraz regulaminu studiów doktoranckich,
  - 11) uchwalanie warunków i trybu rekrutacji na studia wyższe i studia doktoranckie,



- 12) wyrażanie opinii w sprawie zasad działania Uczelni oraz określanie wytycznych dla rad wydziałów w zakresie ich podstawowych zadań,
  - 13) nadawanie tytułu doktora honoris causa oraz wyróżnianie odnowieniem doktoratu, a także nadawanie odznaczeń uczelnianych i występowanie do odpowiednich władz o odznaczenia i nagrody,
  - 14) podejmowanie uchwał lub wyrażanie opinii w sprawie utworzenia filii lub wydziału, a także innych jednostek organizacyjnych, w przypadku których statut lub ustawa wymagają stosownej uchwały lub opinii Senatu,
  - 15) wyrażanie zgody na utworzenie Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości lub Centrum Transferu Technologii oraz wyrażanie opinii w sprawach związanych z funkcjonowaniem tych jednostek,
  - 16) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości,
  - 17) wyrażanie zgody, z zastrzeżeniem art. 90 ust. 4 ustawy, na nabycie, zbycie lub obciążenie mienia o wartości przekraczającej równowartość w złotych, według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego 250 000 euro,
  - 18) wyrażanie opinii w sprawie przystąpienia do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej,
  - 19) określanie ogólnych zasad polityki kadrowej,
  - 20) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczania dodatkowych środków na zwiększenie wynagrodzeń, jeżeli Uczelnia ma na ten cel środki z innych źródeł niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy. Zasady podziału tych środków są ustalane z zachowaniem uprawnień związków zawodowych działających w Uczelni,
  - 21) zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z działalności Uczelni,
  - 22) rozpatrywanie odwołań od decyzji innych organów kolegialnych Uczelni,
  - 23) określanie warunków i trybu kierowania za granicę jej pracowników, doktorantów i studentów w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych,
  - 24) przedstawianie kandydatów do Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego w związku z art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy,
  - 25) zgłaszanie kandydatów do Polskiej Komisji Akredytacyjnej,
  - 26) uchwalanie programu naprawczego, w przypadku wystąpienia sytuacji określonej w art. 100a ust. 1 ustawy,
  - 27) wyrażanie opinii w sprawach nawiązywania z nauczycielem akademickim posiadającym tytuł naukowy stosunku pracy na podstawie mianowania,
  - 28) uchwalanie, na wniosek Uczelnianej Komisji Wyborczej, regulaminu wyborczego Uczelni oraz zmian w nim,
  - 29) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących z mocy ustawy i innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub na podstawie statutu AWF Warszawa do kompetencji Senatu, a także w sprawach niewymienionych w pkt 1-28, na wniosek osób lub organów określonych w ust. 1 pkt 3.
3. Członkowie Senatu mają prawo występować z interpelacjami do Rektora.
  4. Uchwały Senatu podjęte w zakresie jego kompetencji są wiążące dla Rektora i innych organów Uczelni oraz wszystkich członków społeczności akademickiej.
  5. W razie powzięcia przez Senat uchwały naruszającej przepisy ustawy lub statutu, Rektor postępuje zgodnie z art. 65 ust. 2 ustawy.
  6. W razie powzięcia przez Senat uchwały naruszającej ważny interes Uczelni, Rektor postępuje zgodnie z art. 65 ust. 3 ustawy.

## § 42

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. Posiedzenia nadzwyczajne Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 członków składu Senatu, w terminie do siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Senatu określa załącznik nr 7 do statutu.

## § 43

1. Senat powołuje komisje stałe oraz może powoływać komisje doraźne, a także określa ich skład i zadania.
2. Kadencja komisji stałych działających w Senacie pokrywa się z kadencją Senatu.
3. Komisjami stałymi działającymi w Senacie są:
  - 1) Komisja Nauki,
  - 2) Komisja ds. Dydaktyki,
  - 3) Komisja Etyki Badań Naukowych,
  - 4) Komisja ds. Budżetu, Finansów i Zarządzania Majątkiem Uczelni,
  - 5) Komisja ds. Sportu,
  - 6) Komisja ds. Odznaczeń, Wyróżnień i Nagród,
  - 7) Komisja Mieszkaniowa,
  - 8) Komisja Prawno-Statutowa.
4. Zadaniem stałych komisji senackich jest opiniowanie i przygotowywanie wniosków odnoszących się do określonego obszaru działalności Uczelni. Doraźne komisje senackie są powoływane dla rozpatrzenia określonej sprawy.
5. Senat wybiera bezwzględną większością głosów przewodniczących poszczególnych komisji senackich, a następnie członków tych komisji, na wniosek przewodniczących komisji, spośród członków Senatu oraz kandydatów zgłoszonych przez członków Senatu, rady wydziałów oraz samorząd doktorantów i samorząd studencki. Członkowie i przewodniczący komisji senackich nie muszą być członkami Senatu.
6. W pracach komisji senackich biorą udział przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni.

## § 44

1. W AWF Warszawa może działać Konwent, który wspiera i promuje Uczelnię.
2. Decyzję w sprawie powołania Konwentu w AWF Warszawa podejmuje Rektor, po wyrażeniu opinii przez Senat.
3. Do kompetencji Konwentu należy w szczególności:
  - 1) wyrażanie opinii o kierunkach działania i strategii rozwoju Uczelni,
  - 2) wspieranie Uczelni w działalności na rzecz jej rozwoju,
  - 3) wyrażanie opinii o działalności dydaktycznej, badawczej i sportowej Uczelni,
  - 4) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących współpracy Uczelni ze środowiskiem zewnętrznym,
  - 5) wsparcie władz Uczelni w zakresie realizacji celów określonych w art. 4 ust. 4 ustawy.
4. W skład Konwentu mogą wchodzić w szczególności przedstawiciele:
  - 1) organów państwowych,
  - 2) organów samorządu terytorialnego,

- 3) organizacji pozarządowych,
  - 4) instytucji, organizacji, stowarzyszeń naukowych, zawodowych oraz twórczych,
  - 5) stowarzyszeń sportowych, rekreacyjnych, turystycznych a także organizacji absolwentów AWF Warszawa,
  - 6) organizacji pracodawców i samorządu gospodarczego,
  - 7) przedsiębiorców i instytucji finansowych,
  - 8) inne osoby, których działalność służy realizacji strategii Uczelni oraz realizacji celów określonych w art. 4 ust. 4 ustawy.
5. Liczba członków Konwentu nie powinna przekraczać połowy liczby członków Senatu.
  6. Członków Konwentu powołuje imiennie i w formie uchwały Senat, na wniosek Rektora. Kadencja Konwentu kończy się wraz z końcem kadencji Senatu.
  7. Skład Konwentu może być uzupełniany podczas trwania jego kadencji, z zastrzeżeniem ust. 6.
  8. Ta sama osoba nie może być członkiem Konwentu dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje.
  9. Pracami Konwentu kieruje jego przewodniczący. Przewodniczącego wybiera Konwent na swoim pierwszym posiedzeniu, któremu honorowo przewodniczy Rektor, w obecności co najmniej 2/3 składu Konwentu.
  10. Konwent działa zgodnie z przyjętym przez siebie regulaminem, zatwierdzonym przez Senat. Regulamin może przewidywać zwoływanie i prowadzenie wspólnych posiedzeń Konwentu z Senatem oraz podejmowanie wspólnych uchwał.
  11. Posiedzenia Konwentu są zwoływane przez przewodniczącego z jego własnej inicjatywy lub na wniosek Rektora albo członków Konwentu w liczbie nie mniejszej niż 1/5 jego składu.
  12. Posiedzenia Konwentu powinny się odbywać nie rzadziej niż raz w roku.
  13. W posiedzeniach Konwentu uczestniczy Rektor.

## § 45

1. Rektorowi przysługuje honorowy tytuł Magnificencji.
2. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, w szczególności:
  - 1) jest przełożonym wszystkich pracowników oraz studentów i doktorantów AWF Warszawa,
  - 2) opracowuje i realizuje uchwaloną przez Senat strategię rozwoju Uczelni, sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni,
  - 3) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
  - 4) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia, z zastrzeżeniem art. 90 ust. 4 ustawy,
  - 5) zwołuje posiedzenia Senatu i przewodniczy jego obradom,
  - 6) składa Senatowi sprawozdania z działalności AWF Warszawa za rok akademicki,
  - 7) przekazuje ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego, w terminie określonym w ustawie, roczne sprawozdania z działalności Uczelni wraz z informacją dotyczącą obsady kadrowej na prowadzonych kierunkach studiów, sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego Uczelni, plan rzeczowo-finansowy Uczelni na dany rok (także ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych) oraz inne sprawozdania. Przekazuje także, w terminie miesiąca od podjęcia, uchwały Senatu w następujących sprawach:
    - a) przyjęcia lub zmiany statutu,

- b) uruchomienia lub zniesienia kierunku studiów wraz z informacją o obsadzie kadrowej na prowadzonych kierunkach studiów,
  - c) utworzenia zamiejscowej jednostki organizacyjnej lub filii wraz z informacją o bazie materialnej i obsadzie kadrowej tej jednostki,
  - d) przyjęcia lub zmiany regulaminu studiów lub regulaminu studiów doktoranckich oraz zasad i trybu przyjmowania na studia i studia doktoranckie wraz z uchwałami odpowiednio uczelnianego organu uchwałodawczego samorządu studentów, podjętymi na podstawie art. 161 ust. 2 ustawy lub uczelnianego organu uchwałodawczego samorządu doktorantów, podjętymi na podstawie art. 161 ust. 2 ustawy w związku z art. 196 ust. 2 ustawy,
- 8) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami akademickimi na zasadach określonych w ustawie i statucie,
  - 9) określa zakresy obowiązków prorektorów,
  - 10) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni,
  - 11) wydaje na wniosek kanclerza regulamin organizacyjny Uczelni,
  - 12) dba o przestrzeganie prawa oraz porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
  - 13) podejmuje decyzje i zawiadamia odpowiednie organy w przypadku wystąpienia sytuacji określonej w art. 229 ust. 1 ustawy,
  - 14) zawiera umowy w imieniu Uczelni, w zakresie swoich kompetencji,
  - 15) tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne wskazane przez statut i ustawę,
  - 16) podejmuje decyzje w sprawach utworzenia lub współtworzenia spółek celowych, o których mowa w art. 86a ustawy,
  - 17) pełni rolę instancji odwoławczej od decyzji dziekanów w sprawach określonych w ustawie i innych przepisach prawa,
  - 18) prowadzi rejestr uczelnianych organizacji studenckich,
  - 19) powołuje komisje rektorskie,
  - 20) podejmuje decyzje w innych sprawach określonych w ustawie lub statucie AWF Warszawa oraz we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, niezastrzeżonych do kompetencji innych jej organów lub kanclerza,
  - 21) wykonuje obowiązki z tytułu zawiadamiania ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i innych organów państwa lub organizacji o sprawach, o których mowa w ustawie, niniejszym statucie oraz przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
3. Rektor wykonuje swoje zadania, określone w ust. 2, w szczególności poprzez wydawanie zarządzeń, pism okólnych, decyzji oraz ustnych i pisemnych poleceń służbowych.

## § 46

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy nie więcej niż czterech prorektorów.
2. Przy Rektorze, jako organ opiniodawczy, działa kolegium rektorskie, którego skład, zadania i sposób funkcjonowania określa Rektor.
3. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników Uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie, mieszczącym się w ramach kompetencji Rektora.

## § 47

1. W skład rady wydziału, której początkową liczebność, osobno dla każdego wydziału i stosownie do wymienionych niżej proporcji, ustala przed wyborami, na wniosek właściwego dziekana, Uczelniana Komisja Wyborcza, wchodzi:
  - 1) dziekan jako przewodniczący,
  - 2) prodziekani,
  - 3) zatrudnieni w wydziale nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, w proporcji nie mniejszej niż 51% i nie większej niż 55% składu rady,
  - 4) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w wydziale, w proporcji nie mniejszej niż 20% składu rady,
  - 5) przedstawiciele studentów i doktorantów wydziału, w proporcji nie mniejszej niż 20% składu rady,
  - 6) przedstawiciele zatrudnionych w wydziale pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w proporcji nie mniejszej niż 5% składu rady.
2. Wyboru przedstawicieli grup społeczności akademickiej do rady wydziału wymienionych w ust. 1 pkt 4 i 6 dokonuje kolegium elektorów wydziału w trybie § 59 statutu i odwołuje ich w trybie § 72 ust. 3 pkt 8 statutu, a w przypadku wyboru przedstawicieli wymienionych w ust. 1 pkt 5 stosuje się tryb przewidziany w regulaminie samorządu studentów lub odpowiednio regulaminie samorządu doktorantów. Do grupy określonej w ust. 1 pkt 3 wlicza się dziekana oraz prodziekanów posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Jeżeli prodziekani mają stopień doktora, wlicza się ich do grupy nauczycieli akademickich wymienionych w ust. 1 pkt 4.
3. Konkretną liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów w radzie wydziału ustala wydziałowa komisja wyborcza przed wyborami, proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w wydziale, przy czym każda z tych grup musi być reprezentowana przynajmniej przez jednego przedstawiciela w przypadku, jeżeli dany wydział prowadzi studia doktoranckie.
4. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni, po jednym z każdego związku.
5. W posiedzeniach rady wydziału mogą uczestniczyć, bez prawa do głosowania, również i inne osoby zaproszone przez dziekana. Zapis zdania pierwszego stosuje się z zastrzeżeniem uprawnień promotorów i recenzentów.
6. Senat może, na uzasadniony wniosek właściwego dziekana i przy zachowaniu proporcji określonych w ust. 1 i z zastrzeżeniem ust. 3, zmienić liczebność rady wydziału podczas trwania kadencji organów Uczelni, w szczególności w przypadku połączenia się wydziałów lub podziału wydziału albo powstania w wydziale studiów doktoranckich.

## § 48

1. Rada wydziału:
  - 1) ustala ogólne kierunki działalności wydziału,
  - 2) podejmuje uchwały dotyczące wydziału we wszystkich sprawach wniesionych przez dziekana lub 1/5 członków rady wydziału,
  - 3) wyraża opinie społeczności akademickiej wydziału we wszystkich sprawach, przewidzianych przez ustawę lub statut.

2. Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie wniosków w sprawie tworzenia i znoszenia kierunków, form i stopni studiów, specjalności i specjalizacji, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 1-4 ustawy, a także wniosków w sprawie utworzenia w wydziale studiów doktoranckich,
  - 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów lub samorządu doktorantów, szczegółowych planów studiów i programów kształcenia oraz planów i programów studiów doktoranckich, z zastrzeżeniem uprawnień Senatu, o których mowa w § 41 ust. 2 pkt 3, 4 i 5 statutu. Rada wydziału przed podjęciem uchwały, o której mowa w zdaniu pierwszym, może zasięgnąć opinii przedstawicieli pracodawców,
  - 3) uchwalanie na wniosek dziekana strategii rozwoju wydziału,
  - 4) sprawowanie nadzoru nad poziomem i działalnością naukowo-badawczą oraz rozwojem naukowym i dydaktycznym nauczycieli akademickich zatrudnionych w wydziale,
  - 5) nadawanie stopni naukowych oraz podejmowanie uchwał w postępowaniu o nadanie tytułu naukowego – zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
  - 6) nadawanie tytułów licencjata i magistra w zakresie prowadzonych kierunków studiów oraz tworzenie warunków do uzyskiwania przez studentów innych tytułów zawodowych w zakresie prowadzonych na wydziale specjalizacji oraz studiów podyplomowych,
  - 7) sprawowanie nadzoru nad działalnością wydziału,
  - 8) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad studiami doktoranckimi, jeżeli są one prowadzone w wydziale,
  - 9) opiniowanie wniosków w sprawie tworzenia i znoszenia jednostek organizacyjnych w wydziale,
  - 10) uchwalanie zgodnie z wytycznymi Senatu planów i programów kształcenia studiów podyplomowych i kursów dokształcających, z zastrzeżeniem art. 8a ustawy,
  - 11) określanie zasad studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania,
  - 12) określanie efektów kształcenia oraz sposobu weryfikowania i dokumentacji studiów podyplomowych,
  - 13) wnioskowanie do Senatu w sprawie określenia warunków i trybu rekrutacji na kierunki, stopnie i formy studiów prowadzone przez wydział,
  - 14) uchwalanie, na wniosek dziekana, planu rzeczowo-finansowego wydziału,
  - 15) rozpatrywanie spraw innych, niewymienionych w pkt 1-14, które z mocy ustawy lub na podstawie statutu AWF Warszawa należą do kompetencji rady wydziału bądź wniesionych przez dziekana.
3. Uchwały rady wydziału w sprawach należących do jej kompetencji są wiążące dla dziekana, wszystkich pracowników, doktorantów i studentów tego wydziału.

## § 49

1. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. Posiedzenia nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 członków rady wydziału, w terminie do siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Od uchwał rady wydziału służy dziekanowi odwołanie do Senatu, zgodnie z art. 68 ust. 4 ustawy.

4. Senat uchyla uchwałę rady wydziału sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą Senatu lub naruszającą ważny interes Uczelni.
5. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy rady wydziału określa załącznik nr 7 do statutu.

## § 50

1. Dziekan kieruje wydziałem, a w szczególności:
  - 1) jest przełożonym wszystkich pracowników wydziału oraz studentów i doktorantów wydziału,
  - 2) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
  - 3) reprezentuje wydział na zewnątrz, w granicach udzielonego pełnomocnictwa,
  - 4) zwołuje posiedzenia rady wydziału i przewodniczy jej obradom,
  - 5) określa zakresy obowiązków prodziekanów,
  - 6) ustala organizację roku akademickiego i szczegółowe plany zajęć na wydziale,
  - 7) powołuje wydziałową komisję rekrutacyjną na studia i komisje dziekańskie,
  - 8) przedstawia wnioski o powołanie kierowników jednostek organizacyjnych wydziału,
  - 9) podejmuje decyzje w sprawach socjalno-bytowych studentów,
  - 10) określa potrzeby w zakresie bazy dydaktyczno-naukowej wydziału,
  - 11) odpowiada za gospodarowanie środkami finansowymi przyznanymi wydziałowi w granicach planu rzeczowo-finansowego i na zasadach ustalonych na dany rok budżetowy przez Senat. Granice dysponowania środkami wyznacza pełnomocnictwo do rozporządzania prawami i zaciągania zobowiązań udzielone przez Rektora. Szczegółowe zasady dysponowania środkami finansowymi przydzielonymi wydziałowi ustala plan rzeczowo-finansowy wydziału,
  - 12) opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią rozwoju uczelni, o której mowa w § 45 ust. 2 pkt 2 statutu,
  - 13) podejmuje decyzje w sprawach studentów, o których mowa w art. 171 ust. 3 ustawy,
  - 14) podejmuje decyzje w sprawie skreślenia z listy studentów, na zasadach określonych w art. 190 ust. 1 i 2 ustawy,
  - 15) decyduje o przyznaniu środków na badania statutowe w ramach wydziału,
  - 16) podejmuje decyzje dotyczące wydziału nie należące do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza.
2. Dziekan ponadto:
  - 1) realizuje politykę osobową wydziału, w tym:
    - a) występuje do rady wydziału o wyrażenie opinii w sprawie przedstawienia wniosku o mianowanie lub zatrudnienie w innej formie osoby na stanowisku profesora zwyczajnego,
    - b) występuje z wnioskiem do rady wydziału o wyrażenie opinii w sprawie powołania kierowników jednostek organizacyjnych wydziału,
    - c) organizuje konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich,
    - d) zatrudnia oraz decyduje w sprawach pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi.
  - 2) co najmniej raz w okresie kadencji składa radzie wydziału i Senatowi sprawozdanie z realizowanej przez siebie polityki osobowej, działalności naukowej i rozwoju wydziału,
  - 3) zapewnia prawidłowy przebieg procesu kształcenia.

3. Dziekan wykonuje swoje zadania, określone w ust. 1 i 2, w szczególności poprzez wydawanie zarządzeń, pism okólnych, decyzji oraz ustnych i pisemnych poleceń służbowych.

### **§ 51**

1. Dziekan kieruje działalnością wydziału przy pomocy nie więcej niż czterech prodziekanów.
2. Przy dziekanie, jako organ opiniodawczy, działa kolegium dziekańskie, którego skład, zadania i sposób funkcjonowania określa dziekan.
3. Dziekan może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników wydziału do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym przez dziekana zakresie, mieszczącym się w ramach kompetencji dziekana.

### **§ 52**

1. Dziekan może uchylić lub zmienić decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, statutem lub narusza ważny interes Uczelni.
2. Od decyzji dziekana służy odwołanie do Rektora.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji dziekana zainteresowanej osobie.
4. Rektor uchyla decyzję dziekana sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą Senatu lub rady kierowanego przez dziekana wydziału, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi lub naruszającą ważny interes Uczelni.

### **§ 53**

1. Udział stałych członków oraz przedstawicieli społeczności akademickiej w posiedzeniach organów kolegialnych jak również w wyłonionych przez te organy komisjach jest obowiązkowy.
2. Przyczynami usprawiedliwiającymi nieobecność w posiedzeniach organów kolegialnych i w komisjach tych organów są zdarzenia i okoliczności określone przepisami prawa pracy, które uniemożliwiają stawienie się pracownika do pracy i jej świadczenie, a także inne przypadki niemożności wykonywania pracy wskazane przez pracownika i uznane przez Rektora (w przypadku Senatu) lub dziekana (w przypadku rady wydziału) za usprawiedliwiające nieobecność w pracy.

### **§ 54**

1. Uchwały organów kolegialnych zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków, chyba że ustawa lub statut określają wyższe wymagania.
2. Głosowania w sprawach osobowych są tajne.



## V. Biblioteki Uczelni i Rada Biblioteczna

### § 55

1. Biblioteka Główna oraz biblioteki wydziałów, instytutów, katedr i innych jednostek organizacyjnych (jako biblioteki specjalistyczne), stanowią jednolity system biblioteczno-informacyjny Uczelni. Biblioteki funkcjonujące w Uczelni zapewniają realizację zadań określonych w art. 13 ust. 1 pkt 5 ustawy.
2. Biblioteka Główna im. Jędrzeja Śniadeckiego, zwana dalej Biblioteką Główną, jest jednostką centralną systemu biblioteczno-informacyjnego AWF Warszawa. Biblioteka Główna pełni funkcję ogólnodostępnej biblioteki naukowej i jest ogniwem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz ogólnokrajowej sieci dokumentacji i informacji naukowej.
3. Do zadań Biblioteki Głównej należy: gromadzenie i opracowywanie zbiorów na potrzeby wszystkich jej jednostek, prowadzenie centralnego katalogu książek, wypożyczanie zbiorów na zewnątrz, udostępnianie zbiorów w czytelni, wypożyczenia międzybiblioteczne, dokumentowanie działalności naukowej oraz świadczenie usług informacyjnych dla pracowników, studentów i innych osób, organizacja szkoleń, koordynacja i nadzór nad działalnością bibliotek specjalistycznych, przygotowywanie projektów, których celem jest pozyskanie środków finansowych wspomagających bieżącą działalność i rozwój bibliotek AWF Warszawa.
4. Szczegółowe zasady działania i zadania Biblioteki Głównej określa regulamin zatwierdzony przez Rektora po zaopiniowaniu przez Senat. Projekt regulaminu uzgodniony z Radą Biblioteczną przedstawia Rektorowi dyrektor Biblioteki Głównej.
5. Całością prac Biblioteki Głównej kieruje dyrektor. Nadzór nad pracami Biblioteki Głównej sprawuje prorektor wyznaczony przez Rektora.
6. Zasadniczą funkcją bibliotek wydziałowych i innych bibliotek specjalistycznych działających w jednostkach organizacyjnych Uczelni jest prowadzenie usług bibliotecznych i informacyjnych dla pracowników, studentów i doktorantów w tych jednostkach oraz dokumentowanie działalności naukowej. Szczegółowe zasady rejestracji i wypożyczania zbiorów, w tym warunki odpłatności, określają regulaminy bibliotek.
7. Decyzje w sprawie wydzielenia ze zbiorów Biblioteki Głównej biblioteki specjalistycznej, podejmuje Senat na wniosek właściwego dziekana.
8. Pracownicy bibliotek specjalistycznych podlegają kierownikom jednostek, w których działają.
9. Uczelnia może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z jej systemu biblioteczno-informacyjnego zawarte w kartotekach, skorowidzach, księgach, wykazach i innych zbiorach ewidencyjnych bibliotek oraz systemach informatycznych funkcjonujących w tych bibliotekach dla celów związanych z korzystaniem z tego systemu.

### § 56

1. W AWF Warszawa działa Rada Biblioteczna jako organ opiniodawczy Rektora.
2. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
  1. nauczyciele akademicy w liczbie 4-6,
  2. po jednym przedstawicielu studentów i doktorantów,
  3. dyrektor Biblioteki Głównej oraz kierownicy pozostałych bibliotek Uczelni.
3. Na wniosek Rektora Senat powołuje przewodniczącego Rady Bibliotecznej spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora

habilitowanego w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów. Przewodniczący Rady Bibliotecznej przedstawia Senatowi kandydatów do Rady Bibliotecznej spośród osób delegowanych przez dziekanów (w grupie nauczycieli akademickich), samorząd studencki i samorząd doktorantów (w grupie studentów i doktorantów) oraz osób wymienionych w ust. 2 pkt 3. Radę Biblioteczną powołuje Senat na wniosek przewodniczącego Rady Bibliotecznej, na podstawie uchwały podjętej bezwzględną większością głosów.

4. Rada Biblioteczna powoływana jest na okres kadencji organów Uczelni.
5. Dyrektor Biblioteki Głównej oraz kierownicy pozostałych bibliotek Uczelni nie mogą pełnić funkcji przewodniczącego Rady Bibliotecznej lub jego zastępcy.

## **§ 57**

Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności:

- 1) opiniowanie strategii rozwoju systemu biblioteczno-informacyjnego AWF Warszawa,
- 2) opiniowanie planów kierownictwa bibliotek dotyczących gromadzenia zbiorów bibliotecznych,
- 3) ocena funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego,
- 4) występowanie z wnioskami do Rektora w sprawach związanych z działalnością i rozwojem bibliotek,
- 5) opiniowanie wniosków dyrektora Biblioteki Głównej i kierowników bibliotek w sprawach kadrowych,
- 6) opiniowanie działalności kierownictwa Biblioteki Głównej i pozostałych bibliotek,
- 7) opiniowanie kandydatów na stanowiska: dyrektora Biblioteki Głównej, jego zastępców oraz kierowników pozostałych bibliotek,
- 8) rozpatrywanie innych spraw związanych z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego nienależących do kompetencji innych organów lub wniesionych przez Rektora.

## **§ 58**

1. Dyrektor Biblioteki Głównej koordynuje funkcjonowanie bibliotek specjalistycznych.
2. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa regulamin Biblioteki Głównej uchwalony przez Senat na wniosek Rektora.
3. Dyrektora Biblioteki Głównej zatrudnia i zwalnia Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej i Senatu. Dyrektor Biblioteki Głównej musi spełniać warunki określone w art. 88 ust. 2 zdanie drugie ustawy.
4. Zastępców dyrektora Biblioteki Głównej zatrudnia i zwalnia Rektor na wniosek dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej.
5. Kierowników bibliotek specjalistycznych zatrudniają i zwalniają kierownicy jednostek, w których te biblioteki działają, na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej.

## **VI. Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Uczelni**

### **§ 59**

1. Wyboru Rektora i prorektorów oraz członków Senatu dokonuje uczelniane kolegium elektorów, zaś wyboru dziekana i prodziekanów oraz członków rad wydziałów dokonują wydziałowe kolegia elektorów.
2. Wybory w Uczelni przeprowadzają komisje wyborcze, § 54 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.
3. Każda osoba kandydująca do organów jednoosobowych, na stanowiska ich zastępców, do organów kolegialnych oraz kolegiów elektorskich musi na piśmie wyrazić wolę poddania się procedurze wyborczej.
4. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w Uczelni, studentom oraz doktorantom.
5. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego piątego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł naukowy – siedemdziesiątego roku życia, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz doktorantom.
6. Każda osoba posiadająca czynne prawo wyborcze ma prawo do zgłaszania kandydatów do organów Uczelni, z zastrzeżeniem dalszych przepisów niniejszego rozdziału.

### **§ 60**

Uczelniane kolegium elektorów składa się z 60 elektorów. Kolegium to tworzą:

- 1) w proporcji od 51% do 55% przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
- 2) nie mniej niż 20% przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich,
- 3) nie mniej niż 20% przedstawiciele studentów oraz uczestników studiów doktoranckich, przy czym liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup, z tym, że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup,
- 4) nie mniej niż 5% przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

### **§ 61**

1. Wyboru elektorów, o których mowa w § 60 pkt 1 i 2 statutu, dokonuje się przez głosowanie wszystkich uprawnionych nauczycieli akademickich odpowiednio w swoich grupach określonych odrębnie w § 60 pkt 1 i 2 statutu. W poszczególnych wydziałach liczba elektorów jest proporcjonalna do stanu zatrudnienia danej grupy nauczycieli akademickich w wydziale, z zastrzeżeniem ust. 4 zdanie 2.
2. Wyboru elektorów spośród doktorantów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu doktorantów oraz wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studentów. Liczbę elektorów z poszczególnych wydziałów ustala się proporcjonalnie do aktualnej liczby

studentów i doktorantów danego wydziału oraz proporcji tych grup do siebie w skali całej Uczelni.

3. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się przez głosowanie wszystkich uprawnionych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, oddzielnie dla zatrudnionych w Warszawie i Białej Podlaskiej, z uwzględnieniem zachodzącej proporcji, z tym, że każdy z tych ośrodków musi mieć co najmniej jednego swojego przedstawiciela w uczelnianym kolegium elektorów.
4. Podziału mandatów, w wyniku ustalenia proporcji, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, dokonuje Uczelniana Komisja Wyborcza według stanu z 1 marca w ostatnim roku trwania mijającej kadencji, przy jednoczesnym zachowaniu proporcji i zasad wyłaniania poszczególnych grup przedstawicieli społeczności akademickiej w uczelnianym kolegium elektorów, określonych w § 60 statutu. Każdy z wydziałów powinien posiadać przedstawiciela w uczelnianym kolegium elektorów w grupie przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz w grupie pozostałych nauczycieli akademickich i w grupie studentów.
5. Podczas wyboru elektorów w poszczególnych grupach społeczności akademickiej nie jest wymagane kworum.

## § 62

1. Do wydziałowego kolegium elektorów stosuje się odpowiednio postanowienia § 60 i § 61 statutu, z tym, że jego liczebność ustala przed wyborami Uczelniana Komisja Wyborcza, stosownie do wielkości danego wydziału i mając na celu odpowiednią reprezentację wszystkich grup społeczności akademickiej wydziału w wydziałowym kolegium elektorów.
2. Uczelniana Komisja Wyborcza może, przy zachowaniu proporcji określonych w § 60 statutu i zasad określonych w § 61 statutu, zmienić liczebność wydziałowego kolegium elektorów podczas trwania kadencji organów Uczelni, zwłaszcza w przypadku połączenia się wydziałów lub podziału wydziału albo powstania w wydziale studiów doktoranckich.
3. W wydziałach, które nie prowadzą studiów doktoranckich nie wyłania się przedstawicieli doktorantów w wydziałowym kolegium elektorów, całą pulę mandatów przewidzianą wspólnie dla przedstawicieli studentów i doktorantów obejmują w powyższej sytuacji studenci.

## § 63

1. Rektora wybiera uczelniane kolegium elektorów spośród osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Ta sama osoba nie może zajmować stanowiska Rektora dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje.
3. Kandydatów na stanowisko Rektora wskazują członkowie wybranego na nową kadencję uczelnianego kolegium elektorów, z zastrzeżeniem § 59 ust. 6 statutu, podczas prawyborów (wybory indykacyjne). Wyłonionych w wyniku prawyborów kandydatów na stanowisko Rektora oficjalnie przedstawia uczelnianemu kolegium elektorów, przed dalszymi krokami w procedurze wyborczej, przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej.

4. O dokonanym wyborze Rektora-elekta przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej niezwłocznie zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
5. Senat może, w drodze uchwały przyjętej większością kwalifikowaną 2/3 swojego statutowego składu, podjąć decyzję o wyłonieniu Rektora w drodze konkursu, z zastrzeżeniem art. 118a ust. 2 ustawy. Warunki i tryb przeprowadzenia konkursu oraz skład komisji konkursowej określa w takim przypadku Senat w uchwale podjętej większością kwalifikowaną 2/3 swojego statutowego składu. Jeżeli wyłoniony w wyniku konkursu Rektor-elekt nie spełnia warunku zatrudnienia w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, stosuje się art. 72 ust. 3 ustawy.

## § 64

1. Kandydatów na stanowiska prorektorów, spośród osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy (z zastrzeżeniem ust. 5), Rektor-elekt przedstawia Uczelnianej Komisji Wyborczej oraz uczelnianemu kolegium elektorów. Zapis § 63 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.
2. Liczbę prorektorów na nową kadencję ustala uczelniane kolegium elektorów na wniosek Rektora-elekta, z zastrzeżeniem § 46 ust. 1 statutu.
3. Propozycje kandydatów na stanowiska prorektorów mogą zgłaszać Rektorowi-elektowi wszyscy członkowie uczelnianego kolegium elektorów, z zastrzeżeniem § 59 ust. 6 statutu. Rektor-elekt nie jest związany zgłoszonymi propozycjami kandydatur.
4. Kandydatura prorektora właściwego do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład uczelnianego kolegium elektorów. Nie zajęcie stanowiska w terminie siedmiu dni od przedstawienia przez Rektora-elekta kandydata na stanowisko prorektora do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody przez przedstawicieli studentów i doktorantów.
5. Senat może, w drodze uchwały przyjętej większością kwalifikowaną 2/3 swojego statutowego składu, podjąć decyzję o wyłonieniu prorektora w drodze konkursu, z zastrzeżeniem art. 118a ust. 2 ustawy. Warunki i tryb przeprowadzenia konkursu oraz skład komisji konkursowej określa w takim przypadku Senat w uchwale podjętej większością kwalifikowaną 2/3 swojego statutowego składu. Zapis ust. 4 stosuje się odpowiednio w przypadku komisji konkursowej.

## § 65

1. Dziekana wybiera wydziałowe kolegium elektorów, spośród osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz zatrudnionych w danym wydziale i Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, z zastrzeżeniem ust. 3. Zapis § 63 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.
2. Kandydatów na stanowisko dziekana wskazują członkowie wybranego na nową kadencję wydziałowego kolegium elektorów z zastrzeżeniem § 59 ust. 6 statutu, podczas prawyborów (wybory indykacyjne). Wyłonionych w wyniku prawyborów kandydatów na stanowisko dziekana oficjalnie przedstawia wydziałowemu kolegium elektorów, przed dalszymi krokami w procedurze wyborczej, przewodniczący wydziałowej komisji wyborczej.
3. Rada wydziału może, w drodze uchwały przyjętej większością kwalifikowaną 2/3 swojego składu, podjąć decyzję o wyłonieniu dziekana w drodze konkursu, z zastrzeżeniem art. 118a ust. 2 ustawy. Warunki i tryb przeprowadzenia konkursu

oraz skład komisji konkursowej określa w takim przypadku rada wydziału w uchwale podjętej większością kwalifikowaną 2/3 swojego składu.

## § 66

1. Kandydatów na stanowiska prodziekanów spośród osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy, a także zatrudnionych w danym wydziale i Uczelni jako podstawowym miejscu pracy (z zastrzeżeniem ust. 5), dziekan-elekt przedstawia wydziałowej komisji wyborczej oraz wydziałowemu kolegium elektorów. Zapis § 63 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.
2. Liczbę prodziekanów na nową kadencję w danym wydziale, dostosowaną do potrzeb danego wydziału, ustala jego wydziałowe kolegium elektorów na wniosek dziekana-elekta, z zastrzeżeniem § 51 ust. 1 statutu.
3. Wszyscy członkowie wydziałowego kolegium elektorów mają prawo zgłosić dziekanowi-elektowi propozycje kandydatur na stanowiska prodziekanów, z zastrzeżeniem § 59 ust. 6 statutu, dziekan-elekt nie jest związany zgłoszonymi propozycjami kandydatur.
4. Kandydatura prodziekana właściwego do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład wydziałowego kolegium elektorów. Nie zajęcie stanowiska w terminie siedmiu dni od przedstawienia przez dziekana-elekta kandydata na stanowisko prodziekana do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody przez przedstawicieli studentów i doktorantów wydziału.
5. Rada wydziału może, w drodze uchwały przyjętej większością kwalifikowaną 2/3 swojego składu, podjąć decyzję o wyłonieniu prodziekana w drodze konkursu, z zastrzeżeniem art. 118a ust. 2 ustawy. Warunki i tryb przeprowadzenia konkursu oraz skład komisji konkursowej określa w takim przypadku rada wydziału w uchwale podjętej większością kwalifikowaną 2/3 swojego składu. Zapis ust. 4 stosuje się odpowiednio w przypadku komisji konkursowej.

## § 67

1. Nie później niż w lutym ostatniego roku swej kadencji Senat wybiera Uczelnianą Komisję Wyborczą, zaś nie później niż w marcu ostatniego roku swej kadencji rady wydziałów wybierają wydziałowe komisje wyborcze.
2. Senat wybiera bezwzględną większością głosów przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy i posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, a następnie członków tej komisji zaproponowanych przez przewodniczącego. Rada wydziału wybiera bezwzględną większością głosów przewodniczącego wydziałowej komisji wyborczej, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w danym wydziale i Uczelni jako podstawowym miejscu pracy oraz posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy, a następnie członków tej komisji zaproponowanych przez jej przewodniczącego.
3. Kandydatów na stanowisko przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej ma prawo zgłaszać Rektor lub grupa przynajmniej pięciu członków Senatu, a kandydatów na przewodniczącego wydziałowej komisji wyborczej ma prawo zgłaszać dziekan danego wydziału lub grupa przynajmniej pięciu członków rady danego wydziału.
4. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzi, oprócz przewodniczącego i na jego wniosek, przedstawiciele wszystkich grup społeczności akademickiej Uczelni.

5. W skład wydziałowej komisji wyborczej wchodzi, oprócz przewodniczącego i na jego wniosek, przedstawiciele wszystkich grup społeczności akademickiej danego wydziału.
6. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez przewodniczącego Uczelniana Komisja Wyborcza wybiera zastępcę przewodniczącego i sekretarza komisji. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej przewodniczy zebraniu wyborczemu uczelnianego kolegium elektorów oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na Rektora i prorektorów.
7. Przepisy ust. 6 stosuje się odpowiednio do wydziałowych komisji wyborczych.
8. Kadencja komisji wyborczych upływa z chwilą powołania i ukonstytuowania się, o którym mowa w ust. 6 i 7, nowych komisji wyborczych, z zastrzeżeniem ust. 1.
9. Funkcji członka Uczelnianej Komisji Wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem stanowiska Rektora, prorektora lub członka Senatu, a funkcji członka wydziałowej komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w tym wydziale stanowiska dziekana lub prodziekana. Osoba kandydująca na wskazane wyżej stanowiska z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w danej komisji, a na jej miejsce właściwy organ wybiera inną osobę, z zastrzeżeniem zachowania procedury określonej w ust. 2 i 3.
10. W przypadku braku złożenia rezygnacji, o której mowa w ust. 9, wygaśnięcie mandatu w danej komisji wyborczej stwierdza jej przewodniczący, a w przypadku przewodniczącego komisji odpowiednio Rektor odnośnie przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej lub dziekan odnośnie przewodniczącego wydziałowej komisji wyborczej.
11. Mandat członka Uczelnianej Komisji Wyborczej oraz wydziałowych komisji wyborczych wygasa z mocy prawa przed upływem kadencji w przypadku wystąpienia sytuacji określonych w § 71 ust. 1 statutu, z zastrzeżeniem ust. 12. W powyższym przypadku przeprowadza się wybory uzupełniające do wskazanych wyżej komisji, z zastrzeżeniem zachowania procedury określonej w ust. 2 i 3. Zapis ust. 10 niniejszego paragrafu oraz § 71 ust. 6 statutu stosuje się odpowiednio.
12. W przypadku, gdy podstawą wygaśnięcia mandatu członka Uczelnianej Komisji Wyborczej lub wydziałowej komisji wyborczej jest osiągnięcie granicy wieku, o której mowa w art. 71 ust. 1 pkt 3 ustawy, a osoba taka zostaje bezzwłocznie ponownie zatrudniona w Uczelni, mandat nie wygasa i określony wyżej członek Uczelnianej Komisji Wyborczej lub wydziałowej komisji wyborczej pełni swą funkcję w komisji, do końca okresu jej kadencji.

## § 68

Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy organizowanie wyborów, w tym wyborów uzupełniających, a w szczególności:

- 1) opracowanie regulaminu wyborczego, stanowiącego uzupełnienie zapisów niniejszego rozdziału i ustalającego szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w Uczelni,
- 2) ustalanie i ogłaszanie terminarza czynności wyborczych,
- 3) ogłaszanie informacji o miejscu odbywania się wyborów, w przypadku wyborów prowadzonych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą,
- 4) przeprowadzanie wyborów do uczelnianego kolegium elektorów,
- 5) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowiska Rektora i prorektorów oraz na członków Senatu,

- 6) organizowanie i przeprowadzanie zebrań uczelnianego kolegium elektorów w celu wyboru na stanowiska Rektora i prorektorów oraz członków Senatu,
- 7) stwierdzanie i ogłaszanie dokonania wyboru członków uczelnianego kolegium elektorów oraz wyboru przez nich członków Senatu, a także stwierdzanie i ogłaszanie dokonania wyboru na stanowiska Rektora i prorektorów,
- 8) stwierdzanie nieważności wyborów (w tym odbywających się w wydziałach) w przypadku rażąco niezgodnego z ustawą, statutem lub regulaminem wyborczym ich przebiegu,
- 9) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów oraz interpretacja zapisów statutu i regulaminu wyborczego,
- 10) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

## **§ 69**

Do zadań wydziałowej komisji wyborczej w szczególności należy:

- 1) ustalanie i ogłaszanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych na wydziale,
- 2) ogłaszanie informacji o miejscu odbywania się wyborów, w przypadku wyborów prowadzonych przez wydziałową komisję wyborczą,
- 3) organizowanie i przeprowadzanie wydziałowych zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru członków wydziałowego kolegium elektorów,
- 4) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowiska dziekana i prodziekanów oraz członków rady danego wydziału, z zastrzeżeniem § 47 ust. 1 pkt 3 statutu,
- 5) organizowanie i przeprowadzanie zebrań elektorów w celu dokonania wyboru członków rady danego wydziału, wyboru dziekana i prodziekanów, z zastrzeżeniem § 47 ust. 1 pkt 3 statutu,
- 6) stwierdzanie i ogłaszanie dokonania wyboru członków wydziałowego kolegium elektorów oraz wyboru przez nich, z zastrzeżeniem § 47 ust. 1 pkt 3 statutu, członków rady danego wydziału, a także stwierdzanie i ogłaszanie dokonania wyboru na stanowiska dziekana i prodziekanów,
- 7) informowanie Komisji Wyborczej Uczelni o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych w wydziale oraz o przebiegu i wynikach wyborów,
- 8) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

## **§ 70**

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja uczelnianego kolegium elektorów oraz wydziałowego kolegium elektorów trwa cztery lata i upływa z chwilą wyboru i ukonstytuowania się danego kolegium elektorów na nową kadencję.
3. Jeżeli mandat określonej osoby wygasa podczas trwania kadencji organów kolegialnych, jednoosobowych lub wyborczych Uczelni, przeprowadza się procedury uzupełniające określone w statucie oraz regulaminie wyborczym, z zastrzeżeniem § 71 ust. 5 i 6 statutu.
4. Wybory Rektora, prorektorów, dziekanów i prodziekanów odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez odpowiednie komisje wyborcze, z tym, że wybory Rektora i prorektorów powinny być przeprowadzone do 15 maja



(z zastrzeżeniem art. 100a ust. 7 ustawy), a dziekanów i prodziekanów do 31 maja w ostatnim roku upływającej kadencji.

## § 71

1. Mandat w organach jednoosobowych, kolegialnych i wyborczych Uczelni oraz w przypadku stanowiska prorektora i prodziekana wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
  - 1) ustania stosunku pracy,
  - 2) zakończenia studiów lub studiów doktoranckich a także skreślenia z listy studentów lub doktorantów,
  - 3) utracenia biernego prawa wyborczego z powodu zmiany podstawowego miejsca zatrudnienia,
  - 4) zrzeknięcia się mandatu na piśmie,
  - 5) śmierci osoby wybranej,
  - 6) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne – z chwilą uprawomocnienia się wyroku,
  - 7) ukarania jedną z kar dyscyplinarnych określonych w art. 140 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy lub art. 212 pkt 4-5 ustawy – z chwilą uprawomocnienia się orzeczenia,
  - 8) wystąpienia sytuacji określonej w art. 129 ust. 7 ustawy i z zastrzeżeniem art. 129 ust. 8 i 9 ustawy, w przypadku organu jednoosobowego Uczelni,
  - 9) z innych przyczyn wskazanych w ustawie lub przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
2. Mandat członka Senatu, z wyjątkiem członków wymienionych w § 40 ust. 4 pkt 1-3 statutu, lub członka rady wydziału, z wyjątkiem członków wymienionych w § 47 ust. 1 pkt 1-2 statutu, wygasa, oprócz przypadków wymienionych w ust. 1, również w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Senatu lub rady wydziału, z zastrzeżeniem § 53 ust. 2 statutu, albo w przypadku niemożności uczestniczenia w posiedzeniach tych organów kolegialnych przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.
3. Wygaśnięcie mandatu stwierdza odpowiednio Senat na wniosek Rektora, w przypadku członka Senatu oraz rada wydziału na wniosek dziekana, w przypadku członka rady wydziału. Wygaśnięcie mandatu członka organu wyborczego uczelni stwierdza odpowiednio Uczelniana Komisja Wyborcza, w przypadku członka uczelnianego kolegium elektorów oraz wydziałowa komisja wyborcza, w przypadku wydziałowego kolegium elektorów. Wygaśnięcie mandatu w przypadku Rektora lub prorektora stwierdza Uczelniana Komisja Wyborcza, a w przypadku dziekana lub prodziekana, wydziałowa komisja wyborcza.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu w organach jednoosobowych, kolegialnych i wyborczych Uczelni przed upływem kadencji oraz w przypadku prorektora i prodziekana przeprowadza się wybory uzupełniające. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu i regulaminu wyborczego dotyczące wyborów.
5. W przypadku wakatu na stanowisku organu jednoosobowego lub jego zastępcy nie przeprowadza się wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji osoby, której mandat wygaś, brakuje mniej niż sześć miesięcy. W okresie wakatu obowiązki pełni jeden z zastępców danego organu jednoosobowego lub inny zastępca organu jednoosobowego, w przypadku wakatu na stanowisku prorektora lub prodziekana.

6. W przypadku organów kolegialnych i wyborczych Uczelni nie przeprowadza się wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji organu, w którym mandat przedstawiciela wygaś, brakuje mniej niż sześć miesięcy.

## § 72

1. Funkcji organu jednoosobowego w AWF Warszawa lub jego zastępcy nie może pełnić osoba pełniąca równolegle funkcję organu jednoosobowego lub jego zastępcy w innej uczelni, albo będąca założycielem lub kanclerzem uczelni niepublicznej.
2. W AWF Warszawa funkcji Rektora i prorektora nie można łączyć z funkcją dziekana i prodziekana.
3. Odwołanie osób pełniących funkcje jednoosobowych organów Uczelni oraz ich zastępców następuje przez organ ich wybierający w trybie:
  - 1) wniosek o odwołanie Rektora może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu Senatu albo Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, w przypadku wystąpienia sytuacji określonej w art. 38 ustawy, a decyzja o odwołaniu podejmowana jest przez uczelniane kolegium elektorów większością kwalifikowaną  $3/4$  głosów przy kworum wynoszącym  $2/3$ ; w przypadku Rektora powołanego w drodze konkursu stosuje się art. 78 ust. 1 ustawy,
  - 2) wniosek o odwołanie prorektora może być zgłoszony przez Rektora lub co najmniej  $1/3$  statutowego składu Senatu, a uchwała o odwołaniu podejmowana jest przez uczelniane kolegium elektorów bezwzględną większością głosów przy kworum wynoszącym  $2/3$ ; w przypadku prorektora powołanego w drodze konkursu stosuje się art. 78 ust. 1 ustawy,
  - 3) wniosek o odwołanie dziekana może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu rady wydziału, a decyzja podejmowana jest przez wydziałowe kolegium elektorów większością kwalifikowaną  $3/4$  głosów, przy kworum wynoszącym  $2/3$ ,
  - 4) wniosek o odwołanie prodziekana może być zgłoszony przez dziekana lub co najmniej  $1/3$  składu rady wydziału, a decyzja o odwołaniu podejmowana jest przez wydziałowe kolegium elektorów bezwzględną większością głosów, przy kworum wynoszącym  $2/3$ ,
  - 5) w przypadku odwoływania prorektora ds. studenckich, pisemny wniosek mogą złożyć też przedstawiciele studentów i doktorantów, stanowiący łącznie minimum  $3/4$  składu ich przedstawicieli wchodzących do Senatu,
  - 6) w przypadku odwoływania prodziekana ds. studenckich pisemny wniosek mogą złożyć też przedstawiciele studentów i doktorantów, stanowiący łącznie minimum  $3/4$  składu ich przedstawicieli wchodzących do stosownej rady wydziału,
  - 7) wniosek o odwołanie pozostałych członków Senatu może przegłosować Senat większością bezwzględną na wniosek złożony przez Rektora lub przez co najmniej  $1/3$  członków tego organu, a decyzja o odwołaniu podejmowana jest w trybie pkt 2,
  - 8) wniosek o odwołanie pozostałych członków rady wydziału może przegłosować ta rada wydziału większością bezwzględną, na wniosek złożony przez dziekana lub przez co najmniej  $1/3$  członków tego organu, a decyzja o odwołaniu podejmowana jest w trybie pkt 4.
4. Ponowny wniosek o odwołanie tej samej osoby nie może być składany wcześniej niż po upływie pół roku od daty głosowania nad poprzednim takim wnioskiem.
5. W przypadku, gdy przeciwko Rektorowi toczy się postępowanie karne z oskarżenia publicznego, stosuje się art. 38 ust. 4 ustawy.

## § 73

Organy Uczelni współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy, ustawy o związkach zawodowych i innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

## VII. Pracownicy Uczelni

### § 74

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki: pracownicy naukowo-dydaktyczni, dydaktyczni, naukowi, dyplomowani bibliotekarze, dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowi są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) profesora zwyczajnego,
  - 2) profesora nadzwyczajnego,
  - 3) profesora wizytującego,
  - 4) adiunkta,
  - 5) asystenta.
3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) starszego wykładowcy,
  - 2) wykładowcy,
  - 3) lektora lub instruktora.
4. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
  - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
  - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
  - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

### § 75

Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz ma znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej, artystycznej lub trenerskiej, potwierdzone w głosowaniu bezwzględną większością głosów przez radę wydziału, w którym osoba ma być zatrudniona, po uzyskaniu pozytywnych recenzji o dorobku kandydata od trzech recenzentów posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

### § 76

Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w art. 114 i in. ustawy, a ponadto spełniające dodatkowe warunki, które mogą zostać określone w opisach stanowisk pracy zaopiniowanych przez radę wydziału albo Senat w stosunku do jednostek międzywydziałowych.

## § 77

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim na podstawie mianowania wymaga uprzedniej zgody Senatu.
2. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy i tylko w pełnym wymiarze czasu pracy. Dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni na podstawie mianowania Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, co nauczyciel akademicki potwierdza stosownym pisemnym oświadczeniem, o którym mowa w art. 119 ust. 2 ustawy. Mianowany nauczyciel akademicki przechodzący na emeryturę w związku z osiągnięciem 65. roku życia nie może zostać ponownie mianowany.
3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje, w trybie ust. 4 i 5 oraz § 79 statutu, a także z zastrzeżeniem art. 118 ust. 7, art. 118a i art. 121 ust. 4 ustawy i rozwiązuje, w trybie § 84 statutu oraz z zastrzeżeniem art. 123-128 ustawy, Rektor, na wniosek dziekana, albo na wniosek kierownika jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej, albo z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii dziekana oraz właściwej rady wydziału albo Senatu.
4. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w Uczelni w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony na stanowiskach dydaktycznych, naukowych i naukowo-dydaktycznych, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu, o którym mowa w § 79 statutu, z zastrzeżeniem art. 118a ust. 3 ustawy.
5. Osoba ubiegająca się o stanowisko nauczyciela akademickiego w AWF Warszawa składa do Rektora, na ręce dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej, podanie o zatrudnienie, życiorys uwzględniający dotychczasowy przebieg kariery zawodowej oraz wykaz osiągnięć naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych.
6. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą, z zastrzeżeniem art. 129 ust. 4 ustawy. Podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u pracodawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymaga zgody Rektora, wydawanej w terminie określonym w art. 129 ust. 6 ustawy. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem w Uczelni, jeżeli jest ona podstawowym miejscem pracy. Rektor odmawia wyrażenia zgody, o której mowa w zdaniu drugim, jeżeli świadczenie usług dydaktycznych lub naukowych u innego pracodawcy zmniejsza zdolność prawidłowego funkcjonowania Uczelni lub wiąże się z wykorzystaniem jej urządzeń technicznych i zasobów.
7. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego będącego organem jednoosobowym Uczelni wymaga uzyskania zgody Senatu, w przypadku Rektora, albo właściwej rady wydziału, w przypadku dziekana. Zgoda jest wydawana na okres kadencji, z zastrzeżeniem art. 129 ust. 5 zdanie trzecie oraz art. 129 ust. 6 ustawy.
8. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy informuje Rektora o podjęciu lub kontynuowaniu prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z art. 129 ust. 3 ustawy.
9. Rektor zobowiązany jest powiadomić, w terminie czternastu dni, Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego o podjęciu przez nauczyciela akademickiego, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, dodatkowego zatrudnienia, zgodnie z art. 129 ust. 12 ustawy.

## § 78

1. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby niemającej stopnia naukowego doktora nie może przekroczyć ośmiu lat.
2. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby niemającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekroczyć ośmiu lat.
3. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1 i 2, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas trwania służby wojskowej.
4. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1 i 2 może ulec skróceniu na mocy art. 124; 125; 126; 127 ust. 1 ustawy oraz § 84 ust. 1 statutu. Decyzję w sprawie skrócenia terminów, o których mowa w ust. 1 i 2, podejmuje dziekan (z zastrzeżeniem uprawnień Rektora) w stosunku do pracowników wydziału oraz Rektor w stosunku do pracowników jednostek międzywydziałowych lub ogólnouczelnianych.

## § 79

1. Postępowanie konkursowe prowadzi się w przypadku zatrudniania nauczyciela akademickiego w Uczelni w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony na stanowiskach dydaktycznych, naukowych i naukowo-dydaktycznych, z zastrzeżeniem art. 118a ust. 3 ustawy. Warunki i tryb przeprowadzenia konkursu oraz skład komisji konkursowej w przypadkach wskazanych w § 63 ust. 5, 64 ust. 5, 65 ust. 3 i 66 ust. 5 statutu określa się odrębnie.
2. Kryteria kwalifikacyjne w konkursie powinny dotyczyć w szczególności stopnia naukowego, specjalności w zakresie określonej dyscypliny naukowej, osiągnięć zawodowych kandydata oraz specyficznych wymagań związanych z danym stanowiskiem.
3. Konkursy w jednostkach organizacyjnych wydziału ogłasza dziekan na wniosek kierownika zainteresowanej jednostki organizacyjnej wydziału albo z własnej inicjatywy. Konkursy w jednostkach międzywydziałowych lub ogólnouczelnianych ogłasza Rektor na wniosek kierownika jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej albo z własnej inicjatywy.
4. Konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich przeprowadzane są według następujących zasad:
  - 1) komisję konkursową oraz jej przewodniczącego powołuje dziekan,
  - 2) warunki konkursu określa dziekan wspólnie z kierownikiem jednostki organizacyjnej, której konkurs dotyczy,
  - 3) ogłoszenie konkursu, skład komisji konkursowej oraz warunki konkursu wymagają uzyskania opinii rady wydziału, wyrażonej w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów albo odpowiednio opinii Senatu, w przypadku jednostek międzywydziałowych,
  - 4) członkiem komisji konkursowej może być każdy nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni,
  - 5) w komisji konkursowej nie może być więcej niż jedna osoba pracująca w jednostce organizacyjnej, w której ma być zatrudniony pracownik,
  - 6) posiedzenia komisji konkursowej są zamknięte,
  - 7) decyzje komisji konkursowej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym z wyjątkiem ostatecznej decyzji dotyczącej rozstrzygnięcia konkursu, która zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym,

- 8) informacje o konkursie i jego warunkach ogłasza się z zachowaniem zasad określonych w art. 118a ust. 2 ustawy,
  - 9) kandydaci składają wnioski i wymagane dokumenty w zamkniętych kopertach. Przed rozstrzygnięciem konkursu inne osoby niż członkowie komisji nie mają wglądu do złożonych dokumentów,
  - 10) otwarcie kopert następuje na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej,
  - 11) komisja konkursowa rozstrzyga konkurs na podstawie złożonych dokumentów. Komisja może zażądać uzupełnienia dokumentów w ciągu pięciu dni lub przeprowadzić przesłuchanie kandydatów,
  - 12) postępowanie komisji konkursowej zakończone jest sporządzeniem podpisanego przez wszystkich jej członków protokołu, zawierającego: dane personalne kandydatów, krótką charakterystykę ich dorobku dydaktycznego i naukowego, inne dane istotne dla rozstrzygnięcia konkursu oraz wynik ostatecznego głosowania.
5. Konkursy w jednostkach międzywydziałowych lub ogólnouczelnianych przeprowadzane przez rektora odbywają się analogicznie według zasad wymienionych w ust. 4, z odpowiednim uwzględnieniem roli Senatu lub rady jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej.
  6. Komisja konkursowa przedstawia odpowiednio radzie wydziału lub Senatowi protokół z przebiegu konkursu. W przypadku braku zgłoszeń na konkurs lub gdy żaden z kandydatów nie spełni oczekiwań, ogłaszający konkurs dokonuje jego zamknięcia.

## § 80

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, z zastrzeżeniem art. 132 ust. 4 ustawy, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
3. Mianowani nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy podlegają okresowej ocenie, o której mowa w ust. 2, nie rzadziej niż co cztery lata, a pozostali nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, o której mowa w ust. 2, nie rzadziej niż co dwa lata.
4. Dla dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się:
  - 1) wydziałowe komisje oceniające,
  - 2) komisję oceniającą w Bibliotece Głównej oraz do oceny jednostek międzywydziałowych,
  - 3) odwoławczą komisję oceniającą.
5. Rady wydziałów powołują, na wniosek dziekana danego wydziału, wydziałowe komisje oceniające. Każdej takiej komisji przewodniczy dziekan danego wydziału.
6. Senat powołuje na wniosek Rektora:
  - 1) komisję oceniającą w Bibliotece Głównej oraz do oceny jednostek międzywydziałowych, której przewodniczy prorektor wyznaczony przez Rektora,
  - 2) odwoławczą komisję oceniającą, której przewodniczy Rektor.
7. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
8. Okres działania komisji oceniających odpowiada czasowi trwania kadencji organów Uczelni. Składy komisji oceniających są wybierane po ukonstytuowaniu się jednoosobowych i kolegialnych organów Uczelni w nowej kadencji.

9. Wniosek o przeprowadzenie oceny podległego pracownika przez odpowiednią komisję oceniającą i przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 3, może złożyć z zachowaniem drogi służbowej kierownik jednostki organizacyjnej, w której dany nauczyciel akademicki jest zatrudniony.

## § 81

1. Wydziałowa komisja oceniająca nauczycieli akademickich w wydziale posługuje się kartą oceny nauczyciela akademickiego, zatwierdzoną przez Senat. Karta oceny nauczyciela akademickiego, stanowiąca podstawę formalną oceny okresowej, jest wypełniana przez ocenianego nauczyciela akademickiego. Kartę oceny nauczyciela akademickiego przyjmuje jego bezpośredni przełożony i ma prawo wnoszenia do niej uwag, opinii i komentarzy.
2. Oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych niewchodzących w skład wydziałów oraz nauczycieli akademickich zatrudnionych w Bibliotece Głównej dokonuje komisja oceniająca w Bibliotece Głównej oraz do oceny jednostek międzywydziałowych. Dokonuje ona oceny na zasadach analogicznych do wydziałowych komisji oceniających.
3. Odwoławcza komisja oceniająca rozpatruje odwołania od ocen dokonywanych przez komisję oceniającą w Bibliotece Głównej oraz do oceny jednostek międzywydziałowych oraz od ocen dokonanych przez wydziałowe komisje oceniające. Decyzje wydane w sprawie ocen przez odwoławczą komisję oceniającą są ostateczne.

## § 82

1. Okresowej oceny przewodniczących komisji, o których mowa w § 80 ust. 4 statutu, dokonuje ta komisja pod przewodnictwem wybranego przez radę wydziału, w którym zatrudniony jest przewodniczący danej komisji.
2. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego szczegółowe osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne, których wykaz zawiera karta oceny nauczyciela akademickiego. Wzór karty oceny nauczyciela akademickiego jest udostępniany nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni, w celu zapoznania się przez nich ze stosowanymi w karcie kryteriami oceny okresowej.
3. Przy ocenie osób z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego bierze się również pod uwagę wyniki osiągnięte w kształceniu kandydatów do pracy naukowej lub dydaktycznej.
4. Ocena dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego przeprowadzona w postępowaniu w sprawie nadania tytułu naukowego, zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego, wizytującego lub profesora zwyczajnego pełni rolę oceny okresowej.
5. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów i doktorantów. Opinię ustala się na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów i doktorantów, po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych. Zasady oraz tryb opracowania i przeprowadzania ankiet określa Senat, przy czym ankieta powinna być opracowana i przeprowadzona w sposób zapewniający reprezentatywność jej wyników oraz anonimowość ankietowanych studentów i doktorantów.
6. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego komisja oceniająca może zasięgać opinii ekspertów spoza Uczelni.

7. Wnioski wynikające z oceny mają w szczególności wpływ na:
  - 1) wysokość uposażenia,
  - 2) awanse i wyróżnienia,
  - 3) powierzanie stanowisk kierowniczych,
  - 4) decyzje w sprawie rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim.

### **§ 83**

1. Ocena nauczyciela akademickiego wraz z wnioskami i komentarzami, zostaje udostępniona ocenianemu nauczycielowi akademickiemu w terminie czternastu dni od jej sporządzenia przez przewodniczącego odpowiedniej komisji oceniającej.
2. Odwołanie od otrzymanej oceny negatywnej wnosi się w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia ocenianemu nauczycielowi akademickiemu oceny komisji; o możliwości i terminie na wniesienie odwołania, przewodniczący komisji informuje ocenianego nauczyciela akademickiego. Odwołanie od otrzymanej oceny negatywnej wnosi się do odwoławczej komisji oceniającej poprzez skierowanie pisma zawierającego odwołanie do Rektora.
3. W przypadku niewniesienia odwołania od otrzymanej oceny negatywnej albo wniesienia odwołania po terminie, ocena komisji wydziałowej lub komisji oceniającej w Bibliotece Głównej oraz do oceny jednostek międzywydziałowych staje się ostateczna. Przewodniczący odwoławczej komisji oceniającej może przywrócić termin na wniesienie odwołania wyłącznie z ważnych przyczyn i na wniosek ocenianego nauczyciela akademickiego.
4. Odwoławcza komisja oceniająca rozpoznaje odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty jego otrzymania wraz z aktami sprawy. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności w sytuacji potrzeby zasięgnięcia opinii ekspertów spoza Uczelni, przewodniczący odwoławczej komisji oceniającej może wydłużyć powyższy termin, jednak nie więcej niż o 30 dni.
5. Odwoławcza komisja oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego i niezwłocznie powiadamia go na piśmie o podjętej decyzji.

### **§ 84**

1. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych ocen negatywnych.
2. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej.
3. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, w przypadku podjęcia lub kontynuowania przez tego nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą, bez uzyskania zgody Rektora na dodatkowe zatrudnienie. Rozwiązanie stosunku pracy następuje z zastrzeżeniem art. 129 ust. 8 ustawy.
4. Rektor może ponadto rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim w przypadkach określonych w art. 124 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy.



5. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany w drodze porozumienia stron oraz przez wypowiedzenie dokonane przez mianowanego nauczyciela akademickiego, z zastrzeżeniem art. 123 ust. 2 ustawy.
6. Rektor może rozwiązać stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim bez wypowiedzenia w przypadkach określonych w art. 126 ustawy.
7. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany również z innych ważnych przyczyn, po uzyskaniu opinii rady wydziału, w przypadku zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych wydziału, albo Senatu, w przypadku zatrudnienia w jednostkach ogólnouczelnianych lub międzywydziałowych.
8. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego wygasa z mocy prawa w przypadkach i na zasadach określonych w art. 127 ustawy.

## § 85

1. Nauczyciel akademicki składa przed rozpoczęciem roku akademickiego, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, oświadczenie, w którym upoważnia wybraną podstawową jednostkę organizacyjną Uczelni do zaliczenia go do minimum kadrowego jednego kierunku studiów pierwszego oraz drugiego stopnia albo jednego kierunku studiów tylko pierwszego stopnia albo jednego kierunku studiów tylko drugiego stopnia. Nauczyciel akademicki może dodatkowo złożyć w jednostce organizacyjnej tej samej uczelni albo w jednostce organizacyjnej innej uczelni co najwyżej jedno oświadczenie, upoważniające tę jednostkę do zaliczenia go do minimum kadrowego jednego kierunku studiów pierwszego stopnia.
2. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych oraz specyfiką zajmowanego stanowiska. Do obowiązków nauczyciela akademickiego w ramach obowiązującego go wymiaru czasu pracy należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie programowych zajęć dydaktycznych, w zakresie swojej specjalności, na wszystkich kierunkach i tokach studiów swojego wydziału lub jednostki międzywydziałowej albo ogólnouczelnianej i w ramach ustalonego pensum, w przypadku pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych,
  - 2) kształcenie i wychowywanie studentów, w tym nadzorowanie przygotowania przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym, w przypadku pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych,
  - 3) wykonywanie innych prac związanych z procesem dydaktycznym, do których w szczególności zalicza się: konsultacje, hospitacje, dyżury dydaktyczne, przeprowadzanie egzaminów, kolokwium, sprawdzanie prac kontrolnych, opieka nad studiującymi wg indywidualnego planu studiów i programu kształcenia (nauczania), w przypadku pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych,
  - 4) uczestniczenie w pracach organizacyjnych Uczelni,
  - 5) prowadzenie prac badawczych i rozwojowych, a także rozwijanie twórczości naukowej, prowadzenie lub udział w seminariach naukowych i doktoranckich, prowadzenie badań naukowych, w przypadku pracowników naukowo-dydaktycznych,
  - 6) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych, w przypadku pracowników dydaktycznych,

- 7) kształcenie kadry naukowej, w szczególności w przypadku nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, a także praca w komisjach w związku z postępowaniem o nadanie stopnia naukowego doktora, stopnia naukowego doktora habilitowanego, a także tytułu naukowego profesora oraz komisjach konkursowych na stanowiska naukowe, naukowo-dydaktyczne i dydaktyczne.
3. Do innych obowiązków nauczyciela akademickiego, określanych przez właściwego przełożonego, może należeć:
  - 1) udział w pracach komisji rekrutacyjnej,
  - 2) kierowanie studenckimi kołami naukowymi,
  - 3) kierowanie i sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi,
  - 4) promotorstwo i recenzowanie prac dyplomowych, rozpraw doktorskich i habilitacyjnych lub postępowania o nadanie tytułu naukowego, przygotowanie recenzji w postępowaniu kwalifikacyjnym poprzedzającym zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub wizytującego osoby nieposiadającej tytułu naukowego lub stopnia naukowego doktora habilitowanego.
4. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala dziekan lub odpowiednio kierownik jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej, na bazie ogólnych zasad i wytycznych w tym zakresie, ustalanych przez Senat.

## § 86

1. Wymiar pensum dydaktycznego w roku akademickim dla poszczególnych stanowisk nauczycieli akademickich określa Senat, z uwzględnieniem art. 130 ust. 3 ustawy.
2. Obowiązkowy wymiar czasu pracy pracowników, o których mowa w art. 113 ustawy, a także pracowników bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej, zatrudnionych na stanowiskach kustosa bibliotecznego, starszego bibliotekarza i starszego dokumentalisty, wynosi 36 godzin tygodniowo.
3. Rektor, w przypadku powierzenia nauczycielowi akademickiemu wykonania ważnych zadań dla Uczelni lub innych ważnych zadań albo realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań lub realizowania projektów badawczych, poniżej dolnej granicy wymiaru określonego w uchwale Senatu, o której mowa w ust. 1, w następujących przypadkach:
  - 1) na wniosek nauczyciela akademickiego będącego członkiem Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Polskiej Komisji Akredytacyjnej, Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów, Komitetu Ewaluacji Jednostek Naukowych lub Rady Głównej Instytutów Badawczych, zwolnić go całkowicie lub częściowo z obowiązków dydaktycznych,
  - 2) na wniosek nauczyciela akademickiego będącego członkiem władz Polskiej Akademii Umiejętności lub Polskiej Akademii Nauk, obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej na mocy ust. 1, nie więcej jednak niż o 50%,
  - 3) na wniosek nauczyciela akademickiego Rektor może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej na mocy ust. 1, nie więcej jednak niż o 20%,
  - 4) w innych przypadkach określonych w ustawie lub przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

4. Warunkiem obniżenia wymiaru zajęć dydaktycznych w przypadkach określonych w ust. 3 pkt 1-4, poniżej dolnej granicy wymiaru pensum, jest pozostawianie nauczyciela akademickiego w stosunku pracy wyłącznie w AWF Warszawa.
5. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu kształcenia, nauczyciel akademicki może być obowiązany, z zastrzeżeniem art. 131 ust. 3 ustawy, prowadzić zajęcia dydaktyczne w godzinach ponadwymiarowych, w wymiarze nieprzekraczającym dla pracownika naukowo-dydaktycznego 1/4, a dla pracownika dydaktycznego 1/2 wymiaru obowiązków dydaktycznych wynikających z uchwały Senatu, o której mowa w ust. 1.
6. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzony prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określonych w ust. 5, na zasadach i w trybie określonym przez Senat.

## § 87

1. Mianowany nauczyciel akademicki może, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w Uczelni, otrzymać płatny urlop dla celów naukowych w wymiarze do roku.
2. Ubiegający się o udzielenie płatnego urlopu dla celów naukowych nauczyciel akademicki składa do dziekana wydziału lub odpowiednio kierownika jednostki międzywydziałowej wniosek o udzielenie urlopu wraz z projektem badań naukowych lub projektem innej pracy naukowej, opisem dorobku naukowego w ciągu ostatnich 5 lat oraz zobowiązaniem do wykonania sprawozdania z pracy naukowej po jej zakończeniu.
3. Płatnego urlopu dla celów naukowych udziela nauczycielowi akademickiemu Rektor zgodnie z opinią dziekana albo kierownika jednostki międzywydziałowej, co do celowości wykonania pracy naukowej lub badań naukowych oraz okresu i terminu, w jakim urlop zostanie udzielony.
4. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może jednorazowo otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym 3 miesięcy.
5. Warunkiem udzielenia przez Rektora nauczycielowi akademickiemu płatnego urlopu naukowego dla przygotowania rozprawy doktorskiej jest wszczęty przewód doktorski oraz opinia dziekana co do okresu i terminu w jakim urlop zostanie udzielony.
6. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu co najmniej 5 lat w Uczelni, ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w wymiarze nieprzekraczającym jednorazowo 6 miesięcy, jeżeli stan jego zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia. Urlopu udziela Rektor na pisemny wniosek zainteresowanego, po zaopiniowaniu przez dziekana albo kierownika jednostki międzywydziałowej. Do wniosku dołącza się orzeczenie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia nauczyciela akademickiego nie może przekroczyć dwóch lat w okresie jego całego zatrudnienia.
7. Pracownicy korzystający z płatnych urlopów dla poratowania zdrowia nie mogą w tym czasie wykonywać pracy w ramach stosunku pracy ani prowadzić działalności gospodarczej.
8. Rektor może udzielić urlopu bezpłatnego dla celów naukowych na wniosek nauczyciela akademickiego zaopiniowany przez właściwego dziekana wydziału lub kierownika jednostki międzywydziałowej.

9. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego na zasadach określonych w art. 133 i 153 ust. 1 ustawy. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa Senat.

### § 88

1. Nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać odpowiednio za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku lub za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody Rektora. Wnioski o nagrody Rektora składają ich przełożeni drogą służbową.
2. Wysokość środków przeznaczonych na nagrody Rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, wynikająca z art. 155 ust. 8 ustawy, jest obliczana proporcjonalnie do liczby tych pracowników zatrudnionych w siedzibie Uczelni w Warszawie oraz w Wydziale Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej. Nagrody te mogą być przyznawane jako pierwszego, drugiego lub trzeciego stopnia, a o ich wysokości w danej kategorii decyduje Rektor na wniosek kanclerza.
3. Pracownicy Uczelni mają prawo do nagród jubileuszowych z tytułu wieloletniej pracy i w wysokości określonej w art. 156 ust. 1 ustawy.

### § 89

1. Zasady i tryb przyznawania nagród Rektora dla nauczycieli akademickich ze środków, o których mowa w art. 155 ust. 4 ustawy, określa regulamin uchwalony przez Senat.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród Rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi ze środków, o których mowa w art. 155 ust. 8 ustawy, określa regulamin uchwalony przez Senat.

### § 90

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:
  - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania,
  - 2) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania,
  - 3) naruszenie w inny sposób cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych,
  - 4) fałszowanie badań lub wyników badań naukowych lub dokonanie innego oszustwa naukowego,
  - 5) przyjmowanie, w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w Uczelni, korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy,
  - 6) powoływanie się na wpływy w Uczelni, instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę,
  - 7) udzielenie albo obiecywanie udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w Uczelni, polegające na

wywarciu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w Uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.

## § 91

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się uczelnianą komisję dyscyplinarną ds. nauczycieli akademickich.
2. Członków komisji, o której mowa w ust. 1, zgłaszają rady wydziałów po dwóch z każdego wydziału spośród nauczycieli akademickich. Jeden z członków wybranych na każdym wydziale powinien być zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego. Skład komisji uzupełnia się o studentów, po jednym z każdego wydziału, zgłoszonych przez właściwy organ samorządu studentów.
3. Senat wybiera skład komisji, o której mowa w ust. 1, przewodniczącego komisji oraz jego zastępców, po jednym z każdego wydziału. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
4. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje: Rektora, prorektorów, dziekana, prodziekanów.
5. Okres działania komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich odpowiada czasowi trwania kadencji organów Uczelni. Skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich jest wybierany po ukonstytuowaniu się jednoosobowych i kolegialnych organów Uczelni w nowej kadencji.
6. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2 i 3.
7. Przewodniczący uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich wyznacza składy orzekające i ich przewodniczących. Przewodniczący komisji ma prawo do upoważnienia swoich zastępców w poszczególnych wydziałach do wyznaczania składów orzekających i ich przewodniczących.
8. Szczegółowy tryb i zasady postępowania przed rzecznikiem dyscyplinarnym ds. nauczycieli akademickich i komisją dyscyplinarną ds. nauczycieli akademickich określa ustawa oraz stosowne rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

## § 92

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę, z zastrzeżeniem art. 118 ust. 7 ustawy.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa szczegółowy zakres jego obowiązków oraz podległość służbową.

## **VIII. Studia wyższe i studia doktoranckie Prawa i obowiązki studentów oraz uczestników studiów doktoranckich**

## § 93

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia, studia doktoranckie, studia podyplomowe oraz kursy specjalistyczne. Uczelnia może prowadzić szkolenia, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 5 ustawy.

2. Absolwenci studiów otrzymują uczelniane dyplomy ukończenia studiów wyższych, wraz ze stosownymi suplementami, potwierdzające uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego odzwierciedlającego uzyskanie kwalifikacji pierwszego albo drugiego stopnia. Absolwenci studiów doktoranckich otrzymują, po obronie pracy doktorskiej, dyplomy potwierdzające uzyskanie stopnia naukowego doktora, tzn. dokumentujące uzyskanie kwalifikacji trzeciego stopnia. Absolwenci studiów podyplomowych otrzymują świadectwa ukończenia tych studiów dokumentujące uzyskanie kwalifikacji podyplomowych. Absolwenci kursów specjalistycznych oraz szkoleń otrzymują dyplomy, świadectwa lub certyfikaty dokumentujące uzyskanie stosownych kwalifikacji.
3. Wzory dyplomów ukończenia studiów zatwierdza Senat. Rektor przekazuje zatwierdzony przez Senat wzór dyplomu niezwłocznie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego.
4. Na warunkach określonych w ustawie Uczelnia może też prowadzić:
  - 1) kierunki studiów wspólnie z podmiotami zewnętrznymi, w tym gospodarczymi, z zastrzeżeniem ust. 13,
  - 2) inne rodzaje kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami lub instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi, z zastrzeżeniem art. 11 ustawy,
  - 3) kształcenie dla studentów innych uczelni, w tym uczelni zagranicznych, korzystających z międzynarodowych programów dydaktycznych,
  - 4) zajęcia (studia) typu otwartego dla osób niebędących studentami,
  - 5) zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. Uczelnia prowadzi politykę popierającą wyjazdy pracowników, studentów i doktorantów AWF Warszawa do uczelni krajowych oraz w ramach międzynarodowych programów dydaktycznych, do uczelni zagranicznych.
6. AWF Warszawa, funkcjonując w europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego i stosując zasady Deklaracji Bolońskiej, zapewnia studentom przynoszącym się lub wracającym z innych uczelni, w tym zagranicznych, uznawanie ich dotychczasowych wyników kształcenia, zgodnie z ogólnymi zasadami akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych (ECTS).
7. Studia wyższe oraz studia doktoranckie mogą być prowadzone jako stacjonarne i niestacjonarne, stosownie do uchwały Senatu podjętej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 12 i 13 oraz art. 169 ust. 2 ustawy.
8. Utworzenie, przekształcenie lub zniesienie określonego stopnia (poziomu) i formy studiów następuje na podstawie uchwały Senatu, wydanej na wniosek dziekana zaopiniowany przez właściwą radę wydziału, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 1-4 ustawy.
9. Studia doktoranckie w Uczelni tworzy Rektor na wniosek rady wydziału, w którym studia te mają być utworzone.
10. Organizację, zasady studiowania i tok studiów wyższych, a także doktoranckich oraz prawa i obowiązki studentów i doktorantów określają właściwe regulaminy studiów uchwalane przez Senat w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów lub odpowiednio uczelnianym organem samorządu doktorantów.
11. Organizację, zasady studiowania i tok studiów podyplomowych oraz kursów specjalistycznych określają regulaminy tych studiów i kursów, z zastrzeżeniem art. 8a ustawy. Organizację i tok szkoleń, o których mowa w ust. 2, określa jednostka Uczelni organizująca dane szkolenie.

12. Absolwenci studiów prowadzonych przez Uczelnię wspólnie z innymi uczelniami lub instytucjami naukowymi, w tym zagranicznymi, mogą otrzymać wspólny dyplom ukończenia studiów, na podstawie zawartego porozumienia.
13. Uczelnia może prowadzić studia o profilu praktycznym z udziałem podmiotów gospodarczych. Sposób prowadzenia i organizację studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a podmiotem gospodarczym, z zastrzeżeniem art. 168a ust. 2 pkt 1-5 ustawy.
14. Wykłady w Uczelni są otwarte.

#### § 94

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich, w tym za powtarzanie zajęć,
  - 2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej, z zastrzeżeniem art. 99 ust. 1a i 1b ustawy,
  - 3) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 2 ustawy i z zastrzeżeniem art. 170a ust. 3-7 ustawy,
  - 4) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce,
  - 5) prowadzeniem studiów w języku obcym,
  - 6) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,
  - 7) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor, z tym że opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 4, nie mogą przekraczać kosztów niezbędnych do uruchomienia i prowadzenia tych usług w Uczelni, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
3. Senat określa szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, wiążące Rektora przy zawieraniu umów, o których mowa w art. 160 ust. 3 i art. 195 ust. 10 ustawy, ze studentem lub doktorantem, oraz tryb i warunki zwalniania – w całości lub części – z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.
4. Uczelnia nie pobiera opłat za świadczone usługi wymienione w art. 99a ustawy.
5. Informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1, oraz wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług Uczelnia zamieszcza na swojej stronie internetowej.

#### § 95

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z art. 169 ustawy oraz właściwą uchwałą Senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 ustawy. Przyjęcia na studia doktoranckie prowadzone są zgodnie z art. 196 ustawy oraz właściwą uchwałą Senatu, o której mowa w art. 196 ust. 2 ustawy.
2. Uchwała Senatu, o której mowa w ust. 1 zdanie pierwsze, ustalająca warunki i tryb rekrutacji na studia wyższe, w tym prowadzonej drogą elektroniczną, podawana jest do publicznej wiadomości w informatorze dla kandydatów na studia wyższe oraz na

stronach internetowych Uczelni; uchwała może być podana do publicznej wiadomości również i w inny sposób. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy, i przesyła ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego.

3. Uchwała Senatu, o której mowa w ust. 1 zdanie drugie, ustalająca warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie, podawana jest do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
4. W przypadku uruchomienia nowego kierunku studiów Senat podejmuje stosowną uchwałę w sprawie warunków i trybu rekrutacji dla tego kierunku i podaje ją niezwłocznie do publicznej wiadomości oraz przesyła ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego.
5. O uruchomieniu kształcenia na kierunku studiów, o którym mowa w ust. 4, Rektor zawiadamia, w terminie miesiąca od dnia rozpoczęcia kształcenia na tym kierunku, ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i Polską Komisję Akredytacyjną.
6. Szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego określa Senat na okres co najmniej trzech lat. Senat może określić, w uchwale, o której mowa w ust. 2 i 4, szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich, w tym organizowanych przez Uczelnię.
7. Rekrutację na studia w Uczelni prowadzą wydziałowe komisje rekrutacyjne powołane przez dziekanów wydziałów, z zastrzeżeniem art. 169 ust. 11 ustawy.
8. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji, z zastrzeżeniem art. 169 ust. 13 w związku z art. 169 ust. 11 ustawy. Odwołanie może być rozpatrzone tylko wówczas, gdy wskazano w nim naruszenie warunków lub trybu rekrutacji na studia, określonych w uchwale Senatu, o której mowa w ust. 2 lub 4. Ostateczną decyzję w sprawie odwołania, po jego rozpatrzeniu, podejmuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, w przypadku odwołania wniesionego od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej albo Rektor, w przypadku odwołania wniesionego od decyzji dziekana wydziału, w sytuacji określonej w art. 169 ust. 11 ustawy.
9. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna jest powoływana przez Rektora, po wyrażeniu uprzedniej opinii na temat jej zaproponowanego składu przez Senat, spośród kandydatów wskazanych przez rady wydziałów, organy samorządu studentów i samorządu doktorantów oraz kanclerza, w składzie:
  - 1) przewodniczący, prorektor zaproponowany przez Rektora,
  - 2) sekretarz, zaproponowany przez Rektora
  - 3) nauczyciel akademicki z każdego wydziału,
  - 4) przedstawiciel samorządu studentów,
  - 5) przedstawiciel samorządu doktorantów,
  - 6) przedstawiciel kanclerza.
10. Rekrutację na studia doktoranckie prowadzą komisje rekrutacyjne powołane przez dziekana wydziału, w którym prowadzone są studia doktoranckie.
11. Od decyzji komisji rekrutacyjnej prowadzącej rekrutację na studia doktoranckie służy odwołanie do Rektora, w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji. Odwołanie może być rozpatrzone tylko wówczas, gdy wskazano w nim naruszenie warunków lub trybu rekrutacji na studia doktoranckie określonych w uchwale Senatu, o której mowa w ust. 3 lub wskazano naruszenie art. 196 ust. 2 zdanie pierwsze ustawy. Decyzja Rektora jest ostateczna.



12. Podstawę przyjęcia na studia pierwszego stopnia stanowią wyniki egzaminu maturalnego. Senat ustala, w uchwale wskazanej w ust. 2 i 4, jakie wyniki egzaminu maturalnego stanowią podstawę przyjęcia na studia.
13. Uczelnia może przeprowadzić dodatkowe egzaminy wstępne, na podstawie uchwały Senatu, o której mowa w ust. 2 i 4, tylko w przypadku konieczności sprawdzenia sprawności fizycznej lub szczególnych predyspozycji do podejmowania studiów na danym kierunku niesprawdzanych w trybie egzaminu maturalnego lub, gdy osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia posiada świadectwo dojrzałości uzyskane za granicą. Egzaminy te nie mogą dotyczyć przedmiotów objętych egzaminem maturalnym.
14. Warunki i tryb rekrutacji w przypadku egzaminów wstępnych, o których mowa w ust. 13, powinny uwzględniać szczególne potrzeby kandydatów na studia, będących osobami niepełnosprawnymi. Wszystkie rozwiązania egzaminacyjne stosowane w Uczelni wobec kandydatów niepełnosprawnych, w celu uwzględnienia ich szczególnych potrzeb, muszą przestrzegać zasady niezmnieszenia wymagań merytorycznych.
15. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
16. W Uczelni mogą być powołane międzywydziałowe komisje rekrutacyjne, w przypadku prowadzenia wspólnego kierunku studiów przez więcej niż jeden wydział. Do międzywydziałowych komisji rekrutacyjnych stosuje się w takim przypadku odpowiednio regulacje dotyczące wydziałowych komisji rekrutacyjnych.

## § 96

1. Liczbę miejsc na pierwszym roku studiów na poszczególnych formach, kierunkach i stopniach studiów proponują właściwi dziekani, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, a określa Senat, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 4 ustawy.
2. Liczbę studentów studiów stacjonarnych finansowanych z budżetu państwa na poszczególnych kierunkach studiów określa Senat, kierując się zasadą odpowiedzialności za jakość kształcenia oraz możliwościami zapewnienia odpowiedniego ich finansowania ze środków publicznych.

## § 97

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa załącznik nr 8 do statutu.
2. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa załącznik nr 8 do statutu.
3. Osoby otrzymujące w AWF Warszawa dyplom doktora składają publicznie ślubowanie, którego treść określa załącznik nr 8 do statutu.
4. Studenci i doktoranci są zobowiązani postępować zgodnie z treścią złożonego ślubowania i zapisami właściwego regulaminu studiów. Studenci i doktoranci są zobowiązani w szczególności do wypełniania obowiązków określonych w art. 189 ust. 2 ustawy. Doktoranci są ponadto zobowiązani do realizowania programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych i składania sprawozdań z ich przebiegu, a także wypełniania obowiązków określonych w art. 197 ust. 3 ustawy pod rygorem określonym w art. 197 ust. 4 i 5 ustawy.

## § 98

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia wyróżniający się osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego na mocy decyzji Rektora, podjętej na wniosek właściwego dziekana albo kierownika jednostki międzywydziałowej.
2. Studentom stażystom przysługuje stypendium w miesięcznej wysokości nie niższej niż 30% najniższego wynagrodzenia asystenta. Stypendium na wniosek zainteresowanego przyznaje prorektor ds. studenckich na okres do 10 miesięcy, uwzględniając opinię właściwego dziekana albo kierownika jednostki międzywydziałowej i po zapoznaniu się z programem stażu przygotowanym przez opiekuna stażysty.
3. Podstawowy zakres obowiązków studenta stażysty określa regulamin przyjęty przez Senat, który określa również odrębnie wysokość stypendium studenta stażysty na dany rok akademicki.

## § 99

1. Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie i przepisach wykonawczych do niej oraz regulaminie ustalonym przez Rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów.
2. Uczestnicy studiów doktoranckich mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie i przepisach wykonawczych oraz regulaminie ustalonym przez Rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów.
3. Uczelnia w ramach dotacji na pomoc materialną dla studentów i doktorantów może dofinansować remonty domów oraz stołówek studenckich.
4. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny. Szczegółowe zasady własnego funduszu stypendialnego określa regulamin uchwalony przez Senat w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów oraz uczelnianym organem samorządu doktorantów.

## § 100

1. Student studiów wyższych podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta.
2. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów studiów wyższych powołuje się:
  - 1) komisję dyscyplinarną ds. studentów,
  - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną ds. studentów.
3. Senat powołuje komisję dyscyplinarną ds. studentów w składzie:
  - 1) po dwóch nauczycieli akademickich z każdego wydziału,
  - 2) po dwóch studentów z każdego wydziału.
4. Senat powołuje odwoławczą komisję dyscyplinarną ds. studentów w składzie:
  - 1) po dwóch nauczycieli akademickich z każdego wydziału,
  - 2) po jednym studencie z każdego wydziału.
5. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej ds. studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej ds. studentów lub sądu koleżeńskiego powołanego zgodnie z art. 225 ustawy.

6. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich – rady wydziałów, a spośród studentów – właściwy organ samorządu studentów.
7. Senat wybiera spośród nauczycieli akademickich – członków komisji, o których mowa w ust. 2, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego z każdego wydziału.
8. Okres działania składów komisji dyscyplinarnych, o których mowa w ust. 2, trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni. Kadencja studentów, członków komisji, trwa dwa lata. Składy komisji dyscyplinarnych, o których mowa w ust. 2, są wybierane po ukonstytuowaniu się jednoosobowych i kolegialnych organów Uczelni w nowej kadencji.
9. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 6 i 7.
10. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają składy orzekające i ich przewodniczących. Przewodniczący komisji mają prawo do upoważnienia swoich zastępców w poszczególnych wydziałach do wyznaczania składów orzekających i ich przewodniczących.
11. Szczegółowy tryb i zasady postępowania przed rzecznikiem dyscyplinarnym ds. studentów i komisjami dyscyplinarnymi ds. studentów określa ustawa oraz stosowne rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego. Organizację i szczegółowy tryb postępowania przed sądem koleżeńskim określa regulamin samorządu studentów.

### **§ 101**

1. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta.
2. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się:
  - 1) komisję dyscyplinarną ds. doktorantów,
  - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną ds. doktorantów.
3. Do komisji, o których mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio § 100 statutu, z tym, że komisję dyscyplinarną ds. doktorantów oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną ds. doktorantów powołuje się wyłącznie w wydziałach prowadzących studia doktoranckie i wyłącznie spośród pracowników i doktorantów tych wydziałów.

### **§ 102**

Uczelnia monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy. Zasady i tryb prowadzenia badań i ankiet wśród absolwentów określa Senat, z zastrzeżeniem art. 13a ustawy.

### **§ 103**

1. Samorząd studencki działa na podstawie ustawy, statutu Uczelni oraz regulaminu, o którym mowa w art. 202 ust. 3 ustawy, uchwalonego przez stosowny organ uchwałodawczy samorządu studentów. Regulamin, o którym mowa wyżej, wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Senat jego zgodności z ustawą i statutem Uczelni.

2. Samorząd studencki prowadzi na terenie Uczelni działalność dotyczącą spraw studenckich, przedstawiając Rektorowi oraz na życzenie Rektora – i innym organom Uczelni, nie rzadziej niż raz w roku akademickim, sprawozdanie z rozdziału przyznanych na te cele środków finansowych i ich rozliczenie.
3. Samorząd doktorantów działa na zasadach analogicznych do ust. 1-2 oraz zgodnie z art. 208-210 ustawy.
4. Samorząd studencki oraz samorząd doktorantów dla poparcia swoich postulatów, gdy są one przedmiotem sporu zbiorowego i dotyczą istotnych spraw lub interesów studentów lub doktorantów, może, zgodnie z art. 206 ustawy, podjąć akcję protestacyjną nienaruszającą przepisów obowiązujących w Uczelni, wynikających z art. 230 ustawy.
5. Samorząd studencki jest obowiązany do opracowania i promowania kodeksu etyki studenta. Samorząd doktorantów jest obowiązany do opracowania i promowania kodeksu etyki doktoranta.
6. Studenci i doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach studenckich, szczególnie w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych na zasadach określonych w ustawie i innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
7. Do stowarzyszeń, które nie zrzeszają innych członków niż studentów, uczestników studiów doktoranckich i pracowników stosuje się odpowiednio przepisy art. 204 ust. 2 i 3 oraz 205-207 ustawy.

## **IX. Administracja i gospodarka uczelni**

### **§ 104**

1. Uczelnia, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zatwierdzanego przez Senat na dany rok kalendarzowy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych oraz rachunkowości.
2. Zasady podziału pomiędzy jednostki organizacyjne Uczelni środków finansowych pochodzących z dotacji budżetowych oraz przychodów własnych przeznaczonych na działalność dydaktyczną i badania własne określa Senat w planie rzeczowo-finansowym na dany rok kalendarzowy biorąc pod uwagę:
  - 1) zadania dydaktyczne i naukowe,
  - 2) zadania administracyjne Uczelni.
3. Przychody własne Uczelnia gromadzi na odrębnych rachunkach bankowych.
4. Uczelnia może utworzyć fundusz rozwoju uczelni. Szczegółowe zasady funkcjonowania funduszu rozwoju Uczelni określa regulamin uchwalony przez Senat.
5. Rektor określa zasady rozliczeń kosztów działalności naukowo-badawczej oraz udział jednostek organizacyjnych w przychodach z tej działalności.

### **§ 105**

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą określoną w art. 7 ustawy, w szczególności jako działalność wydawniczą, usługową, usług leczniczych i usług rehabilitacyjnych.
2. Wydzieloną działalność gospodarczą Uczelnia może prowadzić w formie wyodrębnionych finansowo jednostek organizacyjnych lub w innej formie

organizacyjno-prawnej przewidzianej przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2, tworzone są w trybie § 18 ust. 5 statutu.
4. Szczegółowe zasady organizacji i działalności jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 2, w tym tryb powoływania i odwoływania kierowników tych jednostek, określają regulaminy tych jednostek, które są ustalane przez Rektora z inicjatywy własnej lub na wniosek kanclerza.
5. Szczegółowe zasady organizacji i działalności podmiotów prowadzących działalność leczniczą określają ich statuty, zatwierdzane przez Senat.
6. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2 i działające wyłącznie w ramach struktury Uczelni, podlegają kanclerzowi.

### **§ 106**

1. Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni dokonuje Rektor, z zastrzeżeniem ust. 3, a w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora także prorektor lub dziekan, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rektor może udzielić kanclerzowi pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych, dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni w sprawach z zakresu zwykłego zarządu, o których mowa w § 109 ust. 2 statutu.
3. Rozporządzenie przez Uczelnię składnikami aktywów trwałych w rozumieniu przepisów o rachunkowości, w zakresie określonym w ustawie z dnia 8 sierpnia 1996 r. o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 493, z późn. zm.), wymaga zgody ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa, w przypadkach, gdy wartość rynkowa przedmiotu rozporządzenia przekracza równowartość w złotych kwoty 250 000 euro, obliczonej na podstawie średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, według stanu z dnia wystąpienia o zgodę. Wystąpienie o wydanie decyzji w sprawie przez ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa wymaga uprzedniej zgody Senatu.

### **§ 107**

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Mienie Uczelni oraz jej nazwa i godło, adresy, zawartość stron internetowych oraz druki firmowe mogą być wykorzystywane przez pracowników, doktorantów i studentów Uczelni wyłącznie do celów związanych z zatrudnieniem lub studiowaniem w AWF Warszawa. Wykorzystywanie mienia i innych własności Uczelni w innych celach, niż określone w zdaniu pierwszym, wymaga uzyskania zgody Rektora.
3. Decyzję o przydzieleniu składników majątku trwałego poszczególnym jednostkom organizacyjnym Uczelni podejmuje Rektor. Rektor może upoważnić kanclerza do przydzielania składników majątku trwałego określonym kategoriom jednostek.
4. Szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania i przenoszenia składników majątku trwałego Uczelni określa Rektor.
5. Kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego tej jednostce.

## § 108

1. Administracja Uczelni wykonuje zadania o charakterze organizacyjnym, finansowym, gospodarczym, technicznym i usługowym.
2. Administrację Uczelni stanowi administracja centralna oraz administracja podstawowych i międzywydziałowych jednostek organizacyjnych.
3. Administracja centralna podlega odpowiednio, w zależności od zakresu i rodzaju działalności, albo Rektorowi, albo kanclerzowi, a administracja podstawowych i międzywydziałowych jednostek organizacyjnych podlega kierownikom tych jednostek.
4. Rektor jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych administracji centralnej bezpośrednio mu podległych. W szczególności Rektor wykonuje uprawnienia pracodawcy, przyznaje nagrody i wyróżnienia oraz może o nie wnioskować.
5. Kanclerz jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych administracji centralnej w pionach bezpośrednio mu podległych. W szczególności, w ramach udzielonego przez Rektora pełnomocnictwa, wykonuje uprawnienia pracodawcy, wnioskuje o nagrody i wyróżnienia, z zastrzeżeniem § 109 ust. 7 statutu.
6. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub jednostki międzywydziałowej jest przełożonym wszystkich pracowników administracji tej jednostki. W szczególności, w ramach udzielonego przez Rektora pełnomocnictwa, wykonuje uprawnienia pracodawcy, wnioskuje o nagrody i wyróżnienia.
7. Zapisy ust. 4-6 nie wyłączają bezpośredniej podległości służbowej kierownikowi danej komórki organizacyjnej administracji.

## § 109

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uczelni w zakresie określonym przez niniejszy statut, regulamin organizacyjny oraz Rektora, a także podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie i innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa lub statucie dla innych organów Uczelni.
2. W zakres spraw zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Uczelni. Zakres ten obejmuje, w szczególności, czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uczelni i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, jak również prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.
3. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększenie i rozwój,
  - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej,
  - 3) składanie Rektorowi bieżącego sprawozdania z działalności administracji Uczelni,
  - 4) realizowanie polityki osobowej i płacowej Uczelni w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi podległych kanclerzowi w administracji centralnej.
4. Kanclerza zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
5. Kanclerz odpowiada za swoją działalność przed Rektorem.

6. Kanclerz działa przy pomocy zastępców, w tym kvestora, który pełni funkcję głównego księgowego Uczelni.
7. Kwestora powołuje i odwołuje Rektor na wniosek kanclerza.
8. Kanclerz przynajmniej co dwa lata składa Senatowi sprawozdanie z działalności kierowanej przez niego administracji.

## **§ 110**

Uczelnia posiada archiwa zakładowe, które stanowią ogniwo państwowej sieci archiwalnej.

## **§ 111**

Strukturę administracji oraz zakres działania jednostek organizacyjnych i ich podporządkowanie określa regulamin organizacyjny Uczelni, ustalany przez Rektora na wniosek kanclerza.

## **X. Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń**

### **§ 112**

1. Pracownicy Uczelni, doktoranci i studenci organizujący zgromadzenia na terenie Uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym Rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć Rektorowi na piśmie, co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,
  - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia,
  - 3) cel bądź program zgromadzenia.
4. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1 zdanie drugie, lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
5. Przewodniczący i organizatorzy zgromadzenia są odpowiedzialni za przebieg zgromadzenia.
6. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
7. Rektor albo jego przedstawiciel ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

### **§ 113**

Pracownicy Uczelni, doktoranci i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu lub zakłócają przebieg zgromadzenia, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub Rektora albo przedstawiciela Rektora, bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora, albo naruszają podczas zgromadzenia przepisy powszechnie obowiązującego prawa, podlegają

odpowiedzialności dyscyplinarnej, niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

## **XI. Przepisy uchylające, przejściowe i końcowe**

### **§ 114**

1. Niniejszy statut został uchwalony w dniu 21 lutego 2012 r. przez Senat AWF Warszawa.
2. Z chwilą wejścia w życie niniejszego statutu traci moc prawną statut Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 21 marca 2006 r. wraz z załącznikami i z zastrzeżeniem ust. 5-6.
3. Wszelkie akty prawa wewnętrznego Uczelni wydane na podstawie dotychczasowego statutu AWF Warszawa zachowują swoją moc w zakresie niesprzecznym z ustawą i niniejszym statutem.
4. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 21 lutego 2012 r. wraz z załącznikami i z zastrzeżeniem ust. 5-6.
5. Przepisy § 21 ust. 3-4, § 26 ust. 3-4, § 27 ust. 2-3, § 40 ust. 9, § 44 ust. 8, § 56 ust. 2, § 80 ust. 4-6, § 81, § 82 ust. 1, § 83 ust. 3-4, § 84 ust. 2 i § 108 ust. 2-7 niniejszego statutu wchodzi w życie od dnia 1 września 2012 r.
6. Zapis § 78 niniejszego statutu wchodzi w życie od dnia 1 października 2013 r.
7. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu uchyla się uchwałę Senatu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie z dnia 30 października 2007 roku w sprawie zasad używania sztandaru, flagi i godła Uczelni.

### **§ 115**

Zmiany statutu mogą być dokonywane wyłącznie w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



## Załączniki

Załącznik nr 1

### Opis i wzór godła, sztandaru i flagi Uczelni

1. Godło stanowią stylizowane litery AWF ustawione pionowo w kolorze zielonym, w otoczeniu dwóch liści dębu w kolorze złotym.
2. Sztandar ma wymiary 100x100cm. Awers na czerwonym tle, posiada w środku godło państwowe w kolorze srebrnym ze złotą koroną, dziobem i pazurami, nad którym znajduje się napis „Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego”, a pod nim „w Warszawie”, rozmieszczony dookoła, w kolorze złotym. Rewers na białym tle, w środkowo górnej części posiada godło Uczelni oraz w dolnej części pasy barw – niebieski, żółty i zielony w formie stylizowanego łuku bieżni lekkoatletycznej.
3. Flaga ma wymiary 130x180cm, na białym tle poziome pasy barw AWF Warszawa (niebieski, żółty i zielony – w podanej kolejności kolorów) na dole flagi, w górnym lewym rogu godło Uczelni.

### Godło Uczelni



ZIELONY - PANTONE 355 C  
ZŁOTY - 871 C

## Sztandar Uczelni

### Awers i rewers sztandaru



### Barwy Uczelni



NIEBIESKI -	PANTONE	306 C
ŻÓŁTY -		108 C
ZIELONY -		355 C

## Zasady używania sztandaru, flagi i godła Uczelni

### § 1

1. Godło Uczelni może być eksponowane w salach Senatu i Rektora, budynkach Uczelni i innych miejscach uznanych za godne oraz na odznakach, drukach, w wydawnictwach Uczelni i interaktywnych polach eksploatacji.
2. Używanie godła Uczelni wymaga zgody rektora Uczelni. Zgody rektora nie wymaga używanie godła Uczelni przez samą AWF Warszawa, a także przez jej pracowników, studentów i doktorantów. Zapis powyższy stosuje się również odpowiednio do logo AWF Warszawa.
3. Godło Uczelni stanowi element sztandaru Uczelni.

### § 2

1. Sztandar Uczelni jest przechowywany w oszklonej gablocie w sali Senatu Uczelni.
2. Sztandar Uczelni towarzyszy uroczystościom akademickim i państwowym, takim jak:
  - a) uroczyste rozpoczęcie roku akademickiego,
  - b) Święto Uczelni,
  - c) przyjęcie w poczet studentów (immatrykulacja),
  - d) wręczenie dyplomów magisterskich,
  - e) promocje doktorskie,
  - f) wręczenie dyplomów doktora habilitowanego,
  - g) promocja doktora honoris causa,
  - h) odnowienie doktoratu,
  - i) uroczystości pogrzebowe osób szczególnie zasłużonych dla Uczelni,
  - j) rocznice i święta narodowe.
3. Sztandar Uczelni może być używany również przy innych okazjach, niż wymienione w ust. 2, w tym poza siedzibą Uczelni. Użycie sztandaru poza siedzibą Uczelni wymaga zgody Rektora.
4. Poczet sztandarowy tworzy troje studentów, ubranych w galowy strój akademicki uzupełniony przez białe rękawiczki i szarfy biało-czerwone. Poczet sztandarowy, na wniosek Rektora, uzasadniony okolicznościami danej uroczystości, może tworzyć również trzech pracowników Uczelni.
5. Podczas każdorazowego wprowadzania sztandaru na miejsce uroczystości i podczas jego wyprowadzania, uczestników obowiązuje postawa zasadnicza, zaś członków pocztu musztra.
6. Uroczystość z udziałem sztandaru powinna mieć zawsze charakter i przebieg oficjalny.

### § 3

1. Flaga Uczelni powinna być używana z zachowaniem szacunku dla barw Uczelni.
2. Barwy Uczelni mogą być umieszczane i używane we wszystkich oficjalnych dokumentach oraz wydawnictwach Uczelni.

### **Opis i wzór Medalu „Za zasługi dla Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie”**

Medal „Za zasługi dla Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie” wykonany jest ze stopu metalu (mosiądz patynowany) w kształcie owalu o średnicy 70 mm.

Awers: wykonany techniką płaskorzeźby, z lewej strony profil Marszałka Józefa Piłsudskiego, z prawej logo AWF.

Rewers: stylizowana grafika budynku „wieży AWF” z napisem biegnącym po obwodzie Medal za zasługi dla Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie oraz imię i nazwisko nagrodzonej osoby z datą nadania.

Medal „Za zasługi dla Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie” jest numerowany.

#### **Awers i rewers medalu**



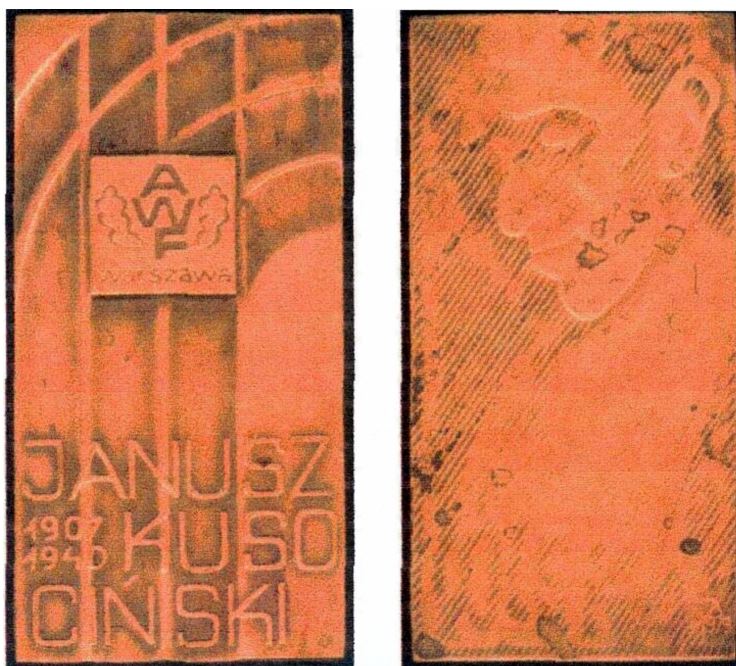
### Opis i wzór Medalu Janusza Kusocińskiego

Medal Janusza Kusocińskiego wykonany jest ze stopu mosiężnego, w kształcie wydłużonego prostokąta o wymiarach 8 x 4 cm.

Awers: na całym polu stylizowany łuk bieżni, na dole napis JANUSZ KUSOCIŃSKI 1907-1940, w górnej części godło Uczelni z podpisem WARSZAWA w polu kwadratowym.

Rewers: profil Janusza Kusocińskiego z napisem POLSKA w dolnej części.

### Awers i rewers medalu



### Opis i wzór Medalu Zygmunta Gilewicza

Medal Zygmunta Gilewicza wykonany jest ze stopu brązu i mosiądzu, w kształcie spłaszczonego owalu o wymiarach 8,5 x 9 cm.

Awers: portret Zygmunta Gilewicza wykonany techniką płaskorzeźby z napisami REKTOR AWF z lewej strony oraz GEN. PROF. DR ZYGMUNT GILEWICZ 1880-1960 z prawej strony.

Rewers: płaskorzeźba przedstawiająca budynek „wieżę AWF” z napisem AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO W WARSZAWIE z lewej strony.

### Awers i rewers medalu



**Wykaz podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni**

1. Wydział Wychowania Fizycznego,
2. Wydział Rehabilitacji,
3. Wydział Turystyki i Rekreacji,
4. Wydział Wychowania Fizycznego i Sportu w Białej Podlaskiej.

### **Zasady działania organów kolegialnych Uczelni**

1. Niniejsze zasady określają tryb prac Senatu i rad wydziałów, zwanych dalej organami kolegialnymi.
2. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Obradom Senatu przewodniczy Rektor. W razie nieobecności Rektora na posiedzeniu Senatu obradom przewodniczy prorektor. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy Rektora, przewodniczy wybrany członek Senatu.
4. Do przewodniczenia obradom rad wydziałów stosuje się odpowiednio przepis ust. 3.
5. Zwołanie posiedzenia zwyczajnego organu kolegialnego dokonuje przewodniczący danego organu, przez wysłanie do wszystkich członków tego organu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym, imiennych zawiadomień określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad wraz z materiałami pomocniczymi.
6. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 5, przekazuje się w formie pisemnej.
7. Czynności, o których mowa w pkt 5 i 6, powinny zostać wykonane nie później niż na siedem dni przed terminem posiedzenia.
8. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący organu kolegialnego.
9. Przewodniczący organu kolegialnego jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
10. Organ kolegialny przyjmuje porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.
11. Nieumieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów. Organ kolegialny może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków tego organu, a nieobjęte projektem porządku obrad.
12. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 5 i 6, z zastrzeżeniem pkt 16.
13. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego organu kolegialnego, z zastrzeżeniem pkt 16.
14. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego określa przewodniczący tego organu. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie organu kolegialnego na wniosek członków danego organu, przewodniczący określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
15. Termin nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego ustala przewodniczący tego organu, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek członków tego organu nie może przypadać później niż pięć dni od dnia złożenia wniosku.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący organu kolegialnego może, z własnej inicjatywy, zwołać posiedzenie nadzwyczajne tego organu bez zachowania wymagań określonych w pkt 5 i 7.
17. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa organ kolegialny.



18. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków organu kolegialnego, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego wskazana.
19. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w pkt 20, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
20. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
  - a. w sprawach personalnych (z wyłączeniem spraw, niewymagających większości bezwzględnej lub kwalifikowanej, przy jednoczesnej zgodzie członków organu podejmującego decyzję na jawne głosowanie),
  - b. na zarządzenie przewodniczącego organu kolegialnego,
  - c. na wniosek członka organu kolegialnego, poparty w głosowaniu jawnym przez co najmniej 1/5 członków tego organu obecnych na posiedzeniu.
21. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
22. Do podjęcia uchwały organu kolegialnego konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków tego organu, jeżeli przepis szczególny nie wymaga wyższego kworum.
23. Uchwały organu kolegialnego podejmuje zwykłą większością głosów, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
24. Uchwały w sprawach wniesionych, nieobjętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach organów kolegialnych.
25. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
26. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż połowę głosów.
27. Członkowie organów kolegialnych mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczących tych organów.
28. Przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu danego organu kolegialnego.
29. Organ kolegialny może – z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego organu kolegialnego – powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.
30. Organ kolegialny powołuje komisje stałe i może powoływać komisje doraźne.
31. Organ kolegialny określa zadania i uprawnienia komisji stałych i doraźnych.
32. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowania dla potrzeb organów kolegialnych materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez te organy. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu swych opinii.
33. Komisje stałe mogą uchwalić swój regulamin. Regulamin zatwierdza organ kolegialny.
34. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami organów kolegialnych, także inne osoby zatrudnione w Uczelni.
35. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez organ kolegialny lub jego przewodniczącego.
36. W przypadku rozbieżności zdań stanowisko komisji ustala się przez głosowanie.
37. Przewodniczący komisji informuje organ kolegialny o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko. Na najbliższym posiedzeniu referuje przebieg dyskusji i decyzję organu kolegialnego w danej sprawie.

38. Każdy członek komisji ma prawo żądać przedstawienia komisji materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem pracy komisji.
39. Obrady organów kolegialnych są protokołowane.
40. Uchwały i protokoły obrad organów kolegialnych są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni.
41. Przewodniczący organów kolegialnych są obowiązani zagwarantować osobom wymienionym w pkt 34 dostęp do uchwał i protokołów obrad.
42. Nie mogą być udostępnione części protokołów obrad objęte tajemnicą państwową lub służbową, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
43. Przewodniczący organów kolegialnych publikują komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.
44. Każdy organ kolegialny może, nie naruszając niniejszych zasad, uchwalić własny regulamin.

## **Treści ślubowania studentów i doktorantów oraz ślubowania doktorskiego**

### Treść ślubowania studentów

Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie.

### Treść ślubowania doktorantów

Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor doktoranta Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie.

### Treść ślubowania doktorskiego

Przyrzekam najpierw, że zachowam we wdzięcznej pamięci tę Akademię, która wyniosła mnie na tak wysoki stopień wiedzy i że w miarę swych sił będę ją wspomagał(a) w jej sprawach i poczynaniach, dalej, że godność doktorską, która jest mi nadana zachowam nieskazitelną i nigdy jej niegodziwymi postępkami lub niesławnym życiem nie splamię, wreszcie, że będę usilną pracą uprawiał(a) i rozwijał(a) naukę nie dla niskiego zysku czy próżnej chwały, lecz by coraz bardziej szerzyła się prawda i jaśniej promieniowało jej światło od czego zawisło dobro rodzaju ludzkiego ze szczerym przekonaniem i w najlepszej woli. Ślubuję to i przyrzekam.