

Zarządzenie Nr 29/2007/2008
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego
Józefa Piłsudskiego w Warszawie
z dnia 20 lutego 2008 r.

w sprawie: **powołania komisji ds. przeprowadzenia konkursu na stanowisko kanclerza AWF w Warszawie oraz określenia zasad jej funkcjonowania**

§ 1

Działając na podstawie art. 81 ust. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r., Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 53 ust. 2 pkt 12 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, powołuję, z dniem 22 lutego 2008 r., komisję ds. przeprowadzenia konkursu na stanowisko kanclerza AWF w Warszawie, zwaną dalej „komisją”, oraz określám zasady jej funkcjonowania.

Skład komisji

§ 2

1. Komisja, o której mowa w § 1 niniejszego Zarządzenia, działa w następującym składzie:
 - prof. Antoni K. Gajewski (przewodniczący komisji)
 - prof. Jerzy Nowocień (zastępca przewodniczącego komisji)
 - prof. Henryk Norkowski
 - prof. Marian Kowalewski
 - Andrzej Misiński
 - Waldemar Madej
 - Bogusława Dąbrowska
 - Magdalena Słupska (przedstawiciel studentów)
2. W obradach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym:
 - dr Piotr Wachowiak (Kanclerz Szkoły Głównej Handlowej)
 - mec. Hanna Polit (radca prawny AWF w Warszawie)
3. Osoby, o których mowa w ust. 2, uczestniczą w obradach komisji, jeżeli przewodniczący komisji uzna ich udział za uzasadniony.
4. W obradach komisji mogą uczestniczyć, na wniosek członka komisji, również inne osoby, niż wymienione w ust. 1 i 2, jeżeli przewodniczący komisji uzna udział takiej osoby za uzasadniony.
5. Funkcję sekretarza komisji (bez prawa głosu) pełni Pani Halina Sobota.

Zasady funkcjonowania komisji

§ 3

1. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie konkursu na stanowisko kanclerza AWF w Warszawie.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach mających charakter zamknięty.
3. Głosowania nad sprawami o charakterze proceduralnym i porządkowym (ustalanie terminów posiedzeń, ich programów itp.), mają charakter jawny, zaś nad sprawami osobowymi – charakter tajny.
4. Z poszczególnych posiedzeń komisji sporządza się protokół. Funkcję protokolanta komisji pełni jej sekretarz. Protokół z posiedzeń komisji ma charakter poufny.
5. Protokoły z posiedzeń komisji podpisują, po ich sporządzeniu, wszyscy członkowie komisji.

§ 4

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe, oceniając kompetencje poszczególnych kandydatów w aspekcie następujących kryteriów:
 - a) posiadane wykształcenie,
 - b) odbyte kursy lub szkolenia w zakresie związanym z pełnieniem funkcji kierowniczej,
 - c) dotychczasowy przebieg kariery zawodowej kandydata,
 - d) doświadczenie na stanowiskach kierowniczych, w szczególności w jednostkach sektora publicznego,
 - e) praktyczna znajomość prawa w zakresie związanym z wykonywaniem funkcji kanclerza szkoły wyższej (zamówienia publiczne, procedury administracyjne, finanse publiczne itp.),
 - f) znajomość języków obcych,
 - g) praktyczna znajomość prawa w zakresie pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
 - h) zdolności interpersonalne kandydata,
 - i) inne umiejętności uznane przez komisję za użyteczne w wykonywaniu funkcji kanclerza szkoły wyższej.
2. W celu prawidłowej oceny kandydatur, w aspekcie kryteriów, o których mowa wyżej, komisja może zapraszać na swoje posiedzenia poszczególnych kandydatów, przeprowadzać testy oraz inne czynności, które uzna za uzasadnione dla wyłonienia najlepszych kandydatur.

§ 5

1. Po zakończeniu postępowania konkursowego, komisja przedstawia Rektorowi dwie, uznane za najlepsze, kandydatury na stanowisko kanclerza AWF w Warszawie. W wyjątkowych przypadkach komisja może przedstawić Rektorowi do wyboru więcej niż dwie kandydatury, jeżeli więcej niż dwu kandydatów wyróżnia się jednakowo wysokimi kwalifikacjami.
2. Kandydatury, o których mowa w ust. 1, nie są dla Rektora wiążące. Rektor może poprosić komisję o przybliżenie sylwetek innych kandydatów, niż przedstawione przez komisję, albo zarządzić rozpisanie nowego konkursu, jeśli uzna, iż żaden z przedstawionych kandydatów nie posiada wystarczających kwalifikacji do sprawowania funkcji kanclerza AWF w Warszawie.

3. Przedstawienie Rektorowi kandydatur, o których mowa w ust. 1, winno nastąpić w terminie do 11 kwietnia 2008 r. Rektor może przedłużyć termin na przedstawienie mu przez komisję kandydatur, na pisemny wniosek przewodniczącego komisji.
4. W przypadku niespełnienia przez żadnego z kandydatów wymagań koniecznych dla sprawowania funkcji kanclerza AWF w Warszawie, przewodniczący komisji składa Rektorowi wniosek o rozpisanie nowego konkursu na stanowisko kanclerza AWF w Warszawie.
5. Przewodniczący komisji składa również Rektorowi wniosek, o którym mowa w ust. 4, w przypadku przystąpienia do konkursu mniej niż dwóch kandydatów.

§ 6

1. Rektor może unieważnić postępowanie konkursowe w przypadku rażącego naruszenia któregokolwiek z zapisów niniejszego Zarządzenia albo innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Rektor zarządza rozpisanie nowego konkursu na stanowisko kanclerza AWF w Warszawie.

Przepisy końcowe

§ 7

1. Komisja kończy swoją działalność i ulega rozwiązaniu z chwilą zatrudnienia przez Rektora (po zasięgnięciu opinii Senatu) nowego kanclerza AWF w Warszawie. Zmiany w składzie komisji oraz w zasadach jej funkcjonowania mogą nastąpić wyłącznie w drodze aneksu do niniejszego Zarządzenia.
2. Po zakończeniu prac komisji wszelkie dokumenty dotyczące danych osobowych kandydatów zostaną zniszczone, a protokoły z posiedzeń komisji zostaną zdeponowane u Pełnomocnika rektora ds. informacji niejawnych. Protokoły, o których mowa wyżej, mogą być udostępniane innym osobom, niż członkowie komisji, wyłącznie za zgodą Rektora.

§ 8

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Henryk Sozański

Otrzymują:

wg rozdzielnika AWF